

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 38»**

**ПЛАН РАБОТЫ
МАОУ «Лицей № 38»
на 2020-2021 учебный год**

**Принят на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 26 августа 2020 г.)**

**г. Нижний Новгород
2020г.**

Оглавление

I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД	4
1. Общая информация	4
2. Реализация проекта «Успех каждого ребенка»	4
2.1. Итоги образовательной деятельности	5
2.2. Итоги образовательной деятельности параллели 9 классов	5
2.3. Итоги образовательной деятельности параллели 10-х классов	7
2.4. Итоги образовательной деятельности параллели 11-х классов	9
2.5. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов	13
2.6. Итоги поступления выпускников 11 классов в высшие учебные заведения	16
2.7. Анализ реализации проекта «Лицей – ВУЗ – предприятие»	19
2.8. Результаты участия в олимпиадах	21
2.9. Результаты учебно-исследовательской деятельности учащихся	24
2.10. Результаты проектной деятельности учащихся	30
2.11. Итоги проведения Фестиваля науки и искусства – 2020	31
3. Реализация проекта «Социальная активность» (Воспитательная система Лицея)	33
4. Реализации проекта «Учитель будущего»	38
4.1. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах	40
4.2. Распространение педагогического опыта	41
4.3. Итоги аттестации педагогических работников	43
4.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	44
5. Анализ методической работы	44
5.1. Анализ реализации ФГОС ООО	44
5.2. Анализ введения ФГОС СОО	46
5.3. Анализ экспериментальной деятельности	48
6. Анализ реализации проекта «Цифровая образовательная среда Лицея»	49
7. Анализ деятельности психологической службы лицея	51
II. ПЛАН РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД	58
1. Задачи на 2020-2021 учебный год	58
2. Реализация направления «Образовательная деятельность»	59
2.1. Организация образовательного процесса	59
3. Реализация проекта «Успех каждого»	86
2.1. План организации работы с одаренными детьми	86
2.2. План реализации проекта «Лицей – вуз – предприятие»	89
4. Реализация проекта «Цифровая образовательная среда Лицея»	94
5. Реализация проекта «Социальная активность»	102
5.1 Проект: «Воспитательная система лицея»	102
5.2. Социально-педагогическое сопровождение образовательной деятельности	116
6. Реализация проекта «Учитель будущего»	124
6.1 Организация научно – методической работы лицея	124
6.2. Организация опытно-экспериментальной работы	129
6.3. Реализация ФГОС общего образования	130
6.4. План работы с педагогическими кадрами	134
7. План психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса на 2020-2021 учебный	136
8. Внутренняя система оценки качества образования	142
ПРИЛОЖЕНИЯ	188

ПАСПОРТ ЛИЦЕЯ

Название: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 38»

Директор: Кучерова Ирина Дмитриевна, награждена нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации»

Время основания: 1991 год

Статус: общеобразовательное учреждение лицей (Лицензия Серия 52 № 002405 от 13 февраля 2012 г., свидетельство о государственной аккредитации № 1558 от 07.03.2013)

Учредитель: департамент образования и социально-правовой защиты детства администрации города Нижнего Новгорода

Здание лицея: здание № 1 – типовое, построено в 1915 г.; 11 учебных кабинетов, кабинет директора лицея, 1 кабинет заместителей директора, 1 кабинет заместителя директора по воспитательной работе и центр ученического самоуправления, учительская, библиотека, лаборатория экспериментальной физики, химическая лаборатория, 2 кабинета для методической работы, бухгалтерия, актовый зал, столовая;

здание № 2 – типовое, построено в 1962 г.; 10 учебных кабинетов, физкультурно-оздоровительный комплекс, кабинет заместителей директора, кабинет педагога-психолога, кабинет социального педагога, медицинский кабинет

Форма обучения: очная с 9 по 11 класс; шестидневная неделя, занятия в одну смену

Количество обучающихся и педагогических работников:

на 01 сентября 2020 года в лицее обучается 629 учеников (9 классы – 196 человека, 10 классы – 223 человек, 11 классы – 210 человек)

педагогический состав - работают 47 педагогических работников лицея (из них 36 – учителей).

Содержание обучения:

9 классы

На уровне основного общего образования обеспечивается:

- реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО);
- углублённое изучение учебного предмета «физика» и расширенное изучение учебных предметов «алгебра» и «информатика».

10 классы

На уровне среднего общего образования обеспечивается:

- реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- углублённое изучение учебных предметов «физика», «математика» и «информатика», которые предусмотрены в реализуемом технологическом профиле обучения

11 классы

- базовые общеобразовательные учебные предметы составляют образовательные области «Филология», «Обществознание», «Физическая культура»;
- профильные общеобразовательные учебные предметы: «Естествознание», «Математика», «Информатика», углубленно изучается учебный предмет «Физика»;
- элективные учебные предметы: расширяют представления о профильных образовательных областях «Естествознание», «Математика», «Информатика»

Дополнительное образование реализуется по 8 направлениям: естественнонаучному, научно-техническому, эколого-биологическому, художественному, военно-патриотическому, социально-экономическому, краеведческому, физкультурно-спортивному.

Экспериментальная работа:

с 2019 года – присвоен статус «Базовая школа РАН»

Открыты стажерские площадки на базе НИРО с 2020 года:

1. Лицейская направленность организационно-педагогической культуры старшей школы.
2. Модель профессионально-кластерного самоопределения личности
3. Развитие внутришкольной системы оценки качества образования (на основе IT сервисов)

Договоры с вузами (обновлены в 2019 г.):

Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева (с 1991г.), Волжский государственный университет водного транспорта (с 1991г.), Нижегородский государственный университет имени Н.И. Лобачевского (с 1992 г.), Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (с 1995 г.)

МАОУ «Лицей № 38»:

- лауреат премии города Нижнего Новгорода
- неоднократный победитель областных и Всероссийских конкурсов «Школа года», имеет почетное звание «Школа века»;
- победитель регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшие школы России» в номинации «Школа профессиональной карьеры»;
- победитель конкурса общеобразовательных учреждений Нижегородской области, внедряющих инновационные образовательные программы, в рамках приоритетного национального проекта «Образование - 2016», обладатель гранта Президента РФ (2016г.);
- лучшая школа города Нижнего Новгорода (2011 г., 2016 г.);
- вошел в число 500 лучших образовательных учреждений России (по рейтингу Центра непрерывного математического образования, г. Москва в 2013, 2015, 2017гг)
- В 2015 году коллектив лицея стал Лауреатом премии города Нижнего Новгорода
- победитель конкурса общеобразовательных учреждений в рамках приоритетного национального проекта «Образование», (2016г.);
- признан лучшим учебным образовательным учреждением города Нижнего Новгорода по результатам 2015-2016 года.
- вошел в число 50 лучших школ России по укрупненному направлению подготовки «Технические, естественно - научные направления и точные науки» (2018г.);
- вошел в число 300 лучших школ России по количеству поступивших в ведущие вузы России (2018г.).
- вошел в число 300 лучших школ России по количеству поступивших в ведущие вузы России (2019г)- 38 место.
- вошел в число 300 лучших школ России по количеству поступивших в ведущие вузы России (2020г)- 50 место.
- вошел в число 20 лучших школ Приволжского федерального округа по абсолютному количеству поступивших в ведущие вузы России (2020г) – 5 место.

Адрес: 603105, г. Нижний Новгород, улица Ванеева, дом 7/57.

Сайт: www.ntl38.ru

Электронная почта: techlicey38@mail.ru

І. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общая информация

- 97 % выпускников (226 чел.) поступили в учреждения высшего профессионального образования;
- 35 обучающихся получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием и награждены медалями «За особые успехи в учении».
- на Всероссийской олимпиаде школьников различных уровней завоевано 51 призовое место (7 призеров – региональный этап, 12 победителей, 42 призера – муниципальный этап);
- В городской технической олимпиаде школьников, организованной НГТУ им. Р.Е. Алексеева приняли участие 3 команды: 9(10 человек), 10 (11 человек) и 11 класса (10 человек);
- победителями и призерами межрегиональных и всероссийских олимпиад, включенных в Федеральный перечень, стали 46 учащихся;
- на городской конференциях НОУ «Эврика» учащиеся лица завоевали 71 диплом первой, второй и третьей степеней;
- 64 ученика стали дипломантами всероссийских научных конференций школьников;
- 5 дипломантов международных научных конференций школьников;
- в районных, городских и областных конкурсах, смотрах, соревнованиях учащиеся лица завоевали 192 призовых места;

Лицей является активным членом образовательного сообщества города и России:

- информационные публикации о лицее в периодических изданиях города и области;
- лицей был представлен в новостных выпусках телеканалов нижегородского телевидения.

В 2019 году лицеему был присвоен статус **базовой школы РАН** и вектор деятельности сместился в сторону реализации приоритетных проектов:

- «Успех каждого ребенка»
- «Учитель будущего»
- «Цифровая образовательная среда лицеему»
- «Социальная активность»

2. Реализация проекта «Успех каждого ребенка»

В 2019 году Лицею присвоен статус школы РАН. В связи с этим Лицей начал реализацию проекта «Успех каждого», который стал приемником проекта «Одаренные дети», реализуемого в рамках программы развития лицеему «Инновационная образовательная модель профессионально-кластерного самоопределения личности» на 2016-2021 гг.».

Главная цель проекта заключается в обеспечении условий для интеллектуального развития и организации досуга обучающихся, раннее выявление и сопровождение одаренных детей, создание системы привлечения учащихся к изучению и применению наукоемких

технологий, выстраивание системы социальных лифтов для лицеистов, проявивших себя в научно-техническом творчестве, а так же раннее профессиональное самоопределение учащихся.

Задачами проекта являются:

- Обновление содержания работы с одаренными детьми;
- Обновление содержания работы по организации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся с привлечением материально-технической базы и сотрудников научно-исследовательских организаций с целью повышения уровня исследовательских умений;
- Разработка совместно с производственными предприятиями и научными институтами образовательных программ, направленных на достижение освоения внеурочной составляющей ООП;
- Разработка совместно с производственными предприятиями и научными институтами образовательных программ, направленных на раннее профессиональное самоопределение учащихся

Наставниками учащихся при организации научно-исследовательской деятельности или подготовки к олимпиадам и конкурсам являются как учителя лицея, так и преподаватели базовых вузов.

Результатом эффективности работы данного проекта служат **показатели качества образовательного процесса, а также итоги участия обучающихся лицея в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях** и проведение работы по **ранней профориентации учащихся.**

2.1. Итоги образовательной деятельности

В 2019 – 2020 учебном году 9, 10, 11 классы лицея окончили 612 лицеистов. Все учащиеся аттестованы по итогам учебного года. Уровень успеваемости составляет 100 %.

13 выпускников 9 классов получили аттестат об основном общем образовании с отличием; 35 обучающихся получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием и награждены медалями «За особые успехи в учении».

Мониторинг итогов образовательной деятельности лицея за последние 5 лет.

Учебный год	Общее количество классов	Количество учащихся в лицее	Из них на «4» и «5» (в %)		Количество выпускников лицея		Количество медалистов
			9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	
2015-2016	23	620	73,97	47	169	184	21
2016-2017	24	640	78,4	54	167	202	18
2017-2018	23	622	67,53	69,8	194	212	26
2018-2019	23	626	68,5	58,7	168	206	18
2019-2020	23	617	71,3	64,5	171	232	35

2.2. Итоги образовательной деятельности параллели 9 классов.

Учебный 2019 - 2020 год (9 класс) успешно завершили 171 учащихся, освоившие в полном объеме программу основного общего образования (в четвертой четверти – дистанционно). Качество знаний составило – 82,5%, а это значит, что 141 девятиклассников

имеют по всем предметам Учебного плана – отметки «4» и «5». Количество отличников - 17, а количество учащихся, окончивших 9 класс с одной «3» - 11 человек. В группах №№ 1,2,3 самое высокое качество знаний по итогам года, а в группе № 4 качество знаний увеличилось в 2,25 раз - от 27,6 % (8 человек) до 62% (18 человек). В каждой группе наблюдалась положительная динамика от 1 четверти до 4 четверти.

**Результаты качества знаний в 9-х классах по итогам
2019 - 2020 учебного года.**

№ группы	Классный руководитель	Кол-во	8 класс	I четверть	II четверть	III четверть	Год
1	Котов А.П.	29	89,66%	44,83%	79,3%	72,4%	89,66%
2	Бурдукова Н.В.	29	99,3%	31%	55,2%	55,2%	79,3%
3	Жук И.А.	28	95,7%	32,14%	42,86%	42,86%	71,43%
4	Коршунова Л.Н.	27	89,65%	21,43%	33,3%	40,7%	55,6%
5	Шевелькова О.И.	29	96,3%	20,69%	37,9%	27,6%	62%
6	Портнова Е.Н.	27	93,1 %	17%	44,83%	48%	62%
ИТОГО		171	91,86 %	24,4%	49,1%	48%	82,5

№ группы	Успеваемость	8 класс	I четверть	II четверть	III четверть	Год
1	«5»	5	0	4	1	5
	«4-5»	21	13	19	20	21
	С одной «3»	0	6	0	4	1
2	«5»	3	0	0	0	3
	«4-5»	25	9	16	16	20
	С одной «3»	0	5	1	3	0
3	«5»	5	0	0	0	4
	«4-5»	19	9	12	12	16
	С одной «3»	2	8	2	3	3
4	«5»	5	0	1	2	2
	«4-5»	21	6	8	9	13
	С одной «3»	1	0	0	0	1
5	«5»	6	0	0	0	1
	«4-5»	21	6	11	8	17
	С одной «3»	1	3	1	5	4
6	«5»	7	1	1	0	2
	«4-5»	20	5	12	14	16
	С одной «3»	1	2	2	3	2

На отлично успевают:

№ группы	Ф.И.
1	Баринов Н., Вихрева В., Еремин Д., Климина А., Родюшкин И.
2	Шевелина П., Родина О, Паршин Д.
3	Ложкин В., Зубова А., Круглов Е., Астафьева А.
4	Резанцева А., Шевченко К.
5	Фролова Е
6	Колчин И, Шаманин М.
ИТОГО	17 человек

2.3. Итоги образовательной деятельности параллели 10-х классов

На начало 2019-2020 учебного года в параллели 10-х классов было 213 человек. Выбыло 3 человека (Чекушкин Даниил – 16 группа, Тодау Даниил – 13 группа, Пегова Мария – 11 группа).

На конец года в параллели 10-х классов 210 обучающихся. По итогам года аттестованы все.

Однако, Метлин Савелий (группа 15) по астрономии за 2 полугодие имеет оценку «2», за год – оценку «3».

На момент комплектования уровень качества знаний обучающихся 10 –х классов, согласно аттестатам об основном общем образовании составлял 4,5 баллов.

В том числе имели средний балл аттестата: 5,0 баллов – 20 человек; 4,9-4,8 баллов – 35 человек; 4,7-4,5 баллов – 52 человек; 4,4-4,0 баллов – 92 человек; менее 4,0 баллов – 14 человек. В целом по параллели средний балл на начало учебного года был 4,5.

Комплектовались группы равноценными по качеству знаний с точки зрения средних баллов:

- группы 10-11-12 (ННГУ) – средний балл на момент комплектования составлял - 4,7 – 4,6 – 4,7 соответственно;
- группы 13-14(НГТУ) – средний балл 4,4;
- группы 15-16 (НГТУ) и 17 (НГАСУ) - средний балл 4,3.

По итогам первого полугодия 2019-2020 учебного года средний балл по параллели снизился с 4,5 до 4,2. Хуже среднего значения по параллели оказались результаты во всех группах кроме 10, 11, 12.

На конец года средний балл по параллели составил 4,4. При этом группы в рейтинге расположились в следующем порядке 1 место (4,7 баллов) – 11 и 12 группы, 2 место (4,5 баллов) – 10 группа, 3 место (4,3 балла) – 13, 14 и 17 группы, 4 место (4,1 балл) – 15 и 16 группы.

группа	Классный руководитель	Всего в группе (чел.) на 27.12.19	Средний балл					
			9 кл.		10 кл. – 1 п/г.		10 кл. – Итоги	
			9 класс	Рейтинг группы	10 класс – I полугод	Рейтинг группы	10 класс – Итоги года	Рейтинг группы
10	Турков А.Ф.	27	4,7	2	4,34	3	4,5	2
11	Лапшова О.В.	27	4,6	3	4,42	2	4,7	1
12	Калёнов М.Ю.	25	4,7	1	4,45	1	4,7	1
13	Валяева И.Л.	27	4,4	4	4,05	6	4,3	3
14	Слепенькина В.А.	27	4,4	4	4,09	5	4,3	3
15	Хиталенко Т.В.	27	4,3	5	3,97	7	4,1	4
16	Сергеевская Н.И.	25	4,3	6	3,88	8	4,1	4
17	Новиков С.В.	27	4,3	6	4,13	4	4,3	3
ВСЕГО		212	4,5		4,2		4,4	

Качество знаний обучающихся 10 –х классов (количество отличников и хорошистов) на момент комплектования согласно аттестатам об основном общем образовании составляло 76 %, 20 отличников и 169 хорошистов (всего 161 обучающийся на «4-5»).

По итогам 1 полугодия качество знаний снизилось до 44 % и на конец года составило 74 % (15 отличников и 140 хорошистов).

Первое место в рейтинге сохранили за собой группы 11 и 12 (92 %). Группа 10 переместилась на 2 место (85 %), группа 14 – переместилась с 4 места на 3 (74 %), группа 17 – с 3 места на 4 (70 %), группа 13 переместилась со 2 места на 5 (69 %), группа 15 сохранила за собой 6 место (63 %), группа 16 переместилась с 5 места на 7 (44 %).

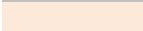
группа	Классный руководитель	Всего в группе (чел.) на конец года	Качество знаний (отличники/хорошисты)								
			9 класс аттестаты			10 класс 1 полугодие			10 класс – Итоги года		
			чел.	%	Рейтинг группы	чел.	%	Рейтинг группы	чел.	%	Рейтинг группы
10	Турков А.Ф.	27	7/19	96 %	1	0/17	63 %	3	3/20	85	2

11	Лапшова О.В.	26	4/22	96 %	1	0/18	67 %	2	4/20	92	1
12	Калёнов М.Ю.	25	7/17	96 %	1	2/16	72 %	1	4/19	92	1
13	Валяева И.Л.	26	1/22	92 %	2	0/5	19 %	7	1/17	69	5
14	Слепенькина В.А.	27	1/15	59 %	4	0/11	41 %	5	2/18	74	3
15	Хиталенко Т.В.	27	0/13	48 %	6	0/9	33 %	6	0/17	63	6
16	Сергеевская Н.И.	25	0/15	56 %	5	0/2	8 %	8	0/11	44	7
17	Новиков С.В.	27	0/18	67 %	3	1/12	48 %	4	1/18	70	4
ВСЕГО		210	20/141	76 %		3/90	44 %		15/140	74	

Вместе с тем, в разрезе групп предметные результаты обучения по итогам 2019-2020 учебного года имеют некоторые существенные различия.

	в среднем по параллели	10 гр.	11 гр.	12 гр.	13 гр.	14 гр.	15 гр.	16 гр.	17 гр.
эксперимент. физ.	100	100	100	100	100	100	100	100	100
физкультура	94	96	100	100	100	100	96	100	100
астрономия	99	96	100	100	100	100	96	100	96
литература	98	93	100	100	92	100	100	100	96
геометрия	93	100	92	100	100	89	89	80	96
история России	98	100	100	100	100	96	100	96	93
география	95	96	100	100	96	96	96	92	96
биология	97	100	100	100	100	96	92	92	96
информатика	92	100	100	100	100	92	92	76	74
всеобщая история	97	100	100	100	100	93	96	92	96
английский язык	94	100	100	100	96	96	81	88	93
химия	91	100	100	100	96	89	78	76	89
обществознание	93	100	100	100	85	100	85	92	81
алгебра	89	93	92	100	92	96	74	76	89
физика	86	93	100	92	92	74	81	68	85
русский язык	93	89	100	100	88	96	96	96	81

 Показатель ниже среднего уровня знаний по параллели

 Крайне низкие результаты

2.4. Итоги образовательной деятельности параллели 11-х классов

В 2019 - 2020 учебном году лицей окончили 232 обучающихся. Все обучающиеся, не имевшие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение, и в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие положительные годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования), были допущены к государственной итоговой аттестации. Успеваемость составляет 100%. На начало учебного года в параллели 11 классов обучалось 232 человека в 9 группах. В январе 2020 года Романенко Н.А. – учащийся 21 группы перешел на семейную форму получения образования. На конец года количество обучающихся составило 231 человек.

По итогам II полугодия качество знаний составило 44,4%, успеваемость – 98,7%, по итогам года соответственно 66,38% и 100%. На «отлично» год закончили 25 человек, на «хорошо и отлично» - 129 (без учета успевающих на «отлично»).

**Динамика успеваемости учащихся параллели 11 классов
за 2018-2019 и 2019-2020 учебные года.**

Группа	Кл.руководитель	10 класс				11 класс			
		год		год		год		год	
		Качество	Средний балл	«5»/ «4,5»		Качество	Средний балл	«5»/ «4,5»	
20	Ларина Е.А.	78	4,6	7	22	86	4,6	8	24
21	Быстрицкая И.С.	93	4,7	4	25	92	4,7	5	23
22	Тукова Н.Б.	97	4,6	3	28	82	4,5	5	23
23	Бабушкина М.Г.	75	4,4	0	21	79	4,4	2	22
24	Еделев А.Ю.	60	4,1	0	16	73	4,3	3	19
25	Аксянова Н.Н.	15	3,9	0	4	44	4,0	0	12
26	Кузнецов А.В.	21	4,0	0	6	35	4,0	0	9
27	Синицына Е.В.	44	4,2	0	11	56	4,3	2	14
28	Власова Н.Н.	28	3,9	0	7	33	4,1	0	7
Среднее значение		57	3,9			64	4,3		

В этом году качество знаний учащихся увеличилось на 7 пунктов по отношению к этому же периоду прошлого года, средний балл тоже возрос. Увеличение показателя качества знаний произошло в группах 21,23,24,25,26,27,28 и только в группе 22 произошло его существенное снижение. Значение показателя среднего балла стабильно во всех группах. Количество отличников увеличилось в группах 20,21,22,23,24,27. Количество учащихся, успевающих на «4» и «5» (с отличниками) уменьшилось в группах 21 и 22, в группе 28 ситуация не изменилась.

Рейтинг групп по качеству знаний по итогам года учащихся в 10 и 11 классах.

Группа	Классный руководитель	Рейтинг 2018-2019 уч. год	Рейтинг 2019-2020 уч. год	Динамика
20	Ларина Е.А.	3	2	
21	Быстрицкая И.С.	2	1	
22	Тукова Н.Б.	1	3	
23	Бабушкина М.Г.	4	4	
24	Еделев А.Ю.	5	5	
25	Аксянова Н.Н.	9	7	
26	Кузнецов А.В.	8	8	
27	Синицына Е.В.	6	6	
28	Власова Н.Н.	7	9	

**Динамика успеваемости учащихся параллели 11 классов
по итогам II полугодия 2018-2019 и 2019-2020 учебного года.**

Группа	Классный руководитель	10 класс 2 полугодие				11 класс 2 полугодие				Закончили 2 полугодие с одной «4»/ «3»	
		Качество	Средний балл	«5»/ «4,5»		Качество	Средний балл	«5»/ «4,5»			
20	Ларина Е.А.	64	4,5	4	18	71	4,5	3	20	0	1
21	Быстрицкая И.С.	74	4,6	4	20	68	4,6	2	17	2	2
22	Тукова Н.Б.	48	4,3	1	14	57	4,4	1	16	4	2
23	Бабушкина М.Г.	42	4,2	0	12	60	4,3	1	17	0	2
24	Еделев А.Ю.	26	4,0	0	7	42	4,1	0	11	0	1
25	Аксянова Н.Н.	0	3,7	0	0	20	3,9	0	5	0	2
26	Кузнецов А.В.	7	3,8	0	2	8	3,8	0	2	0	3
27	Синицына Е.В.	28	4,0	0	7	40	4,2	0	10	0	3
28	Власова Н.Н.	20	3,8	0	5	24	3,9	0	5	0	2

По итогам 2 полугодия качество знаний по отношению ко 2 полугодю 2018-2019 учебного года увеличилось во всех группах, кроме 21, в 26 динамика не значительна. Количество учащихся, обучающихся на «4» и «5» уменьшилось тоже только в 21 группе, в 26 – не изменилось.

Динамика успеваемости за 2019-2020 учебный год в параллели 11 классов

Группа	Кл. руководитель	11 класс 1 полугодие				11 класс 2 полугодие			
		Качество	Средний балл	«5»/ «4,5»		Качество	Средний балл	«5»/ «4,5»	
20	Ларина Е.А.	64	4,4	2	18	71	4,5	3	20
21	Быстрицкая И.С.	84	4,6	2	21	68	4,6	2	17
22	Тукова Н.Б.	57	4,3	3	16	57	4,4	1	16
23	Бабушкина М.Г.	54	4,2	0	15	60	4,3	1	17
24	Еделев А.Ю.	35	3,8	0	9	42	4,1	0	11
25	Аксянова Н.Н.	12	3,7	0	3	20	3,9	0	5
26	Кузнецов А.В.	12	3,8	0	3	8	3,8	0	2
27	Синицына Е.В.	36	4,1	0	9	40	4,2	0	10
28	Власова Н.Н.	29	3,9	0	6	24	3,9	0	5

По отношению к 1 полугодю этого года положительная динамика по качеству знаний наблюдалась во всех группах, кроме 21,26,28, а по количеству успевающих на «хорошо» и «отлично» отрицательная динамика в группах 21,22,26,28. Очень большой процент падения

качества наблюдается в 21 группе. Эта ситуация может быть обусловлена изменением формы обучения во втором полугодии.

По итогам года успевают на «5»

Группа	«Отличники»
20	Ковалева В., Кролевец Н., Кузьмичев А., Левушкина Е., Милютенкова С., Петелин А., Цветков А., Шушина А.
21	Дудникова Е., Казанцев Г., Мамедов П., Семенова В., Цаплина Е.
22	Генералова В., Длужинская А., Измайлов Р., Сержантова Е., Сухарева В.
23	Вялова А., Шахова О.
24	Аmano Е., Семенов Н., Смирнов Д.
27	Боков-Шароградский Э., Коломейцева В.
Всего	25 человек

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения и учета аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании и их дубликатов», от 23.06.2014 № 685 «Об утверждении Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении», приказом Минпросвещения России от 17.12.2018 № 315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов...» и решения педагогического совета от 15.06.2020 (протокол № 15) по итогам обучения в лицее 35 человек получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием и награждены медалью «За особые успехи в учении»:

№ п/п	ФИО	класс
1.	Ганин Роман Алексеевич	20
2.	Ковалева Варвара Александровна	20
3.	Кролевец Никита Андреевич	20
4.	Кузьмичев Арсений Сергеевич	20
5.	Левушкина Екатерина Андреевна	20
6.	Милютенкова Софья Андреевна	20
7.	Петелин Александр Сергеевич	20
8.	Цветков Алексей Андреевич	20
9.	Шушина Александра Максимовна	20
10.	Гончарова Анна Сергеевна	21
11.	Дудникова Екатерина Олеговна	21
12.	Мамедов Полад Ровшан оглы	21
13.	Поднебеснова Яна Алексеевна	21
14.	Севридов Матвей Сергеевич	21
15.	Семенова Валерия Алексеевна	21
16.	Харюнина Анастасия Сергеевна	21
17.	Хорошкова Ольга Александровна	21
18.	Цаплина Екатерина Вадимовна	21
19.	Баранова Алиса Алексеевна	22
20.	Генералова Валерия Олеговна	22
21.	Длужинская Анна Сергеевна	22
22.	Измайлов Руслан Наильевич	22
23.	Ларкин Егор Павлович	22

24.	Рождественский Артем Дмитриевич	22
25.	Сержантова Екатерина Александровна	22
26.	Сидоренко Александра Андреевна	22
27.	Сухарева Валерия Александровна	22
28.	Вялова Александра Андреевна	23
29.	Шахова Ольга Николаевна	23
30.	Аmano Елизавета Хироси	24
31.	Семенов Никита Сергеевич	24
32.	Смирнов Дмитрий Константинович	24
33.	Боков-Шароградский Эдуард Валерьевич	27
34.	Коломейцева Валерия Сергеевна	27
35.	Романенко Николай Александрович	экстерн

**Мониторинг итогов образовательной деятельности
параллели 11 классов.**

Учебный год	Количество выпускных классов	Количество выпускников 11-х классов (чел.)	Качество успеваемости и выпускников в 11-х классов (в %)	Количество награжденных медалями
2013/2014	8 групп	202	50	15
2014/2015	8 групп	185	57	27
2015/2016	7 групп	184	52	21
2016/2017	8 групп	202	60	18
2017/2018	8 групп	212	70	26
2018/2019	8 групп	206	59	18
2019-2020	9 групп	232	69	35

2.5. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 15.06.2020 № 298/656 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ЕГЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году», все 232 выпускника 11-х классов лицея были допущены к государственной итоговой аттестации и приняли участие в государственных аттестационных испытаниях в форме ЕГЭ.

Выпускники лицея – участники ЕГЭ были ознакомлены с вышеназванными нормативно-правовыми документами, а также с Методическими материалами по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ в 2020 году (приложение 1 к письму Рособрнадзора от 16.12.2019 № 10-59), а именно с пунктами:

- выбор учебных предметов, уровня экзамена по математике (базовый или профильный) и особенности пересдачи данного экзамена;
- сроки подачи заявлений на ЕГЭ в 2020 году;

- правила заполнения бланков ЕГЭ в 2020 году;
 - порядок ознакомления с результатами экзаменов: сроки получения результатов экзаменов, сроки ознакомления с результатами экзаменов, в т.ч. в личном кабинете: <http://chek.ege.edu.ru>;

- порядок подачи апелляций;
- порядок пересдачи ГИА.

Все участники ЕГЭ неукоснительно выполняли правила проведения ЕГЭ в 2020 году. Каждый выпускник и его родители (законные представители) были ознакомлены с правилами проведения ЕГЭ (в соответствии с приказами и распоряжениями органов управления образования) в листах ознакомления под роспись на классных и родительских собраниях.

По результатам единого государственного экзамена по русскому языку все выпускники 11-х классов лицея набрали минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором, по математике 2 выпускника не преодолели порог, но все выпускники получили аттестаты о среднем общем образовании.

Сравнительный анализ среднего балла по итогам сдачи ЕГЭ 2020 на уровне Лицея, Советского района и РФ.

Предмет	Средний балл ЕГЭ		
	<i>Лицей</i>	<i>Советский район</i>	<i>РФ</i>
Русский язык	84,44	78	71,6
Математика (профиль)	71,65	62	53,9
Информатика и ИКТ	81,38	70	61,2
Физика	66,99	62	54,5
Биология	57,8	60	51,5
Литература	73,2	66	65
География	77,67	70	59,9
История	84,67	65	56,4
Химия	51,38	59	54,4
Обществознание	70,97	63	56,1
Английский язык	75,87	72	70,9

Практически по всем предметам средний балл по Лицею выше, чем в Советском районе и РФ, кроме биологии (ниже, чем в Советском районе) и химии (по обеим позициям).

Качество сдачи ЕГЭ 2020.

Предмет	100 баллов		Высокобалльники	
	Лицей	Советский район	Лицей	Советский район
Русский язык	6	16	165	410
Математика (профиль)	0	0	80	116
Информатика и ИКТ	5	6	50	65
Физика	0	1	51	66
Биология	0	0	0	12
Литература	1	4	2	19
География	0	0	1	5
История	0	3	2	20
Химия	0	1	0	25
Обществознание	0	0	8	46
Английский язык	0	0	11	57
ИТОГО	12 (39%)	31	370 (44%)	841

Учителя, подготовившие 100-балльников:

- Ларина Е.А., учитель русского языка и литературы (5 человек)
- Лапшова О.В. учитель русского языка и литературы (1 человек)
- Хитайленко Т.В. учитель русского языка и литературы (1 человек)
- Киселева И.Ю. учитель информатики (2 человека)
- Худяков А.Б., учитель информатики (3 человека)

Сводная информация по итогам ЕГЭ 2020.

Предмет	Количество сдававших	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Средний балл по группе	Лучший результат (ФИ учащегося)
Русский язык	232	100	49	84,5	100 - Бабкина М, Ганин Р, Семин А., Ясаков Г., Самсонов В., Поднебеснова

					Я.
Математика (профиль)	220	99	23	72	99 – Петелин А.
Физика	166	99	38	67	99 – Хорошкова О., Беляев Г.
Информатика	80	100	27	81	100 – 5 человек
Литература	5	100	41	73	100 – Шушина А.
Химия	13	77	18	51	77 – Левушкина Е.
География	3	92	63	78	92 – Сергачева Е.
История	3	98	71	85	98 – Кулькин М.
Обществознание	30	93	47	71	93 – Сидоренко А., Алексеева Д.
Биология	10	73	38	58	73 – Абдуллина А., Левушкина Е.
Английский язык	23	98	52	76	98 – Шахова О.

Выбор экзаменов по группам (количество сдававших) в 2020 году

Группа	Русский язык	Математика (п)	Физика	Химия	Информатика	Биология	История	География	Английский язык	Обществознание	Литература
20	28	21	15	7	8	6	0	0	5	1	2
21	25	24	20	0	12	0	1	0	3	3	0
22	28	28	22	0	12	0	0	0	5	4	0
23	28	26	11	0	18	0	1	0	4	5	0
24	26	26	23	0	4	0	0	0	1	4	0
25	25	25	22	0	6	0	0	1	2	3	0
26	26	25	19	3	5	2	1	0	1	2	1
27	25	24	19	2	6	1	0	2	0	3	2
28	21	21	15	1	8	1	0	0	2	5	0
ИТОГО	232	220	166	13	79	10	3	3	23	30	5

Динамика выбора за 2 года

Предмет	Выбор 2020		Выбор 2019 (%)
	Кол-во	%	
Физика	166	71	71
Информатика	79	34	26
Английский язык	23	10	10
Обществознание	30	13	13

2.6. Итоги поступления выпускников 11 классов в высшие учебные заведения

Поступили в учреждения высшего профессионального образования (вузы) – **226 человек (97%)**, из них:

в базовые вузы – 134 чел. – 59%,

в том числе:

НГТУ - 60 чел.– 45%

ННГУ – 52 чел. – 39 %;

ННГАСУ – 18 чел. – 13%;

ВГУВТ – 4 чел. – 3%;

в другие вузы - 92 чел. – 41%.

Поступили в учреждения среднего профессионального образования - **3 чел.**

Работают – **3 чел.**

вуз	Факультет (институт)	количество поступивших	
		человек	%
Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева	Институт радиотехники и информационных технологий	20	33
	Институт электроэнергетики	12	20
	Институт промышленных технологий машиностроения	8	13
	Институт ядерной энергетики и технической физики	12	20
	Институт транспортных систем	6	10
	Институт физико-хим. технологий и материаловедения	2	3
	Итого (по профилю лица)	60	100

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского	Институт, факультет	количество поступивших	
		человек	%
	Информационных технологий, математики и механики	23	44
	Радиофизический	15	29
	Физический	4	8
	Химический факультет	1	2
	ВШОПФ	1	2
	Итого (по профилю лица)	44	85
	Другие (юридические, экономические и др.)	8	15
	Итого	52	100

	Направление	количество поступивших	
		человек	%
ННГАСУ	Строительство	16	89
	Архитектура, дизайн	2	11
	Итого (по профилю лица)	18	100
	Другие	-	-
	Итого	18	100

	Направление	количество поступивших	
		человек	%
ВГУВТ	Инженерные (судовождение, эксплуатация транспортных средств, радиооборудование)	3	75
	Другие	1	25
	Итого	4	100

В **другие** (не базовые) **вузы** поступили **92 человека**, в т.ч.:

- ГУ Высшая школа экономики (ВШЭ) – **28 чел.** (в т.ч. **21 чел.** – по профилю лица: математика, программная инженерия и др. информационно-коммуникационные направления подготовки)
- Саровский ФТИ – **1 чел.**
- Нижегородский государственный инженерно-экономический университет (р.п. Княгинино) – **1 чел.**
- Приволжский исследовательский медицинский университет – **5 чел.**
- Нижегородский государственный лингвистический университет – **1 чел.**
- Нижегородская государственная сельскохозяйственная академия – **2 чел.**
- НИУ РАНХ и ГС при Президенте РФ – **5 чел.**
- Мининский университет – **1 чел.**
- НИЯУ «Московский инженерно-физический институт» (МИФИ)– **2 чел.**;
- НИУ «Московский физико-технический институт» (МФТИ)– **3 чел.**
- Московский государственный университет им. Баумана – **6 чел.** (информационная безопасность, информационные технологии);
- НИУ «Московский институт путей сообщения» (МИИТ) – **2 чел.**
- НИТУ «МИСиС» – **1 чел.**;
- Московский Политехнический университет – **1 чел.**
- Московский государственный строительный университет (МГСУ)– **1 чел.**
- Московский институт электронной техники (МИЭТ) – **1 чел.**
- Московский государственный университет им. Ломоносова – **4 чел.** (физика, прикладная математика и информационные технологии).
- Балтийский государственный технический университет (г. Санкт-Петербург) – **1 чел.**
- Московский государственный технический университет гражданской авиации – **1 чел.**
- Финансовый университет при Правительстве РФ – **4 чел.**
- Военно-космическая академия им. Можайского – **1 чел.**
- Государственный университет управления (г. Москва) – **1 чел.**
- НИУ информационных технологий, механики и оптики (г. Санкт-Петербург), (ИТМО) – **2 чел.**

- Санкт-Петербургский государственный университет – **9 чел.** (**8 чел.** – по профилю лица)
- Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения – **1 чел.**
- Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет – **1 чел.**,
- Российский государственный университет нефти и газа – **2 чел.**
- Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Петра Великого – **1 чел.**
- Самарский государственный университет путей сообщения – **1 чел.**
- Казанский государственный технический университет – **1 чел.**
- Университет Иннополис (г. Казань) – **1 чел.**

Таким образом, по профилю обучения (на инженерно-технические, естественно-математические и информационно-коммуникационные направления подготовки) поступили в вузы **195 человек (86%** от общего числа поступивших выпускников, т. к. **70 человек** из поступивших в другие вузы выбрали специальности естественно-математического, инженерно-технического и информационно-коммуникационного направлений).

Учреждения среднего профессионального образования

- ГБОУ СПО при ИЭиП ННГУ им. Н.И. Лобачевского – **1 чел.**
- ГБПОУ «Нижегородский медицинский колледж» - **1 чел.**
- ГБПОУ «Нижегородский автотранспортный техникум» - **1 чел.**

Не поступили, трудоустроились – **3 чел.**

На внебюджетную форму обучения поступили **27 человека (12 %)**, в основном на юридические и экономические направления подготовки как базовых, так и других высших учебных заведений.

2.7. Анализ реализации проекта «Лицей – ВУЗ – предприятие»

Для реализации ранней профориентации обучающихся Проведена **Декада энергетики** (25 ноября - 13 декабря 2019 г.) при поддержке учредителей: филиала «Нижновэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», Нижегородского филиала Группы “ТПлюс”, НГТУ им. Р.Е. Алексеева.

Цель проведения: ознакомление с деятельностью предприятий энергетической отрасли, формирование интереса к профессии энергетика, определение будущего профессионального маршрута.

Декада проходила по 2-м направлениям:

- экскурсионное:

- экскурсии на предприятия Нижегородского филиала Группы «Т Плюс» - ОАО «Сормовская ТЭЦ», «Новогорьковская ТЭЦ», «Дзержинская ТЭЦ» (10 класс, группы 13, 14, 15, 16)
- экскурсии на предприятие филиала «Нижновэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» - ПО «ЦЭС» (9 класс, группы 1, 2, 3, 4, 5, 6)
- экскурсии на кафедры и в лаборатории института электроэнергетики (далее -ИНЭЛ) НГТУ им. Р.Е. Алексеева (10 класс, группы 13, 14, 15, 16)

- экскурсии на предприятия: ФГУП «ФНПЦ НИИИС им. Ю.Е. Седакова», ЗАО «Время Ч», АО ЦНИИ «Буревестник», АО «ФНПЦ «НИИРТ» (11 класс, группы 21, 22, 24, 25, 26)
- встречи с руководителями ИНЭЛ и ИЯЭиТФ НГТУ им. Р.Е. Алексеева (10-11 классы);

-интеллектуальное:

- конкурс интеллектуальных проектов в 9-х классах «Энергоэффективность? Элементарно, Watt...сон» (машины Голдберга)
- конкурс презентаций УИР «Энергетики и экология. Проблемы и перспективы»

Победители, призеры и участники конкурсов были награждены призами и подарками от учредителей Декады: филиала «Нижновэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» и Нижегородского филиала Группы «Т Плюс».

В рамках **Фестиваля науки и искусства-2020** (февраль - март) состоялись **экскурсии:**

- НАЗ «Сокол» - филиал АО «РСК «МИГ» - 14 гр. (27 чел.)
- филиал РФЯЦ-ВНИИЭФ «ФНПЦ НИИИС им. Седакова» - 15 гр. (27 чел.)
- ЗАО «Время - Ч» - 11 гр.(26 чел.)

Участие в различных профориентационных конкурсах, встречах и др. событиях (результаты участия отражены в справке «Об итогах реализации проекта «Успех каждого» (в направлении научно-исследовательской деятельности учащихся) МАОУ «Лицей № 38» в 2019-2020 учебном году):

- образовательная выставка «Навигатор поступления»;
- конкурс по практической информатике;
- робототехнический марафон;
- олимпиада по программированию роботов «Состязания роботов»;
- региональная командная олимпиада школьников по программированию;
- конкурс «Возобновляемые источники энергии и энергоэффективные технологии»;
- выставка детского технического творчества «Творчество юных – любимому городу»;
- конференция юных техников «Шаг в будущее»
- конкурс «Мир транспорта»
- региональная естественнонаучная конференция «Школа юного исследователя»;
- региональная конференция «ЛОБАЧЕВСКИЙ- 2020»;
- Всероссийский Балтийский научно-инженерный конкурс и др.

Участие во всероссийских открытых уроках в онлайн-формате на портале «ПроеКТОрия»

- 290 обучающихся, 11 педагогов;
- Мамедов Полад (21 гр.), Рождественский Артем (22 гр.) – участники Всероссийского форума профессиональной навигации «ПроеКТОрия», члены команды «АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей», участники конкурса инженерных кейсов.

Участие в проекте «Билет в будущее»: участники фестиваля (71 чел.) зарегистрированы в системе и прошли тестирование в октябре 2019 г.

В рамках фестиваля проведена экскурсия на Слудинскую водопроводную станцию (28 гр. – 20 чел.)

Участие в профориентационной деловой игре «Траектория» (организатор – ННГУ им. Лобачевского) – 27 чел. (гр.20, 21, 22)

Участие в профориентационном занятии «Открытое машиностроение: проблемы и перспективы» на базе АО «Нижегородский завод 70-летия Победы» - 27 чел. (гр.24)

Представление опыта по профессиональному самоопределению; участие в обучающих семинарах, мастер-классах и т.д:

- участие в конкурсном отборе лучших практик профильного обучения на уровне среднего общего образования (оформление документов в ГБОУ ДПО НИРО) – региональная площадка;
- определение перспектив сотрудничества с ННГУ им.Лобачевского: круглый стол с привлечением директоров институтов и деканов факультетов (июнь 2020 г.)
- решение организационных вопросов по проведению Профисессии для обучающихся 10-х классов (Профисессия перенесена на 2020-2021 уч.год в связи с ограничениями по распространению коронавирусной инфекции).

2.8. Результаты участия в олимпиадах

Результативность участия в олимпиадах, входящих в «Перечень олимпиад Министерства образования РФ»:

- Межрегиональная олимпиада «Будущие исследователи-будущее науки» – 310 участников, 13 призеров (5 –физика (Федоров Артем Павлович, Борисов Никита Михайлович, Галеев Тамирлан Рустамович, Григорьев Семен Игоревич, Рождественский Артём Дмитриевич), 3 - русский язык (Иванова Екатерина Дмитриевна, Парфенова Александра Олеговна, Шахова Ольга Николаевна), 4 – математика (Лаптев Андрей Владимирович, Поднебеснова Яна Алексеевна, Ковалева Варвара Александровна, Рождественский Артём Дмитриевич) 1 - биология (Пегова Мария Сергеевна));
- Многопрофильная инженерная олимпиада «Звезда» - 600 участников;
- Отраслевая физико-математическая олимпиада школьников «Росатом» - 1 призер (Рождественский Артём Дмитриевич (физика);
- Олимпиада «Физтех» - 4 призера (Рождественский Артём Дмитриевич, Беляев Григорий Андреевич, Григорьев Семен Игоревич, Калинин Даниил Дмитриевич, Шагалов Никита Алексеевич) - физика;
- Интернет олимпиада школьников по физике г. Санкт – Петербурга («Барсик») – 134 участника, 1 призер (Смирнов Дмитрий Константинович);
- Межрегиональная олимпиада на базе ведомственных учреждений (математика) – 1 призер (Калинин Даниил Дмитриевич);
- Межрегиональная олимпиада «Высшая проба» – 2 призера (Парфенова Александра Олеговна, Петелин Александр Сергеевич);
- Межрегиональная олимпиада «Изумруд» – 1 призер (Петелин Александр Сергеевич);
- Межрегиональная олимпиада "Турнир Городов" – 1 призер (Безруков Вячеслав Игоревич);
- Межрегиональная олимпиада "Турнир Ломоносова" – 1 призер (Рождественский Артём Дмитриевич);
- Московская математическая олимпиада – 1 призер (Безруков Вячеслав Игоревич);

- "Открытая олимпиада школьников" (ИТМО) – 1 призер Шехунов Максим Александрович
- Индивидуальная олимпиада по информатике и программированию (ИОИП) – 1 призер Шехунов Максим Александрович.

Итого: 100 призовых мест (в 2012-2013 учебном году было 82, 2013-2014 - 100, 2014-2015 - 200, 2015-2016 – 223, 2016-2017 – 216, 2017-2018 – 206, 2018-2019 - 113 призовых мест).

14 учащихся лица стали победителями олимпиад,

86 учащихся стали призёрами олимпиад (Приложение 3).

Общее количество призёров уменьшилось в связи с карантинными мероприятиями, в частности не позволившими провести Техническую олимпиаду НГТУ. Имея ввиду эти обстоятельства и, сравнивая ситуацию, естественно с 2013 – 2014 учебным годом, можно отметить постепенный возврат к цифрам 2013-2014 учебного года, связанный с тем, что принятые «восьмиклассники» покидают лицей.

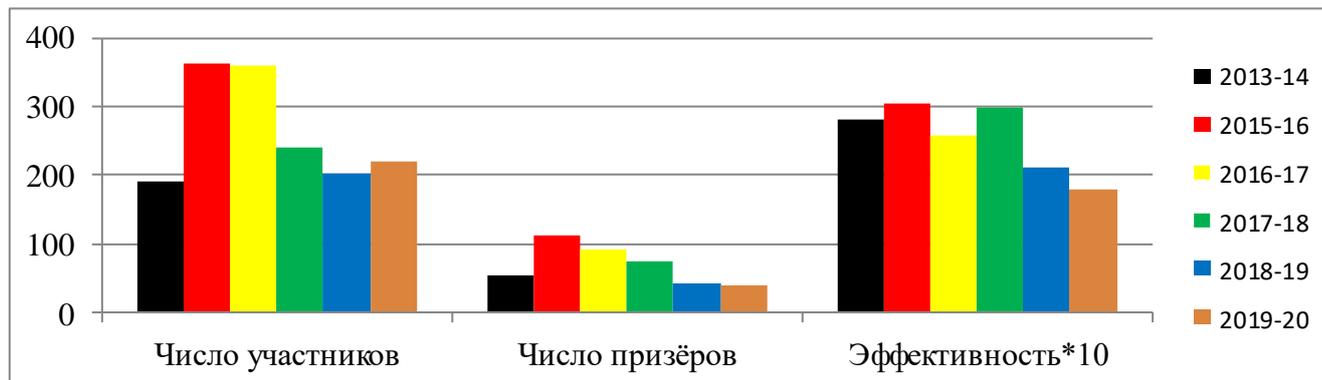
По общему количеству призовых мест на муниципальном этапе лицей занял 3 место в Советском районе (1 – место – гимназия № 53). По качеству (отношению количества призовых мест к общему количеству участников) лицей на 2 – м месте (26 %). При этом, качество участия отдельно по параллели 9 классов (19 %) ниже чем по параллелям 10 и 11 (26 %) классов. В предыдущие года (при наличии 8 – х классов) картина была противоположная. Различия по качеству невелики, но показательны. 8 – е классы приносили очень существенное количество призовых мест. При их отсутствии картина становится формально более правильной: в 10 – 11 классах на олимпиаду направляются «известные» нам учащиеся, имеющие реальные шансы на прохождение в призёры.



Эффективность участия в муниципальном этапе по предметам

№	Предмет	Число участников	Число призёров и победителей	Эффективность, %
1	Английский язык	21	10	48
2	Астрономия	19	3	16
3	Биология	17	1	6
4	География	6	0	0
5	Информатика	21	2	10
6	История	7	2	40
7	Литература	22	6	29
8	Математика	23	5	22
9	ОБЖ	9	0	0
10	Обществознание	3	1	33
11	Русский язык	22	11	50
12	Физика	25	6	24
13	Физическая культура	11	2	27

14	Химия	16	2	18
15	Экология	4	0	0
16	Право	1	1	100
Общая эффективность		219	40	18



Лидеры олимпиадного движения среди учителей:

1. Тукова Надежда Борисовна (гр. 2, 3, 4, 20, 22, астрономия – 11) – 11 человек: 3 - победителей, 8 - призёров, 5 – внешние олимпиады;
2. Ларина Елена Александровна (гр. 1, 10, 13, 20, 23) - 12 человек: 1 - победитель, 11 – призёров, 3 – внешние олимпиады
3. Худяков Алексей Борисович – (1, 3, 10, 12, 14, 15, 20, 21, 22, 26, 27, 28) – 8 человек: 3 – победителя, 4 – призёра, 2 – внешние олимпиады
4. Котов Александр Петрович (гр. 1, 22, 23, 25) - 8 человек: 1 - победитель, 7 – призёров, 4 – внешние олимпиады
5. Балакин Михаил Александрович (гр. 10, 13, астрономия – 10) - 5 человек: 1 - победитель, 4 – призёров, 1 – внешние олимпиады
6. Лапшова Ольга Вячеславовна (гр. 11, 16, 22,) - 6 человек

Лидеры олимпиадного движения среди учеников

- ✓ **9 классы – Федоров Артем Павлович, 4 - группа**
 - победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике;
 - призёр олимпиады «БИБН» по физике;
- ✓ **9 классы – Сазанов Матвей Алексеевич, 4 группа**
 - победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по астрономии;
 - призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по астрономии;
- ✓ **9 классы – Борисов Никита Михайлович, 6 группа**
 - призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике;
 - призёр городской олимпиады по физике;
 - призёр олимпиады «БИБН» по физике;
- ✓ **10 классы – Калинин Даниил Дмитриевич, 10 группа**
 - призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по физике;
 - призёр олимпиады «Физтех» по физике;
 - призёр Межрегиональной ведомственной олимпиады по математике;
- ✓ **10 классы – Парфенова Александра Олеговна, 12 группа**
 - призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе, английскому языку;

- призёр олимпиады «БИБН» по русскому языку;
- призёр олимпиады «Высшая проба» по английскому языку;
- ✓ **10 классы – Мещеряков Дмитрий Алексеевич, 16 группа**
 - призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе, русскому языку, английскому языку;
 - призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по литературе;
- ✓ **10 классы – Военнова Виктория Сергеевна, 16 группа**
 - победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по астрономии;
 - победитель городской олимпиады школьников по астрономии;
- ✓ **11 классы – Безруков Вячеслав Игоревич, 23 группа**
 - призёр муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике;
 - призёр регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике;
 - призёр олимпиады «Турнир Городов» по математике;
 - призёр московской городской олимпиады по математике;
 - призёр городской олимпиады по математике;
- ✓ **11 классы – Поднебеснова Яна Алексеевна, 21 группа**
 - победитель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике и информатике;
 - призёр олимпиад «БИБН» по математике;
 - призёр городской олимпиады по математике и информатике

2.9. Результаты учебно-исследовательской деятельности учащихся

Развитие творческого потенциала личности учащегося является одним из ведущих направлений деятельности лицея. В лицее сложилась определенная система работы с одаренными детьми: это и создание профильных учебных программ, работа факультативов, элективных курсов и спецкурсов, разнообразных конференций, олимпиад.

Организация научно-исследовательской деятельности учащихся - это составная часть обучения и воспитания учащихся. Очень важно выявить одаренных детей и обеспечить реализацию их творческих возможностей, предоставить нашим ученикам возможность самореализоваться в различных областях, в том числе в научно-исследовательской деятельности.

Научное общество учащихся – это добровольное объединение учащихся, стремящихся к совершенствованию своих знаний в определенной области наук, к развитию творческих способностей, мышления, интеллектуальной инициативы, самостоятельности, аналитического подхода к собственной деятельности, к приобретению умений и навыков научно – исследовательской работы, опытно-экспериментальной работы под руководством учителей школы.

С целью выявления и поддержки, одаренных и увлеченных основами наук учащихся, стремящихся к научной деятельности, в лицее уже 24 года действует лицейское научное общество учащихся.

Работа с одарёнными и способными учащимися, их поиск, выявление и развитие - один из важнейших аспектов работы лицея.

Работа в научном обществе даёт лицеистам огромные возможности для приобретения новых компетенций:

- развивает у лицеистов творческие способности и вырабатывает у них исследовательские навыки;

- формирует аналитическое и критическое мышление в процессе творческого поиска и выполнения исследований;
- дает возможность вести профориентационную работу;

Целью работы НОУ 2019– 2020 года является: создание разветвленной системы поиска и поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода становления личности.

Для реализации этой цели решаются следующие задачи:

- Создание условий для самовыражения и самореализации;
- Углубление знаний в выбранных сферах науки и культуры;
- Развитие творческого мышления;
- Совершенствование навыков научно-исследовательской деятельности;
- Вооружение методами осуществления научного и творческого поиска, самостоятельной работы, рационализации и повышения эффективности интеллектуальной деятельности;
- Помощь в профессиональном самоопределении и обеспечение условий профессионального роста;
- Совершенствуется система стимулирования лучших педагогов.

Работа в научном обществе ведется в разных формах: через индивидуальную деятельность с учащимися, групповую (совместная, исследовательская работа учащихся) и массовую (конференции, олимпиады).

Итоги 25 лицейской конференции НОУ.

В 2019-2020 учебном году, в связи со спецификой проведения городской конференции, работа была построена по двум направлениям: «гуманитарное», включающее такие предметы, как русский язык, литература, английский язык, история, обществознание, биология, география, физическая культура, (победители секций этого направления были направлены на районную конференцию НОУ) и «техническое», включающее в себя следующие предметы: физика, химия, информатика, астрономия (победители секций этого направления направлялись на городскую конференцию НОУ). Открытие и заседание секций лицейского НОУ состоялось 21.02.2020.

В «гуманитарном» направлении работала 31 секция (как в прошлом году), участвовало 62 человека (на 4 человека больше). В результате награды распределились следующим образом

	2018-2019	2019-2020
Кол-во секций	31	31
Всего участвовало	58	62
Диплом I степени	32	23
Диплом II степени	16	15
Диплом III степени	5	17
Диплом участника	5	7
Направлено на районную конференцию НОУ	29	25
Направлено на городскую конференцию НОУ	8	10

В «техническом» направлении: работало 45 секций, участвовало в конференции 123 человек (на 20 человека больше).

	2018-2019	2019-2020
Кол-во секций	24	43
Всего участвовало	103	123
Диплом I степени	38	53
Диплом II степени	28	29
Диплом III степени	26	28
Диплом участника	11	13
Направлено на городскую конференцию НОУ	45	46

Итого в лицейской конференции НОУ:

	2018-2019	2019-2020
Кол-во секций	55	74
Всего участвовало	161	185
Диплом I степени	70	76
Диплом II степени	44	44
Диплом III степени	31	45
Диплом участника	16	20
Направлено на районную конференцию НОУ	29	25
Направлено на городскую конференцию НОУ	75	105

Учителя – лидеры по количеству работ представленных на лицейскую конференцию НОУ:

- Быстрицкая И.С. – 18 работ
- Тукова Н.Б. – 15 работ
- Венкова С.И. – 15 работ
- Еделев А.Ю. – 12 работ
- Сергеевская Н.И. - 10 работ
- Кузнецова С.В. – 10 работ

Итоги районной конференции НОУ.

На районную конференцию НОУ было направлено 25 работ, 24 работы были отмечены дипломами. Таким образом, качество участия лицеистов составило **96%**.

	2018-2019	2019-2020
Диплом I степени	7	11

Диплом II степени	11	9
Диплом III степени	8	3
Диплом участника	1	1
Участвовало	27	25
Качество участия (победители)	26%	44%

ФИО руководителя	Диплом 1 степени	Диплом 2 степени	Диплом 3 степени	Диплом участника	Результативность
Аксянова Н.Н.		1			1
Быстрицкая И.С.		1			1
Валяева Н.Н.	1				1
Кирпичева А.А.		2			2
Кузнецов А.В.	1				1
Кузнецова С.В.	2				2
Лапшова О.В.		1			1
Ларина Е.А.	1	1	1		3
Малова О.В.	1	1			2
Попова Н.Л.	1	1			2
Сергеевская Н.И.	1				1
Синицына Е.В.		1	1		2
Слепенькина В.А.			1		1
Смирнова Г.П.	1	1		1	2
Спорышева К.Г.		1			1
Хитайленко Т.В.	1				1
Шевелькова О.И.	1				1

На городскую конференцию от района было направлено 10 работ.

Итоги городской 50 конференции НОУ

На городскую конференцию НОУ было направлено 105 работ: от лицей – 69, от ВУЗов – 36, из них 17 работы были оценены дипломами 1 степени, 17 – дипломами 2 степени и 37 – дипломами 3 степени, таким образом, качество участия лицейстов составило 68% (в прошлом году – 78%).

	От лицей	От ВУЗов
Диплом I степени	13	4
Диплом II степени	10	7
Диплом III степени	24	13
Участники	22	12
Участвовало	69	36

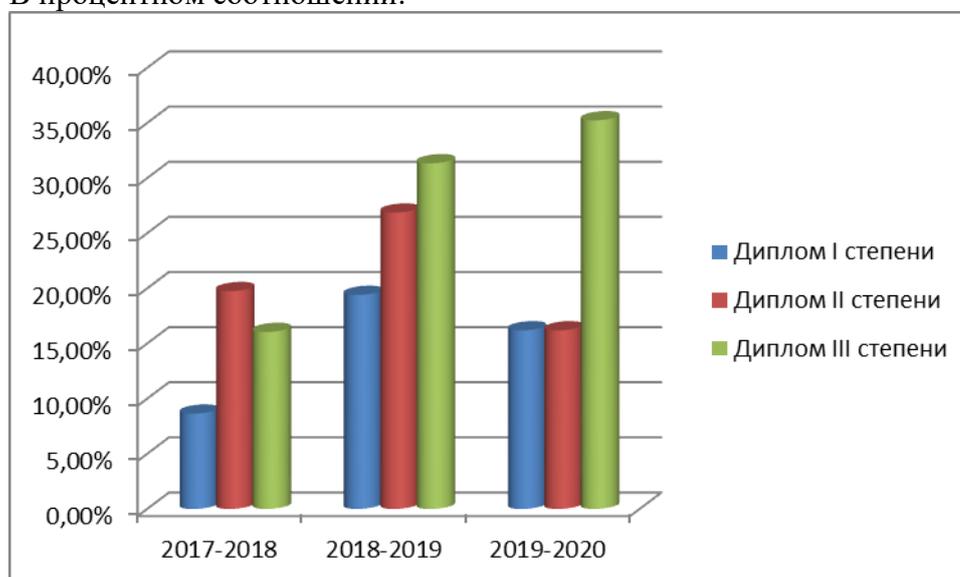
Диплом	От лица	%	От ВУЗа	%
1 степень	13	19%	4	11%
2 степень	10	14%	7	19%
3 степень	24	35%	13	36%
участник	22	32%	12	34%
<i>Качество участия</i>	68%		67%	
<i>Общее качество участия</i>	68%			

Анализ качества участия в городской конференции НОУ.

	2018-2019	2019-2020
Качество участия (лицей)	76%	68%
Качество участия (ВУЗ)	80%	67%
Качество участия в городской конференции	78%	68%

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Диплом I степени	7	13	17
Диплом II степени	16	18	17
Диплом III степени	13	21	37
Участники	45	15	34
<i>Количество участников</i>	81	67	105
<i>Качество участия</i>	44%	78%	68%

В процентном соотношении:



В этом году впервые конференция проходила в дистанционном формате, учащиеся представляли свои работы в форме видеозаписи. Возможно, именно это обусловило снижение качества участия лицеистов в конференции НОУ, однако, показатель этого года превышает показатель 2017-2018 учебного года. В этом году произошло снижение количества дипломов 1 степени

Двадцать пять педагогов лицея стали научными руководителями работ лицеистов, из них 9 руководителей, которые представили несколько работ, ставших победителями и призерами:

- Еделев А.Ю. – 9 дипломов
- Венкова С.И. – 8 дипломов
- Тукова Н.Б. – 7 дипломов
- Балакин М.А. – 5 дипломов
- Быстрицкая И.С. – 4 диплома

	Диплом 1 степени	Диплом 2 степени	Диплом 3 степени	Диплом участника	Результативность
Еделев А.Ю.	5	1	3	2	9
Венкова С.И.	1	1	6	3	8
Тукова Н.Б.	5		2	5	7
Балакин М.А.		2	3		5
Быстрицкая И.С.	2		2	2	4
Дудина О.В.		1	1		2
Кузнецова С.В.		2			2
Маринина Р.И.	1	1			2
Наговицына Е.А.			2	1	2
Каленов М.Ю.			1	1	1
Битюрин В.Ю.	1				1
Бурдукова Н.В.			1		1
Киселева И.Ю.	1				1
Ларина Е.А.		1			1
Сергеевская Н.И.			1		1
Хитайленко Т.В.		1		1	1
Худяков А.Б.			1		1
Шевелькова О.И.			1		1

Учащиеся, которые представили несколько результативных работ: Евсеев Алексей – 2 диплома (3ст), Збруев Денис – 2 диплома (1ст), Иванов Никита - 2 диплома (2ст).

Научная работа, проводимая педагогами лицея не ограничивается работой на конференции НОУ «Эврика», лицеисты в этом году результативно выступали на Международной конференции “Сахаровские чтения 2020”, Всероссийском конкурсе "Энергия Солнца", Всероссийском Балтийском научно-инженерном конкурсе, Всероссийских конференциях «Потенциал XXI века» и конкурс им. Д.И. Менделеева, XV Региональной естественнонаучной конференции «Школа юного исследователя», Региональной конференции «ЛОБАЧЕВСКИЙ-2020» (проводимой ННГУ им. Н.И. Лобачевского)

Четверо лицеистов: Збруев Денис, Ертыбашев Александр, Дадус Данила и Бельшев Максим были приглашены на Международный Digital Summit-2019 юных изобретателей, который проходил на Нижегородской Ярмарке, где были выставлены их работы.

XV Региональная естественнонаучная конференция «Школа юного исследователя»

В конференции приняли участие 13 лицеистов.

Диплом 1 степени – 5, диплом 2 степени – 3, диплом 3 степени – 3.

Учителя, которые выступили научными руководителями: Еделев А.Ю., Тукова Н.Б. и Балакин М.А.

Региональная конференция «ЛОБАЧЕВСКИЙ-2020»

В конференции приняли участие 7 лицеистов.

Диплом 1 степени – 2, диплом 2 степени – 2, диплом 3 степени – 1.

Учителя, которые выступили научными руководителями: Еделев А.Ю., Битюрин В.Ю., Турков А.Ф.

Городские студенческо-ученические «Королевские чтения»

В конференции приняли участие 11 лицеистов.

Диплом 1 степени – 1, диплом 2 степени – 2, диплом 3 степени – 6.

Учителя, которые выступили научными руководителями: Венкова С.И., Смирнова Г.П.

2.10. Результаты проектной деятельности учащихся

Условия современного мира активизируют необходимость непрерывного получения применения знаний. Организованность, дисциплинированность, ответственность, стремление и способность к самосовершенствованию и саморазвитию является жизненно необходимыми компетенциями современного человека, которые повышают конкурентоспособность выпускников на рынке труда. Поэтому одним из важнейших направлений образовательной деятельности лица является система дополнительного образования и внеурочная деятельность, способствующие личностному росту ученика и являются равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

Система дополнительного образования и внеурочная деятельность, созданы в целях формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразно развивающихся средах.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.

Обучающиеся 9-х классов занимались в кружках и секциях по разным направлениям, в лицейском технопарке и защищали свои научно – исследовательские работы на лицейской конференции НОУ 21.02.2020. Защита индивидуального итогового проекта, выполняемого учащимися 9-х классов в рамках одного или нескольких учебных предметов, проходила с 19.03.2020. по 21.03.2020 в форме дистанционной защиты с использованием средств телекоммуникации. Проекты по физике, которые выполнялись командно по профилю лица и в соответствии с планом работы (в рамках проведения недели Энергетики), прошли процедуру защиты и были признаны индивидуальными итоговыми проектами.

Тематический раздел проекта	Кол-во учащихся	max итоговый балл за проект	min итоговый балл за проект	оценка		
				«3»	«4»	«5»
Физика, радиоэлектроника	14	82	28	5	8	1
«Машина Голберга»	18			0	0	18

Информатика и ИКТ, IT-SAMSUNG	6	65	47	1	5	0
	9	81	79	0	2	8
Кванториум, Вектор++ (Информатика и ИКТ)	3	81	76	0	0	3
	3	76	67	0	1	2
Биология, биофизика, химия, биохимия	6	84	76	0	0	6
Физическая культура	1	64	64	0	1	0
Черчение, 3Д моделирование, робототехника	10	84	79	0	0	10
География, история	6	78	49	0	2	4
Математика	12	82	58	0	3	9
Русский язык, английский язык, литература	5	74	54	0	3	2
ИТОГО	94	84	28	6	25	63
Качество знаний: 93,61%, Средний балл: 4,06						

Проектные работы, которые прошли процедуру защиты в рамках лицейского НОУ

Диплом 1 степени	Диплом 2 степени	Диплом 3 степени	участник	max итоговый балл	min итоговый балл	оценка		
						«3»	«4»	«5»
29	19	21	8	24	14	0	17	60
Качество знаний: 100%, Средний балл: 4,78- 77 человек								

Система дополнительного образования и внеурочная деятельность, способствуют личностному росту ученика и являются равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

По результатам анкетирования 92% учащихся полностью удовлетворены организацией учебного процесса в лицее, в том числе и организацией внеурочной деятельностью.

2.11. Итоги проведения Фестиваля науки и искусства – 2020

В соответствии с планом работы лицея на 2019-2020 учебный с 10 февраля по 10 марта 2020 года был проведен Фестиваль науки и искусства.

Основными целями и задачами Фестиваля являются развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно – исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одарённых детей, пропаганда научных знаний.

Мероприятия, проводимые на базе лицея в рамках Фестиваля можно разделить на несколько направлений:

- лекции и конкурсы проектов
- викторины и занимательные конкурсы

- театрализованные представления
- концертная программа
- мастер-классы
- физкультурно-оздоровительные мероприятия
- мероприятия, проводимые в рамках уроков.

Качество проведенных мероприятий можно оценить по следующим критериям:

- проведение мероприятия
- информационная поддержка и организация
- неформальный интерес лицеистов
- массовость мероприятия
- отчет о проведенном мероприятии, публичное оглашение результатов (на стендах лицея, сайте или лицейской странице «ВКонтакте»)

Программа Фестиваля наук и искусств – 2020

<i>Дата, время</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Участники</i>	<i>Ответственные за участие обучающихся</i>	<i>Ответственный за проведение мероприятия</i>
10.02 12.00	Открытие Фестиваля наук и искусств – 2020 (актовый зал лицея)	Группы: все	Классные руководители, учителя предметники, представители Совета учащихся лицея	Наговицына Е.А., Коршунова Л.Н., Попова Н.Л.
21.02 12.00	Открытие 25 лицейской конференции НОУ	9 - 11 - е классы	Классные руководители	Попова Н.Л.
25.02 11.50	Радиопередача “Удивительные числа вокруг нас”	9 классы	Классные руководители	Л.Н. Коршунова
26.02 7-8 урок	“Что? Где? Когда?”	10 классы	Учителя математики	Быстрицкая И.С. Кузнецова С.В.)
28.02 (после 6 урока)	Марафон знаний по станциям наук	9-е классы	Классные руководители, учителя предметники	Венкова С.И., руководители методических предметных комиссий
02.03 7-8 урок	«Другие игры»	9-11 классы	Классные руководители	Просвирнова А.Л.
03.03 7-8 урок	Командный конкурс по программированию «Мастер»	10 класс	Классные руководители	Худяков А.Б.
05.03	Конкурс “Компьютерный жаргон”	9-11 класс	Киселева И.Ю.	Киселева И.Ю.
05.03	Конкурс защиты УИР по теме "Энергетика и экология" (в рамках Декады энергетики)	9-11 класс	Классные руководители	Лапшова О.В. Еделев А.Ю.

14.03 7-8 урок	Дискуссионная площадка « No Name»	9-11 класс	Учителя истории	Шевелькова О.И.
18.03 6 урок	“Поэзия Серебряного века”	10-11 класс	Учителя русского языка и литературы	Ларина Е.А.
Мероприятия в рамках фестиваля				
02.03	Веб-квест для 8 классов "Математика8: выходи решать!"	8 классы	Учителя математики	Быстрицкая И.С.
02.03	Веб-квест для 10 классов "Математика10: выходи решать!"	10 классы	Учителя математики	Быстрицкая И.С.

3. Реализация проекта «Социальная активность» (Воспитательная система Лицея)

Цель и задачи воспитательной системы

«Мы уверены, что сегодня, как никогда, нам необходимо осознать важность приоритета семьи и детства, школы и родительства как нерасторжимого единства, в рамках которого нам нужно созидательно трудиться»

В.В. Путин

В нормативных государственных документах по образованию определена приоритетность воспитания как задача «формирования у школьников гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе».

Воспитательная работа в лицее строится в соответствии с программой развития лицея «Школа творческого сотрудничества» за 2019 - 2020 учебный год.

Инновационный подход к воспитательной системе лицея видится в расширении сотрудничества учащихся, классных руководителей и родителей, привлечение учащихся к работе в кооперации, пробуждении интереса к воспитательной работе путем активного вовлечения школьников и их родителей во все этапы планирования, реализации и анализа воспитательных внеклассных мероприятий.

Цель воспитательной политики МАОУ «Лицей № 38» заключается в создании **образовательной корпорации** педагогов, родителей, учащихся, способной использовать совместные усилия для выявления и развития способностей каждого школьника в формировании духовно богатой, нравственной, гармоничной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной адаптироваться к условиям современной жизни.

Система образования в целом (ее обучающий и воспитательный аспекты) призвана содействовать реализации основных задач социально-экономического и культурного развития, поэтому общество ставит перед школой **задачу** подготовки выпускников, способных:

гибко адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретать необходимые знания, уметь применять их на практике для решения разнообразных возникающих проблем, чтобы на протяжении всей жизни иметь возможность занять в ней свое место;

критически мыслить, уметь видеть возникающие в реальной действительности проблемы, находить пути рационального их решения, используя современные технологии; четко осознавать, где и каким образом приобретаемые знания могут быть применены в окружающей действительности; быть способным генерировать новые идеи, творчески мыслить;

грамотно работать с информацией (уметь собирать необходимые для решения определенной проблемы факты, анализировать их, выдвигать гипотезы решения проблем, делать необходимые обобщения, сопоставления с аналогичными или альтернативными вариантами решения, устанавливать статистические закономерности, делать аргументированные выводы, применять полученные выводы для выявления и решения новых проблем);

быть коммуникабельными, контактными в различных социальных группах, уметь работать сообща в различных областях, в различных ситуациях, предотвращая или умело выходя из любых конфликтных ситуаций;

самостоятельно работать над развитием собственной нравственности, интеллекта, культурного уровня (Е.С. Полат).

Формирование данных качеств обеспечивается не только через познавательную деятельность учащихся, но и через рациональное сочетание воспитательной и учебной деятельности. «Образование включает деятельность обучения и воспитания, при этом последнее имеет приоритетное значение, так как обращено не только к интеллекту, знаниям и умениям, компетенциям обучающихся, а к человеку как субъекту культуры, истории, собственной жизни. Не только ум и практические навыки, но и душа, чувства, телесное и духовное здоровье, смыслы жизни, стратегии поведения и конкретные поступки ученика являются целью воспитательного процесса» (Е.В. Бондаревская).

В программе развития лицея определена цель воспитательной системы лицея - создание условий для воспитания высокоинтеллектуальной личности, умеющей творчески мыслить и реализовывать свой потенциал в учебной и профессиональной деятельности., а также основные **направления** этой деятельности:

1) Проект «Гражданско-патриотическое воспитание» Формирование патриотизма, гражданственности, ответственности за судьбу Отечества и готовность к его защите

2) Проект «Духовно-нравственное воспитание»

Формирование духовно-нравственного мира, создание ситуации успеха

3) Проект «Скажем жизни -Да!» Мероприятия по реализации проекта «Воспитание культуры здоровья», формирование убеждения, что жизнь и здоровье человека - главная ценность.

4) Проект «Успех каждого ребенка»»

Интеллектуально-познавательная направленность, формирование интеллектуальной детской элиты .

5) Проект «Семья»

Лицей и семья – социальные партнеры, создание условий для активного социального партнерства семьи и лицея в воспитании детей.

6) Проект «Культура радости». Организационная деятельность

7) Проект «Лидеры XXI века Ученическое самоуправление, формирование основ демократических отношений в обществе, обучение умению управлять собой, своей жизнью в коллективе.

8) Мега-проекта «Мы – вместе». Участие лицея в конкурсах городского мега-проекта «Мы – вместе», в районных конкурсах и смотрах

Работа с классными руководителями

Организатором жизни учащихся является, прежде всего, классный руководитель. От классного руководителя требуется **план воспитательной работы** с группой, составленный в соответствии с конкретным классом.

В начале учебного года классным руководителям были даны рекомендации, примерная форма плана. Лицей – особое, единственное учебное заведение в городе, где учатся только старшеклассники, где есть уже сложившиеся традиции и требования к ученику, а это обязывает к определенному целеполаганию воспитывающей деятельности.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что большинство классных руководителей используют единую план – сетку по всем направлениям и видам деятельности, а вот источники информации различные. (Отчет по планам был представлен к

обсуждению классным руководителям 28.10.2019г., а выводы и рекомендации были представлены на МО классных руководителей 06.11.2019г)

Анализ содержания папок классных руководителей, который проводился 01.12.2019г. по разделам:

Положение о функциях классного руководителя.

Положение о школьной форме

Документация классного руководителя

Циклограмма для классного руководителя.

Список класса, распределение обязанностей.

Информационная карта творческих успехов обучающихся

Сведения об обучающихся и их родителях.

Состав родительского комитета.

План работы с родителями (график проведения родительских собраний, учет их посещаемости, протоколы родительских собраний).

Психолого-педагогическая характеристика группы.

Социальный паспорт группы.

План воспитательной работы на учебный год (включает цели и задачи воспитательной работы в группе, содержание деятельности классного руководителя, календарный план – сетку работы с классом).

Результаты изучения эмоционального состояния обучающихся группы.

Анкеты для мониторинга и анализ его результатов.

Методическая разработка внеклассного мероприятия (1 в год)

Информационная карта (портфолио) достижений группы.

Анализ воспитательной работы в группе за год показал наличие всей необходимой документации у практического большинства классных руководителей (полный анализ был произведен на заседании МО классных руководителей от 10.01.2020г.), но оставляет желать лучшего понимание важности не формального, а педагогически обоснованного планирования не только на бумаге, но и в практической деятельности.

Большую возможность для изучения личности ученика представляет **классный час**, но эту форму работы в системе, к сожалению, далеко не всегда используют классные руководители. Анкетирование в группах по вопросам «Проводятся ли в классе систематически классные часы», которое проходило с 28-31 марта в 9-11 классах показало довольно неплохие результаты: 85% -поставили «Да», при этом поставили прочерк в разделе «Укажите тему последнего тематического классного часа»- 17% , что свидетельствует о том, что тематические беседы в некоторых классах проводились формально. Но это еще не говорит о том, что этой работой можно пренебречь, и поэтому в плане воспитательной работы лицея на следующий учебный год будут сохранены 4 обязательных тематических единых классных часа (1-н в четверть)

1- организация учебного и свободного времени

2- ЗОЖ (1декабря-единый день борьбы со СПИДом)

3- Долг и ответственность, уровень культуры (проблемные поля, выявленные в результате анкетирования «уровня воспитанности» или какие выявите «Вы»- классные руководители

4- Победа в ВОВ

Предлагаю четко обозначить тематику единых классных часов в начале учебного года, назначить заранее ответственных и предложить обучающимся самим подобрать материал, самим создать творческую инициативную группу, разработать презентационный и подготовить демонстрационный материал и тогда с уверенностью можно будет сказать, что прочерков в вопросе о тематическом классном часе больше не будет.

Итоги участия в конкурсах и мероприятиях:

Всего обучающихся - 607

Количество смотров и конкурсов - 83

Приняли участие – 301 человек

Из них:

Муниципальный уровень: 37 конкурсов, 113 человек

Городской уровень: 24 конкурса, 74 человека

Региональный уровень: 15 конкурсов, 62 человека

Всероссийский уровень: 5 конкурсов, 45 человек

Международный уровень 2 конкурса, 7 человек

Число победителей и призеров в 83 конкурсах составило 192 человека, что составляет 1/3 от общего числа обучающихся

Итоги конкурсов творческих работ 2019-2020 учебный год

В 2019-2020 учебном году более трехсот лицеистов под руководством преподавателей и классных руководителей успешно участвовали в 63 различных конкурсах, смотрах, фестивалях.

Из них:

- международный конкурс – 1
- межрегиональный конкурс - 2
- Всероссийских конкурс - 9
- Региональный конкурс – 10
- Городской конкурс – 24
- Районный конкурс – 28

Победителями в различных конкурсах стали 192 лицеиста.

4. Система дополнительного образования

Большое место в воспитательной системе занимает дополнительное образование.

Целью дополнительного образования являются выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной впоследствии на участие в духовном развитии общества.

Система дополнительного образования в лицее-классическая и включает в себя 5 направлений реализации из стандартных 6. Техническое, естественное, художественное, социально-педагогическое и физкультурно-спортивное направления представлены многочисленными секциями и кружками (отсутствует туристическо-краеведческое), но в перспективном плане развития лицея на 2019-2020 учебный год было предусмотрено создание музея истории лицея, что и было реализовано на 3 этаже 2 корпуса.

Занятость обучающихся в системе дополнительного образования.

2017-2018			2018-2019			2019-2020		
Общее количество учащихся	Занято в дополнительном образовании	% от общего количества учащихся	Общее количество учащихся	Занято в дополнительном образовании	% от общего количества учащихся	Общее количество учащихся	Занято в дополнительном образовании	% от общего количества учащихся
584	573	96%	632	543	86%	607	578	95%

Незначительное снижение %занятости обучающихся в этом году имеет ряд объективных причин, имеющих под собой экономическую составляющую, но мы можем

гордиться неукоснительным ростом количества увлеченных детей музыкально-художественной направленностью. «Театр песни», ансамбль «Надежда», коллектив представителей сольного жанра с каждым годом привлекают в свои ряды все больше обучающихся и в 2019-2020 году их число составило более 21% от общего числа учащихся лицея, при этом нельзя не упомянуть, что контингент нашего образовательного учреждения представлен только старшим звеном, главная задача которого- прежде всего учеба и успешная сдача экзаменом. Конечно, основная заслуга такого успеха принадлежит руководителям коллективов, их таланту, увлеченности, творческому началу, тонкому подходу к каждому, умению заставить не только поверить в свои возможности, но и реализовать их. Это педагог дополнительного образования Махлин Евгений Викторович, учитель физики Тукова Надежда Борисовна.

5. В спортивных соревнованиях

Организацией занятий физкультурой и спортом занимаются учителя физической культуры Просвирнова А.Л., Кирпичева А.А. и Муртазин Р.Э. 357 учащихся защищали честь лицея в районных, городских и областных спортивных соревнованиях, это составляет более 58 % всех обучающихся лицея. Победителями и призерами спортивных соревнований различных уровней стали 169 человек. Нормы ГТО сдали 32 человек, из них Золотой знак отличия ВФСК ГТО получили 24 учеников, серебряный – 6, бронзовый – 2. Учащиеся лицея были участниками, призерами и победителями районных и городских олимпиад и научных обществ по физической культуре.

Спортивные достижения лицеистов говорят о высоком уровне организации спортивно-оздоровительной работы в лицее

В следующем учебном году работу в этом направлении необходимо также достойно продолжить.

6. Ученическое самоуправление

Активно в прошлом году провел свою работу **Совет старшеклассников лицея**. Ребята начали понимать, что совет самоуправления является важным органом образовательного заведения. Он представляет интересы учащихся в общественной жизни. Создает условия для самореализации личности, готовит к деятельности в современных условиях. Члены Совета старшеклассников полностью взяли под свой контроль разработку и организацию проведения декады по пропаганде ЗОЖ, фотовыставку «Герои былых времен», оформление сменного стенда «Лицейские вести» и «Календарь памятных дат», еженедельного мониторинга журнала дежурств с оформлением информационного листа «Итоги дежурств за неделю», выход радиопередач «Лицейский вестник», организовали серию поздравительных радиопередач ко Дню учителя и 75-летию Победы в ВОВ, разработали сценарий праздника «День знаний», районного мероприятия «Звездный дождь», разработали план мероприятий, организовали и провели День самоуправления, Декаду космонавтики, декаду ГТО. Особенно следует отметить, что Совет старшеклассников давно уже расширил границы ответственности за организацию и проведение календарных мероприятий и взял на себя ответственность за многочисленные некалендарные мероприятия и даже за мониторинговое анкетирование с обработкой результатов и доведением информации до всех обучающихся лицея. В этом году Совет провел мониторинговые исследования во всех группах лицея по вопросам:

- мониторинг обучающихся для поощрения достижений разносторонне одаренных учеников на соискание получения премии «Лицейские традиции»
- классный руководитель глазами ученика
- любимый учитель года
- тематический классный час

и запланировал на следующий год взять под свой контроль анализ результатов участия групп в интерактивных конкурсах и конкурсах мега-проекта «Мы вместе».

7. Анализ мониторинговой деятельности

Мониторинг – необходимый компонент любого эффективного управления, который направлен на комплексное динамическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения:

- Образовательной среды,
- Воспитательной среды
- Результатов образовательного и воспитательного процессов;
- Эффективности управления ОУ.

На первом заседании МО классных руководителей (08.09.2019г.) был утвержден план мониторингового контроля, согласно которому за 2019-2020 год было проведено:

- Анкетирование классных руководителей «Выявление затруднений при планировании и организации воспитательной работы» (Наговицына Е.А.)
- Анкетирование обучающихся лица с целью изучения уровня воспитанности (Классные руководители)
- Анкетирование обучающихся для поощрения достижений разносторонне одаренных учеников для вручения премии «Лицейские традиции» (Совет старшеклассников)
- Анкетирование обучающихся с целью оценки деятельности органов ученического самоуправления в классе и в лицее Наговицына Е.А.)
- Классный руководитель глазами ученика (Совет старшеклассников)
- Любимый учитель года (Совет старшеклассников)
- Тематический классный час (Совет старшеклассников)
- Сформированность ученического коллектива (Классные руководители)

Изучение и сведение результатов анкетирования в единое лицейское пространство позволяет выявить проблемные поля, оставшиеся без внимания направления, лучше понять заинтересованность и желание каждого, так например при анализе «Затруднений классных руководителей при планировании и организации воспитательной работы в группах» самым сложным оказался вопрос о выборе формы воспитательной работы, на основании этого на 2020-2021 год запланировано заседание МО (круглый стол) о формах и методах работы в классе, с приглашением методиста из НИРО с кафедры теории и практики воспитания и дополнительного образования.

При анализе уровня воспитанности в параллели 10-х классов таким проблемным оказалось направление «Долг и ответственность», а это значит, что при планировании воспитательной работы на следующий учебный год акцент будет сделан на мероприятия, воспитывающие патриотизм, любовь к Отечеству, политическую культуру личности.

8. Перспективные направления на 2020-2021 учебный год

Такие некоторые итоги воспитательной деятельности лица в 2019-2020 учебном году.

Воспитательная система требует серьезной работы в группах по организации самоуправления, поддержанию лицейского стиля, культуры поведения. Необходимо продолжить систему мониторинговых исследований уровня воспитанности обучающихся, их эмоционального состояния, удовлетворенности деятельностью органов самоуправления в группе и лицее в целом.

Приоритетными направлениями работы в текущем году будут гражданское, духовно-нравственное воспитание, развитие ученического самоуправления и есть уверенность, что результаты в воспитательной деятельности в новом учебном году тоже будут достигнуты.

4. Реализации проекта «Учитель будущего»

В 2019-2020 учебном году в лицее работали 47 членов педагогического коллектива, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, зав. библиотекой, методист. Из них 100% имеют законченное высшее профессиональное образование.

На 1 сентября 2020 года в лицее учителей высшей категории – 31 (66%), 1 методист, 1 педагог-психолог, 10 (21%) учителей первой категории, 4 (8%) педагогических работника без категории (Ленц О.А., Муртазин Р.Э., Новичкова А.Ю., Махлин Е.В.), 5 учителей вновь прибывших – Ленц О.А., Быстрова А.В., Тесакова С.В., Чекушин А.Е., Новичкова А.Ю.

Имеют звания:

- Заслуженный учитель РФ – 3 человека (Венкова С.И., Коршунова Л.Н., Турков А.Ф.);
- Почетное звание «Отличник просвещения РФ», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник сферы образования РФ» – 14 человек;
- Почетная грамота Министерства образования и науки РФ – 4 человека.
- Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» 2 степени – 1 человек.

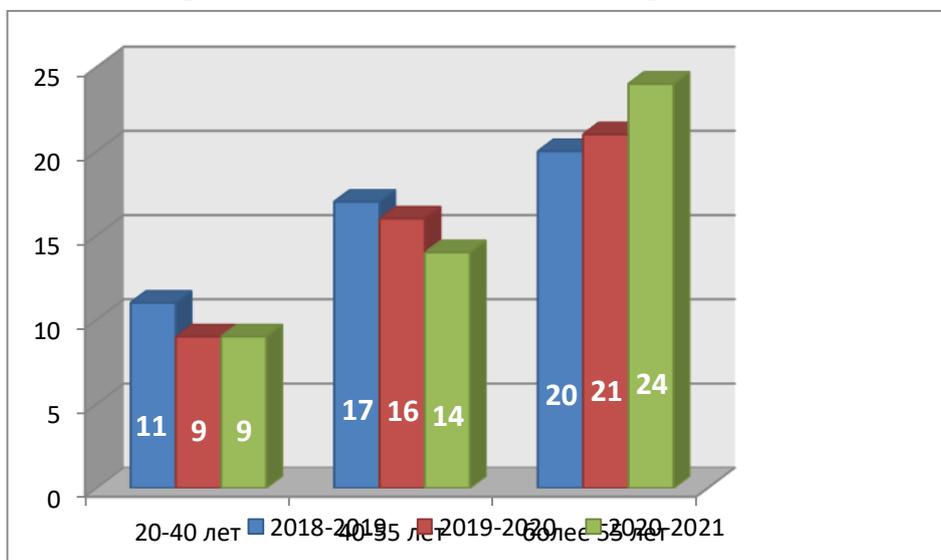
В 2019-2020 учебном году награждены:

- Благодарственными письмами главы администрации города Нижнего Новгорода награждены: Венкова С.И., Быстрицкая И.С., Венкова С.И., Киселева И.Ю., Коршунова Л.Н., Попова Н.Л., Турков А.Ф.
- Почетными грамотами департамента образования и социально-правовой защиты детства администрации города Нижнего Новгорода, Лапшова О.В., Тукова Н.Б.

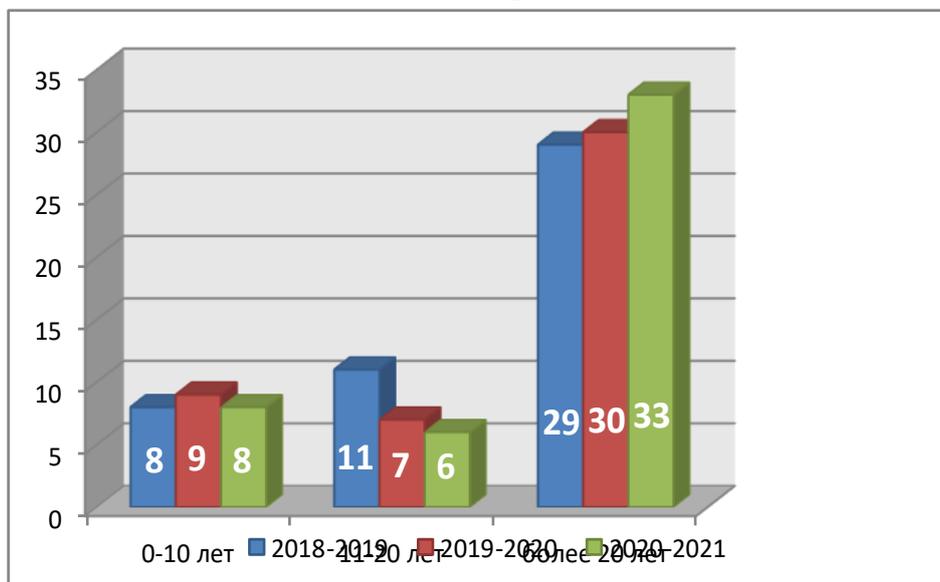
Все перечисленное позволяет с уверенностью говорить о высоком творческом потенциале педагогического коллектива лицея, его стремлении и далее повышать свое мастерство и профессионализм.

Распределение педагогических работников по возрастному составу и педагогическому стажу показано на диаграммах:

Возрастной состав педагогических работников



Педагогический стаж работников лицея



4.1. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах

Еще одним направлением деятельности педагогов лицея стало участие в профессиональных конкурсах. Участие в конкурсах способствует повышению профессионального мастерства, мотивирует к инновационной деятельности, способствует развитию творческих способностей учителей:

- Аксянова Н.Н. – Победитель конкурса учителей в рамках ПНПО (грант Губернатора НО).
- Еделев А.Ю. - Победитель II степени Всероссийского тестирования «ПедЭксперт Май 2020» по направлению «Оценка уровня квалификации педагогов. Тест: учитель физики», всероссийское профессиональное сообщество «ПедЭксперт» (май 2020). Участник Всероссийского конкурса «Лучший проект педагога» (Всероссийский конкурс «Росконкурс.РФ»), название работы «Действующая модель паросиловой установки» (май 2020).
- Попова Н.Л. - экспертное заключение НМЭС ГБОУ ДПО НИРО на методические рекомендации «Использование программных модулей «Мониторинг метапредметных результатов», «Мониторинг предметных результатов», «Оснащенность школы» (октябрь 2019).
- Портнова Е.Н. - победитель (III место) всероссийского конкурса «Горизонты педагогики», блиц-олимпиады «Основы организации интерактивного урока» (декабрь 2019).
- Просвирнова А.Л. - победитель (2 место) Всероссийской блиц-олимпиады «Совокупность обязательных требований к основному общему образованию по ФГОС», организатор сетевое издание «Педагогический кубок» (ноябрь 2019); победитель (2 место) Всероссийского педагогического конкурса издания «Педагогические конкурсы» в номинации «Обобщение педагогического опыта». Конкурсная работа «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам» (ноябрь 2019).

- Слепенькина В.А. - победитель (III место) всероссийского конкурса «Горизонты педагогики», блиц-олимпиады «Инновационные формы организации урока» (декабрь 2019).

4.2. Распространение педагогического опыта

Учителя лицея признаны педагогическим сообществом, руководителями районных методических объединений являются Быстрицкая И.С. (РМО учителей математики), Венкова С.И. (РМО учителей химии), Битюрин В.Ю. (РМО учителей физики), Попова Н.Л. (РМО учителей информатики).

Педагоги представляют собственные разработки и опыт работы на различных уровнях:

Аксянова Н.Н. – участие в Межрегиональной научно-практической конференции «Образовательный потенциал художественного музея: проблемы синхронизации в современных условиях», доклад «Осмысление опыта участия в образовательном проекте: взгляд учителя и учащихся» (ноябрь 2019); организатор районного мастер-класса (дистанционная форма) «Организация проектной деятельности учащихся по английскому языку, направленной на достижение метапредметных результатов обучения в условиях реализации ФГОС ООО и СОО» (март 2020). Публикации: сборник «Об уроках и не только» (август 2019); статья «Основные способы и проблемы обучения детей английскому языку в школе», всероссийский проект Инфоурок (декабрь 2019); статья «Осмысление опыта участия в образовательном проекте: взгляд учителя и учащихся», всероссийский проект Инфоурок декабрь 2019).

Балакин М.А. – участие в 13-ой областной научно-практической конференции Ассоциации нижегородских гимназий «Современный учебник: содержание, формы, функции», сообщение «Программа «Стеллариум» как инструмент учителя астрономии» (ноябрь 2019). Организатор участия в общероссийском проекте «Школа цифрового века».

Битюрин В.Ю. – участие в 13-ой областной научно-практической конференции Ассоциации нижегородских гимназий «Современный учебник: содержание, формы, функции», сообщение «Домашний эксперимент для мотивации изучения физики и занятия исследовательской деятельностью» (ноябрь 2019). Организатор онлайн-школы Фоксфорд. Организатор Международной онлайн-олимпиады «Фоксфорда», сезон 13 (октябрь 2019). Организатор олимпиады Онлайн-школы Фоксфорд, сезон XIX (январь 2020). Организатор мероприятия «Азбука экзаменов» с пробными вариантами ЕГЭ и ОГЭ на базе онлайн-школы Фоксфорд (май 2020). Участие в процессе повышения качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания в рамках онлайн-курсов повышения квалификации на платформе «Фоксфорд» (июнь 2020); участие во внедрении цифровых инструментов платформы «Фоксфорд» в учебный процесс для освоения обучающимися образовательных программ (июнь 2020).

Венкова С.И. - член жюри регионального этапа 6 Межрегионального химического турнира (октябрь-декабрь 2019).

Еделев А.Ю. – участник 13-ой областной научно-практической конференции Ассоциации нижегородских гимназий «Современный учебник: содержание, формы, функции», сообщение «Метод проектов во внеурочной деятельности по физике» (ноябрь 2019). Статья в районном сборнике «Об уроках и не только». Докладчик на всероссийском

семинаре научных руководителей (наставников) проектов и исследований финалистов Балтийского научно-инженерного конкурса «Обмен опытом и перспективы дальнейшей работы по развитию качества работы над проектами и исследованиями школьников в рамках Сообщества региональных этапов Балтийского научно-инженерного конкурса» (февраль 2020).

Кирпичева А.А. – участник Всероссийского образовательного СМИ «Педагогический альманах», презентации на тему «Организация самостоятельных занятий физической культурой» (март 2020). Организация участия в акции «Засветись».

Попова Н.Л. – участник областной интернет-конференции «Современные подходы к оценке качества образования и организации ВСОКО», презентация опыта по теме «Особенности применения программных модулей «Мониторинг метапредметных результатов», «Мониторинг предметных результатов» в рамках ВСОКО» (декабрь 2019); участник областного интернет-семинара «Внутришкольная система оценки качества образования в условиях цифровизации образования» по теме «Автоматизация мониторинга предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО. Мониторинг материально-технической оснащенности ОО» (апрель 2020); участник областного интернет-семинара «Внутришкольная система оценки качества образования в условиях цифровизации образования» по теме «Мониторинг формирования УУД, реализуемый психологической службой лица при реализации ООП ООО» (май 2020). Публикации: статья Мониторинг оценки достижений предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО обучающимися на уровне основного общего образования // Система оценки качества образования в школе: направления, инструментарий, программное обеспечение: Сборник материалов по вопросам педагогических измерений, анализа и использования оценочных процедур в рамках внутренней системы оценки качества образования общеобразовательной организации / Авт.-сост.: Е. Г. Калинкина, И. Н. Лескина, М. С. Гришина. Н. Новгород: Нижегородский институт развития образования, 2020. 146 с. С. 13-20; статья Программный модуль "Мониторинг метапредметных результатов" // Система оценки качества образования в школе: направления, инструментарий, программное обеспечение: Сборник материалов по вопросам педагогических измерений, анализа и использования оценочных процедур в рамках внутренней системы оценки качества образования общеобразовательной организации / Авт.-сост.: Е. Г. Калинкина, И. Н. Лескина, М. С. Гришина. Н. Новгород: Нижегородский институт развития образования, 2020. 146 с. С. 67-77; статья Программный модуль "Мониторинг предметных результатов" // Система оценки качества образования в школе: направления, инструментарий, программное обеспечение: Сборник материалов по вопросам педагогических измерений, анализа и использования оценочных процедур в рамках внутренней системы оценки качества образования общеобразовательной организации / Авт.-сост.: Е. Г. Калинкина, И. Н. Лескина, М. С. Гришина. Н. Новгород: Нижегородский институт развития образования, 2020. 146 с. С. 77-84; статья Программный модуль "Оснащенность школы" // Система оценки качества образования в школе: направления, инструментарий, программное обеспечение: Сборник материалов по вопросам педагогических измерений, анализа и использования оценочных процедур в рамках внутренней системы оценки качества образования общеобразовательной организации / Авт.-сост.: Е. Г. Калинкина, И. Н. Лескина, М. С. Гришина. Н. Новгород: Нижегородский институт развития образования, 2020. 146 с. С. 84-89.

Просвирнова А.Л. – опубликована методическая разработка «Сценарий спортивно-развлекательного мероприятия для старшеклассников «Другие игры» на всероссийском портале «Инфоурок» (апрель 2020).

Рунова А.А. – ведущий районного мастер-класса (дистанционная форма) «Интерактивные технологии в обучении иностранному языку как средство повышения познавательного интереса обучающихся в условиях дистанционного обучения» (апрель 2020). Участник городского онлайн-проекта «Учительский ежедневник», благодарственное письмо департамента образования администрации г. Н.Новгорода (весна 2020).

Тукова Н.Б. – участник Всероссийской школы Камчатского государственного университета им. Витуса Беринга, Камчатка, доклад «Траектория индивидуального развития – школьный исследовательский проект» (сентябрь 2019); участник 13-ой областной научно-практической конференции Ассоциации нижегородских гимназий «Современный учебник: содержание, формы, функции», сообщение «Google-сервисы – технология повышения эффективности учебного процесса (на примере урока-исследования)» (ноябрь 2019). Работа в составе жюри регионального этапа ВОШ по астрономии.

Удалова Д.Р. – участник областного интернет-семинара «Внутришкольная система оценки качества образования в условиях цифровизации образования» по теме «Мониторинг формирования УУД, реализуемый психологической службой лицея при реализации ООП ООО» (май 2020); психологический тренинг в городском сообществе «Образование 52» в социальной сети Вконтакте (весна 2020).

Учителя лицея признаны педагогическим сообществом. Учителя естественно-математического цикла являются руководителями районных методических объединений: Быстрицкая И.С. – учителей математики; Венкова С.И. – учителей химии; Битюрин В.Ю. – учителей физики.

4.3. Итоги аттестации педагогических работников

Следующим направлением методической работы было участие в аттестации педагогических работников, без которой невозможна подготовка специалистов, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

Эта работа является одним из способов морального поощрения и одной из форм самовыражения методического мастерства учителей в направлениях, важных для общих целей лицея.

В течение 2019-2020 учебного года от педагогических работников лицея было подано 10 заявлений на аттестацию для установления или подтверждения категорий.

По итогам аттестации все учителя получили соответствующий уровень квалификации на заявленные категории:

- 6 педагогических работников аттестованы на высшую квалификационную категорию (Валяева И.Л., Кузнецова С.В., Наговицына Е.А., Новиков С.В., Слепенькина В.А., Хитайленко Т.В.);
- 1 педагогический работник аттестован на первую квалификационную категорию (Абрамова Т.С. - методист).

4.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников

Постдипломное педагогическое образование – одно из направлений системы непрерывного образования и профессиональной подготовки педагога путем углубления, расширения и обновления его общеучебных и специальных знаний, умений и навыков.

Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление и совершенствование их знаний для выполнения своих профессиональных обязанностей в пределах своей компетенции, повышение интеллектуального и культурного уровня, изучение законодательных и нормативных актов в сфере образования, совершенствование навыков владения государственным языком, освоение информационно-коммуникативных технологий.

В соответствии с требованиями стандарта общего образования, курсовая подготовка педагогов проходит не реже, чем раз в три года по профессиональному направлению педагогической деятельности и является обязательным и необходимым условием для их аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Работа по повышению квалификации в 2019-2020 учебном году была направлена на решение следующих задач:

- обеспечение выполнения плана курсовой подготовки, изучение ее эффективности;
- координация действий с председателями МПК по организации повышения квалификации.

Из 47 членов педагогического коллектива в прошлом учебном году 27 педагогов прошли курсовую подготовку, что составило 57% от общей численности пед.работников.

5. Анализ методической работы.

Научно-методическая работа в лицее – это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован прежде всего на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Во главе научно-методической и экспериментальной работы стоит Научно-методический совет. Учителя-предметники объединены в методические предметные комиссии, которые плодотворно работают уже несколько лет, и такая форма организации методической работы вполне себя оправдывает.

Для решения конкретных задач инновационной и экспериментальной деятельности создаются проектные или рабочие группы.

5.1. Анализ реализации ФГОС ООО

Федеральный стандарт предъявляет новые требования к результатам основного общего образования. Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных учебных предметов. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения проверочных работ.

На методическом объединении учителей-предметников проанализированы результаты мониторинговых работ, были выявлены типичные ошибки, допущенные обучающимися, а также спланирована работа по восполнению пробелов учащимися по предметам. Результаты административных контрольных работ, в основном, подтверждают текущие результаты обучения.

Полученные данные использованы для осуществления индивидуально - дифференцированного подхода к ребёнку при обучении в 9 классе, а также будут учтены педагогами при коррекции рабочих программ по учебным предметам на 2020- 2021 учебный год.

Уровень сформированности метапредметных УУД обучающихся 9-х классов

Диагностика в целом показала положительную динамику формирования метапредметных УУД, хороший уровень сформированности регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД.

Группа	Регулятивные		Познавательные		Коммуникативные	
	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие	1 полугодие	2 полугодие
1	15,3	18,6	22,2	26,4	20,1	24,1
2	11,9	17,4	22,7	25	22,2	24
3	16,3	17,2	23,9	25,1	21,1	21,9
4	13,0	14,8	19,8	20,9	19,6	20,7
5	14,7	16,4	22,7	24,9	22,2	23,3
6	16	16,8	23,4	26	21,2	24

Регулятивные УУД.

75% обучающихся 9-х классов **показали хороший и отличный уровень.**

Познавательные УУД.

В целом познавательные универсальные действия на высоком уровне на конец учебного года сформированы у 59% обучающихся 9-х классов, на хорошем у 23%, удовлетворительном – у 18%.

Коммуникативные УУД.

Высокий уровень сформированности коммуникативных универсальных действий проявили 53% девятиклассника, на хорошем у 34%, удовлетворительном – у 13%.

Мероприятия, реализованные в рамках введения ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году:

- Разработана дорожная карта реализации ООП ООО.
- Составлены и утверждены учебные планы 9-х классов с учетом требований ФГОС ООО с целью апробации новых образовательных стандартов. Важным аспектом в реализации ФГОС второго поколения является работа с родительской общественностью, поэтому учебный план для 9-х классов разрабатывался и с учетом социального заказа родителей.
- Учителями-предметниками, работающими в 9-х классах, разработаны и утверждены рабочие программы в соответствии с ФГОС ООО и представлены на сайте лицея.
- В течение 2019-2020 учебного года велась работа по повышению профессиональной квалификации учителей-предметников в рамках реализации ФГОС ООО нового поколения через семинары, открытые уроки, мастер-классы. Учителя лицея

участвовали и делились опытом работы на муниципальных и региональных семинарах. Информация обо всех мероприятиях размещалась на сайте лицея.

- В рамках сопровождения введения ФГОС в 9 классах в 2019-2020 учебном году были организованы стартовые и итоговые диагностики.
- Результативность организации учебного процесса подтверждалась результатами участия учащихся в научно-практических конференциях, олимпиадах по предмету, конкурсах на различные тематики, спортивные соревнования по всем видам спорта, конкурсы художественные и музыкальные школьного, муниципального и регионального уровня.
- Внеурочная деятельность учащихся 9-х классов в соответствии с требованиями Стандарта организовывалась по основным направлениям развития личности (духовно-нравственное, обще-интеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, социальное и т. д.). Организация занятий по этим направлениям являлась неотъемлемой частью образовательного процесса в школе, содержание данных занятий было сформировано с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Был создан ТЕХНОПАРК. Внеурочную деятельность в 2019-2020 учебном году для учащихся 9 классов осуществляли педагоги вузов и лицея. Постоянное обновление информационного пространства представлено на сайте лицея.

По результатам анкетирования 92% учащихся полностью удовлетворены организацией учебного процесса в лицее, в том числе и организацией внеурочной деятельностью.

5.2. Анализ введения ФГОС СОО.

С 1 сентября 2019 года в лицее была продолжена работа по подготовке к введению Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Введение ФГОС СОО является сложным и многоплановым процессом. Важнейшим фактором, обеспечивающим его успешность, является системность подготовки к его введению и комплексность всех видов сопровождения. В течении 2019-2020 года были подготовлены нормативные документы и локальные акты, регламентирующие процесс введения стандартов, внесены необходимые изменения в действующие документы.

На 01.09.2020 планируется открытие восьми десятых классов с количеством обучающихся 240 человек.

Планируемое количество учителей, которые будут работать по ФГОС СОО – 45 человек.

Проанализирован уровень квалификации педагогических работников. Выявлено, что учителя, которые будут работать на уровне среднего общего образования, имеют педагогическое образование. Прошли курсы повышения квалификации по проблеме введения ФГОС за три последних года 31 человек (91% учителей, работающих на уровне среднего общего образования).

Составлен перспективный план непрерывной курсовой подготовки педагогических работников

Ключевые особенности ФГОС СОО

1. Профильное обучение
2. Индивидуализация (индивидуальная образовательная программа/индивидуальный образовательный маршрут)

3. Высокий уровень межпредметности, метапредметности (межпредметная интеграция)
4. Взаимосвязь способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД
5. Интеграция урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
6. Открытое образовательное пространство (приобретенные компетенции самостоятельно используются обучающимися в разных видах деятельности за пределами образовательной организации, в том числе в профессиональных и социальных пробах)

«Зоны внедрения» ФГОС на уровне среднего общего образования

- Индивидуальная образовательная программа старшеклассника
- Организация профильного обучения
- Индивидуальный проект как технология
- Диагностика метапредметных результатов
- Организация социальных практик, образовательных сессий в системе внеурочной деятельности
- Тьюторское сопровождение индивидуальной образовательной программы

На ступени среднего общего образования МАОУ «Лицей № 38» будет реализован технологический профиль ФГОС СОО, который ориентирован на производственную, инженерную и информационную сферы деятельности, поэтому в данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы и элективные курсы преимущественно из предметных областей «Математика и информатика» и «Естественные науки».

Мониторинг материально-технической готовности к введению ФГОС СОО

БИОЛОГИЯ	МАТЕМАТИКА	ХИМИЯ	ФИЗИКА	ИНФОРМАТИКА	ГЕОГРАФИЯ	ОБЖ	РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК	ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	ОСНАЩЕННОСТЬ ЛИЦЕЯ
79,0%	74,1%	69,0%	91,5%	66,0%	80,4%	61,5%	66,4%	62,3%	80,0%	83,9%	74%

Основой для методической работы стали результаты анализа анкеты готовности педагога к введению ФГОС. В анкетировании приняли участие все учителя лицея. Проведено заседание рабочей группы по вопросам обсуждения основной образовательной

программы (протокол от 23.04.2019 № 6).

Проведены заседания методических предметных комиссий по вопросам разработки рабочих программ учебных предметов и занятий внеурочной деятельности на 2020/21 и 2021/22 учебные года, а также определения тематического контроля для мониторинга предметных результатов достижения ООП СОО (март, 2019).

Проведено заседание педагогического совета:

- «ФГОС СОО: теоретические основы и практическая реализация» Протокол от 24.03.2020 №9)
- по утверждению учебного плана на 2020/21 учебный год, утверждения ООП СОО МАОУ «Лицей № 38», утверждению программы дополнительного образования МАОУ «Лицей № 38» (протокол от 26.08.2020 №1).
- Разработан план психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС СОО.

5.3. Анализ экспериментальной деятельности

С 2019 года Лицею присвоен статус «Базовая школа РАН»

Опытно-экспериментальная работа в лицее осуществляется по направлениям:

Региональная инновационная площадка ГБОУ ДПО НИРО по теме «Разработка и апробация учебных и дополнительных образовательных (общеобразовательных) программ предпрофильной и профильной подготовки школьников на основе сетевых форм взаимодействия с использованием ресурсов реального сектора экономики» (кафедра теории и методики обучения технологии и экономике, научный руководитель Тужилкин А.Ю., Благодинова В.В.). Срок действия: 2019-2022 (приказ ГБОУ ДПО НИРО №150 от 28.06.2019 Об организации инновационной деятельности на базе образовательных организаций Нижегородской области).

Руководитель: Лапшова О.В.

Стажерская площадка ГБОУ ДПО НИРО по теме «Модель профессионально-кластерного самоопределения личности» (Кафедра педагогики и андрагогики, руководитель Тулупова О.В., доцент кафедры педагогики и андрагогики, к.п.н.; приказ ГБОУ ДПО НИРО № 61 от 20.02.2020 Об организации деятельности стажерских площадок ГБОУ ДПО НИРО на базе образовательных организаций Нижегородской области в 2020 году)

Руководитель: Кучерова И.Д.

Стажерская площадка ГБОУ ДПО НИРО по теме «Лицейская направленность организационно-педагогической культуры старшей школы» (Кафедра теории и практики управления образованием, руководитель Махов А.П, доцент кафедры теории и практики управления образованием, к.п.н.; приказ ГБОУ ДПО НИРО № 61 от 20.02.2020 Об организации деятельности стажерских площадок ГБОУ ДПО НИРО на базе образовательных организаций Нижегородской области в 2020 году)

Стажерская площадка ГБОУ ДПО НИРО по теме «Развитие внутришкольной системы оценки качества образования (на основе IT-сервисов)». Срок действия: 1 год. (Центр социально-педагогических измерений в образовании, куратор Лескина И.Н., руководитель центра социально-педагогических измерений в образовании, к.п.н.; приказ ГБОУ ДПО НИРО № 61 от 20.02.2020 Об организации деятельности стажерских площадок ГБОУ ДПО НИРО на базе образовательных организаций Нижегородской области в 2020 году).

Руководитель: Попова Н.Л. (приказ МАОУ «Лицей № 38» №50-О от 02.03.2020 Об организации деятельности стажерской площадки ГБОУ ДПО НИРО)

Тьютор: Удалова Д.Р. (приказ МАОУ «Лицей № 38» №50-О от 02.03.2020 Об организации деятельности стажерской площадки ГБОУ ДПО НИРО)

Эксперимент по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды (ГБОУ ДПО НИРО) (приказ МОНиМП №316-01-64-299/250 от 23.09.2020 Об утверждении перечня ОО для реализации мероприятий по проведению в 2020 году эксперимента по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды).

Руководитель: Балакин М.А.

Договоры с вузами (обновлены в 2019 г.):

Нижегородский государственный технический университет имени Р.Е. Алексеева (с 1991г.), Волжский государственный университет водного транспорта (с 1991г.), Нижегородский государственный университет имени Н.И. Лобачевского (с 1992 г.), Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (с 1995 г.)

Образовательные технологии, используемые в образовательном процессе:

- системно-деятельностный подход,
- информационно-коммуникационные технологии,
- метод проектов,
- здоровьесберегающие технологии,
- технология критического мышления,
- АМО,
- групповые, игровые технологии, технология уровневой дифференциации и др.

6. Анализ реализации проекта «Цифровая образовательная среда Лицея»

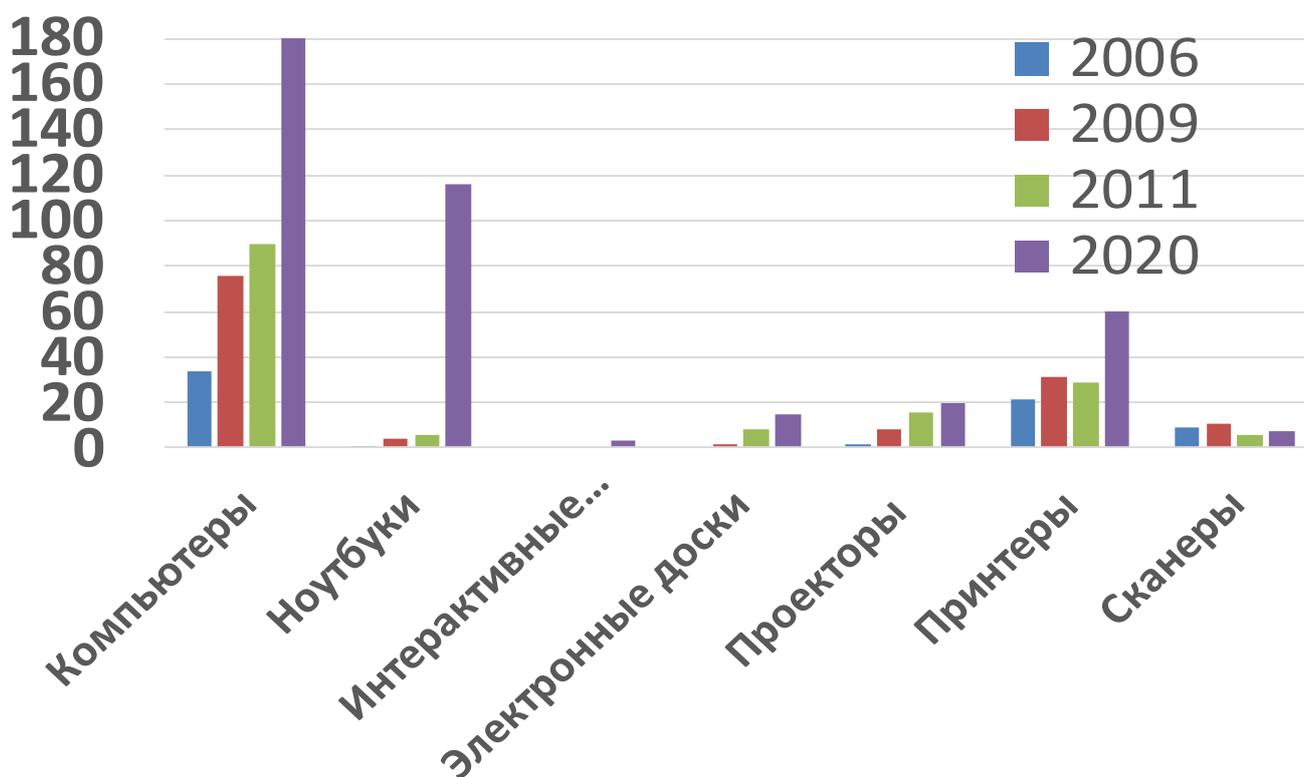
2019-2020 учебный год привнес в программу цифровизации образования Лицея ряд неожиданных и позитивных моментов. Цифровизация образования, так же, как и других отраслей деятельности, идет по пути облегчения «ручного труда». В работе учителя термин «ручной труд» означает целый спектр времязатратных действий, таких как составление и проверка контрольных работ, подготовка раздаточного материала, составление разного рода отчетности, оформление демонстрационного материала урока и т.п. Современная цифровая техника и программное обеспечение позволяет решать все эти задачи достаточно эффективно. Однако, главной проблемой становится человеческий фактор - способность и желание педагога использовать весь спектр открывшихся возможностей.

Ситуация с вынужденным переходом на дистанционное обучение в феврале 2020 года значительно продвинула цифровизацию образования. Учителям пришлось вынужденно дистанцироваться от учащихся и учиться выполнять работу опираясь на существующие программно – аппаратные возможности. Именно этим вызвано освоение огромного количества программного обеспечения, существовавшего и ранее, но практически не востребованного. Такие понятия, как социальные сети, группы, чаты, видеоконференции прочно вошли в жизнь школы и нашего Лицея. Не только образовательный процесс перешел в режим удаленной работы, но и все методические и организационные мероприятия (совещания, педагогические советы, мастер-классы и т.д.) пришлось проводить в том же режиме. Нашими педагогами были освоены возможности ZOOM, Microsoft Teams, GOOGLE Meet, GOOGLE Class, Vlogspot. На сайте лицея была собрана вся информация о проведении дистанционных курсов учителями, разработаны памятки и проведены обучающие занятия по использованию различных технологий, позволяющих проводить мероприятия в режиме on-line, рекомендации по структуре и наполнению занятия дистанционного курса.

Кроме проведения поддерживающих методических мероприятий, было принято решение о совершенствовании материально-технической базы, так каждый кабинет был докомплектован средствами аудио и видео фиксации и воспроизведения информации.

При подготовке к новому учебному году был полностью переоборудован современной техникой с высокими пользовательскими характеристиками кабинет информатики № 17. Приобретен еще один мобильный класс для создания лингафонного кабинета в кабинете № 42. Обновлен сервер локальной сети Лицея, на котором установили систему управления обучением MOODLE. На данной платформе размещены несколько дистанционных курсов по физике, астрономии, математике, английскому языку.

Все учебные кабинеты оснащены полным комплектом оборудования для ведения современных уроков (в том числе и дистанционных): веб камеры, программное обеспечение



для видеоконференций, копировальное оборудование, документ- камеры, интерактивные панели, лаборатория физического эксперимента оснащена цифровым оборудованием (приборы для НОУ и лабораторных работ).

На данный момент, коллектив лицея интенсивно осваивает новые цифровые ресурсы, пытается найти оптимальные пути их применения в создавшейся ситуации. Работа идёт по разным направлениям, несколько хаотично, что характерно для начального этапа. Однако, уже видны попытки головного органа образования упорядочить ситуацию. Выработаны общие требования к структуре сайтов школ (в Москве и формы сайтов едины), введён единый электронный дневник, апробируется единая цифровая платформа ИКОС для объединения всей дистанционной работы школ страны. Лицей активно принимает участие во всех этих процессах, являясь экспериментальной площадкой Российского уровня.

С 2014 года в лицее, совместно с крупнейшей компанией SAMSUNG electronics, действует проект обучения детей основам программирования под современные устройства

связи. За период с 2014 по 2020 год в IT школе SAMSUNG прошли обучение свыше ста человек, преимущественно учащихся лица. Более пятидесяти из них получили дипломы-сертификаты международного образца. Ученики IT школы участвовали в городских олимпиадах и НОУ, применяя знания и навыки программирования, приобретённые в процессе обучения.

В 2019 – 2020 учебном году в IT школе SAMSUNG проходило обучение 58 человек, из них 31 человек – это учащиеся лица, 27 человек получили дипломы-сертификаты международного образца. Ученики IT школы участвовали в городских олимпиадах и НОУ, применяя знания и навыки программирования, приобретённые в процессе обучения. В конце учебного года выпускники IT школы участвовали во Всероссийском конкурсе выпускных проектов, проводимых московским офисом IT школы Samsung. Несколько работ из Н. Новгорода были отмечены конкурсной комиссией, один из учащихся лица (Жокорин А. 12 группа) занял в конкурсе призовое место и был награжден ценными призами.

Значительно расширилась программа дополнительного образования, по ИКТ направлению. Работают курсы «Робототехника», «3D – моделирование», «Умный дом», «Радиоэлектроника», «Программирование (Вектор ++)». Учащиеся 10 – х классов групп при НГТУ проходят спецкурсы по проектной инженерной работе под руководством преподавателей практически всех институтов НГТУ.

7. Анализ деятельности психологической службы лица.

Первой задачей для психологической службы лица в начале года являлось психолого-педагогическое сопровождение в процессе адаптации вновь поступивших учащихся 9-х и 10-х классов.

Первым шагом в решении задачи успешной адаптации, было проведение занятий с элементами тренинга в каждом классе по подгруппам в течение первой четверти.

Цель: осознание мотивов поступления в лицей, снятие эмоционального напряжения, поддержание (восстановление) позитивного самоотношения, что предотвращает активизацию механизмов психологической защиты.

Вторым шагом – является диагностика.

В течении второй четверти в рамках уроков самопознания проводилось исследование учащихся 9-х и 10-х классов.

Цель: изучение особенностей адаптационного процесса учащихся в условиях образовательного пространства лица.

При диагностике **9 классов** использовались следующие методики:

1. Многомерная оценка детской тревожности
2. Методика диагностики типа школьной мотивации у старшеклассников
3. Опросник «Стиль саморегуляции поведения»
4. Экспресс-диагностика характерологических особенностей личности – модификация подросткового варианта личностного опросника Айзенка ЕРІ, разработанная Т. В. Матолиной
5. Методика Социометрия для изучения социально-психологического климата в классе

Результаты диагностики 9 классов.

1. **Методика многомерной оценки детской тревожности (МОДТ)** представляет собой клинически апробированный опросник, предназначенный как для экспресс, так и для структурной диагностики расстройств тревожного спектра у детей и подростков. Разработана в 2007 году в НИПНИ им. Бехтерева Е. Е. Малковой (Ромицыной) под руководством Л. И. Вассермана.

Данная методика оценивает следующие шкалы тревожности:

1. Общая тревожность
2. Тревога в отношениях со сверстниками
3. Тревога, связанная с оценкой окружающих
4. Тревога в отношениях с учителями
5. Тревога в отношениях с родителями
6. Тревога, связанная с успешностью в обучении
7. Тревога, возникающая в ситуациях самовыражения
8. Тревога, возникающая в ситуациях проверки знаний
9. Снижение психической активности, обусловленное тревогой
10. Повышенная вегетативная реактивность, обусловленная тревогой

По каждой шкале при прохождении можно было набрать от 0 до 10 баллов.

На сводной таблице ниже можно увидеть особенности суммарный уровень тревожности по каждой шкале.

	Общая трев-ть	Сверстники	Оценка окр-х	Учителя	Родители	Успешность учебы	В сит-ях самовыр	Проверка знаний	Снижение псих.акт-и	Вегетат-реакт-ть
1 группа (28 чел)	70	50	104	74	101	87	95	122	134	86
2 группа (24 чел)	58	58	82	65	53	71	84	107	97	57
3 группа (17 чел)	65	57	81	64	48	64	66	89	86	58
4 группа (18 чел)	44	25	57	40	46	48	39	71	81	39
5 группа (27 чел)	92	57	102	84	106	92	92	121	130	75
6 группа (27 чел)	97	64	87	66	107	99	97	124	127	83
итого	426	311	513	393	461	461	473	634	655	398

Исходя из результатов, можно сделать следующие выводы:

- Наибольшую тревожность 9классники практически всех групп испытывают по таким шкалам, как Оценка окружающих, Проверка знаний, чуть меньше по шкалам Оценка в ситуациях самовыражения, Успешность учебы, Отношения с родителями.

- Наиболее высокий показатель по шкале «Снижение психологической активности» говорит нам о том, что это необходимо брать во внимание при оценивании учащихся и определения нагрузки для них. Снижение психологической активности характеризуется следующим: низкий уровень приспособляемости к стрессам, к напряжению, повышенная утомляемость, раздражительность, переутомление в результате школьной нагрузки, понижение общительности. При возникновении стрессовых ситуаций слабая адаптируемость к ним.

2. **Методика диагностики типа школьной мотивации** у старшеклассников. Школьная мотивация дифференцирована на множество разных типов, и суть данной методики в том, чтобы выявить преобладающий тип мотивации учащегося — то есть тот мотивационный механизм, который является доминирующим именно для него в его учебной деятельности.

Методика содержит следующие шкалы:

- 1а. Престижность учебы в классе.
- 1б. Престижность учебы в семье.
2. Познавательный интерес.
3. Мотивация достижения.
- 4а. Мотив социального одобрения (одноклассниками).
- 4б. Мотив социального одобрения (педагогами)
- 4в. Мотив социального одобрения (родителями).
- 5а. Боязнь наказания со стороны школы
- 5б. Боязнь наказания со стороны семьи
6. Осознание социальной необходимости
7. Мотив общения
8. Внеучебная школьная мотивация
9. Мотив самореализации

Максимальное количество баллов по одной шкале – 3. В таблице ниже представлены результаты по группам 9 классов.

	Прест-ть		2	3	Соц.одобрение			Наказ-е		6	7	8	9
	1а	1б			4а	4б	4в	5а	5б				
1 группа (21 чел)	29	43	46	44	27	18	32	24	13	55	54	20	37
2 группа (24 чел)	27	48	49	50	24	31	31	30	10	63	52	13	50
3 группа (17 чел)	24	38	39	37	28	27	28	26	25	48	45	7	31
4 группа (18 чел)	22	43	46	37	25	23	33	25	20	53	50	10	37
5 группа (18 чел)	23	41	40	41	27	23	33	27	18	52	43	23	33
6 группа (27 чел)	33	61	72	60	41	39	45	39	23	74	61	16	51
итого	158	274	292	269	172	161	202	171	109	345	305	89	239

является внутренняя, а не внешняя.

Исходя из результатов, можно сделать следующие выводы:

- Ведущими мотивами обучения для 9классников в основном являются: Осознание социальной необходимости (внешний мотив), Мотив общения (внутренний мотив), Познавательный интерес (внутренний мотив).

- Наименьшее влияние на мотивацию к обучению оказывает боязнь наказания со стороны семьи и внеучебная деятельность.

- Подавляющее большинство учащихся обладают так или иначе мотивами к обучению, выраженными сильно или средне. Исключения составляют те дети, которые наиболее сложно проходят период адаптации, а также те, чье обучение было полностью инициировано родителями и не поддержано ребенком.

3. Опросник «Стиль саморегуляции поведения» (ССПМ) был создан в 1988 году в Лаборатории психологии саморегуляции Психологического института РАО (заведующая – В. И. Моросанова) и предназначен как для научных исследований, так и для практической диагностики различных аспектов индивидуальной саморегуляции.

Цель методики – диагностика развития индивидуальной саморегуляции и её индивидуального профиля, включающего показатели планирования, моделирования,

программирования, оценки результатов, а также показатели развития регуляторно-личностных свойств – гибкости и самостоятельности.

Другими словами, благодаря развитому уровню саморегуляции мы имеем возможность ставить цели, планировать свою деятельность, оценивать результаты, исправлять ошибки, действовать продуктивно.

По каждой шкале можно набрать от 0 до 10 баллов. Методика содержит следующие шкалы:

ОУ – общий уровень саморегуляции

ПЛ – планирование

М – моделирование

ПР - программирование

ОР – оценка результатов

Шкала "Планирование" характеризует индивидуальные особенности выдвижения и удержания целей, сформированность у человека осознанного планирования деятельности.

Шкала "Моделирование" позволяет диагностировать индивидуальную развитость представлений о внешних и внутренних значимых условиях, степень их осознанности, детализированности и адекватности.

Шкала "Программирование" диагностирует индивидуальную развитость осознанного программирования человеком своих действий.

Шкала "Оценивание результатов" характеризует индивидуальную развитость и адекватность оценки испытуемым себя и результатов своей деятельности и поведения.

Шкала "Гибкость" диагностирует уровень сформированности регуляторной гибкости, то есть способности перестраивать, вносить коррективы в систему саморегуляции при изменении внешних и внутренних условий.

Шкала "Самостоятельность" характеризует развитость регуляторной автономности. Испытуемые с низкими показателями по шкале самостоятельности зависимы от мнений и оценок окружающих. Планы и программы действий разрабатываются несамостоятельно, такие люди часто и некритично следуют чужим советам. При отсутствии посторонней помощи у них неизбежно возникают регуляторные сбои.

Результаты:

	ОУ	ПЛ	М	ПР	ОР	Гибкость	Самост-ть
1 группа (28 чел)	815	168	161	159	157	182	125
2 группа (24 чел)	803	159	166	156	142	183	134
3 группа (17 чел)	469	103	99	89	90	95	66
4 группа (18 чел)	551	110	115	108	106	125	77
5 группа (22 чел)	615	127	115	122	120	132	106
6 группа (27 чел)	799	174	148	160	145	172	153

- Наиболее развитым навыком у Уклассников является гибкость, возможность приспосабливаться к обстоятельствам

- Также можно отметить способность к планированию, что является очень важным не только в условиях плотного учебного графика, но и при планировании будущего профессионального обучения.

- Следует отметить, что среди всех шкал ниже всех стоит самостоятельность. Пониженные показатели по шкале самостоятельности могут быть обусловлены возрастом, социальным положением и необходимостью выполнять установленные сверху правила, следовать инструкциям взрослых.

- Те учащиеся, у кого высокий уровень общей саморегуляции могут быть хорошими организаторами (при наличии желания, необходимого уровня экстраверсии и нормативного уровня нейротизма и тревожности)

4. Экспресс-диагностика характерологических особенностей личности – модификация подросткового варианта личностного опросника Айзенка ЕРІ, разработанная Т. В. Матолиной. В зависимости от соотношения результатов шкалы нейротизма и шкалы интроверсии классифицируются 32 типа личности. Интерпретация содержит вербальное описание особенностей каждого типа и основное направление тактики взаимоотношений с подростками каждого типа.

Данная методика позволяет посмотреть на особенности темпераментов учащихся, что может помочь обосновать их социальное положение в группе, а также увидеть, есть ли зависимость между темпераментами и тревожностью.

Методика определяет уровень нейротизма, а также уровень интроверсии-экстраверсии учащихся.

Нейротизм характеризует эмоциональную устойчивость или неустойчивость (эмоциональная стабильность или нестабильность). Эмоциональная устойчивость характеризуется зрелостью, отличной адаптацией, отсутствием большой напряженности, беспокойства, а также склонностью к лидерству, общительности.

Интроверсивность – экстраверсивность отражает потребность учащегося в общении, в признании, в желании занимать лидерские позиции.

По результатам диагностики каждой группы классным руководителям были переданы рекомендации. Общие выводы:

- В основном те учащиеся, у кого сложности в адаптации в новом коллективе, отличаются интроверсией. При этом отмечено несколько случаев, когда ученику важно общение со сверстниками, но исходя из социометрии видно, что учащийся ещё не нашел своего круга общения и положения в классе. Таким ученикам следует уделять внимание и способствовать их участию в каких-либо небольших проектных группах.

- Эмоциональные и интеллектуальные лидеры класса отличаются эмоциональной стабильностью и средним или высоким уровнем общительности.

- Учащиеся с высоким уровнем нейротизма соответственно склонны к средней и повышенной тревожности, что может влиять на их самочувствие и успеваемость.

5. Социометрия

В данной методике учащимся предлагали написать фамилии одноклассников исходя из заданных вопросов.

1. Если бы тебе пришлось перейти учиться, кого бы ты взял в другую школу? – вопрос на выявление неформальных лидеров и тех учащихся, кто наибольшим образом пользуется в классе популярностью.

2. Кого бы из одноклассников ты не взял в свой класс? – вопрос выявляет тех учащихся, которые могут отторгаться группой и, следовательно, иметь большие проблемы в адаптации и социализации в классе.

3. Кто мог бы возглавить группу для выполнения важного проекта? – вопрос позволяет выделить наиболее признанных внутри группы формальных лидеров, то есть тех, кто не только нравится, но и подходит для выполнения важных поручений и проектов. Показывает, за кем бы большинство учащихся могли «пойти».

Результатом социометрического исследования, были выявлены эмоциональные и интеллектуальные лидеры в группах, а также наименее адаптированные в группе учащиеся.

№ группы	Эмоциональные лидеры	Интеллектуальные лидеры	Наименее принимаемые группой
1	Родюшкин И. (11), Еремин Д. (8), Довбыш К. (7), Колданова Е. (8), Климина А. (6), Мартышкин Д. (6), Павлова А. (8), Фадеева П. (8), Хохлов А. (6).	Родюшкин И. (16), Еремин Д. (14).	Завьялова А. (6), Можяев А.(6), Куренкова Д. (4)
2	Родина О. (10), Сидоров Ю. (7), Топильский (8), Хашев Д. (8), Шевелина П. (8).	Родина (6), Топильский (7), Хашев (6).	Ефремов (16), Прохожев (10)
3	Ложкин В. (9), Круглов Е. (7), Пьянков Т. (7), Порошин (6), Романовский (6)	Астафьева (9)	Беляков (8), Волков (6), Мокрецов (8), Шатохин (7)
4	Лютков А. (10), Федоров А. (8), Резанцева А. (7), Сазанов З. (6), Бардыго Д. (5).	Лютков А., Федоров А., Шевченко К. (у всех по 8 голосов).	Крючков И. (10), Костюнин А. (6) и Шевченко К. (5).
5	Воробьева (6), Иконников (6), Кривцов (5), Кучинов (7)	Кривцов (4), Кучинов (4), Третьякова (5), Фролова (4)	Колодиев (6), Монахов (8), Осипов (5), Полухин (7).
6	Брычкин Р. (10), Капитанов (8), Шаманин М. (7), Борисов (7), Зарубина (6), Локтев А. (6), Рыбакова П. (6).	Шаманин (22), Колчин (9)	Филаретова А. (12), Голвинский П. (10), Михайлова А. (7).

Диагностика 10 классов.

При диагностике 10 классов использовались следующие методики:

1. Социометрия
2. Методика оценки внешних и внутренних мотивов обучения

1. Ведущие мотивы обучения.

Исследование мотивов обучения проходило по следующим параметрам:

1. Заставляют учиться взрослые (внешний мотив)
2. Нравится учиться (внутренний мотив)
3. Нравится общаться с одноклассниками и учителями (внутренний мотив)
4. Нравится быть лицеистом (внешний мотив)
5. Чтобы в будущем получить престижную профессию (внутренний мотив)
6. Нравится получать хорошие оценки и похвалу (внешний мотив)

№ группы	Ранжирование мотивов.					
	1	2	3	4	5	6
10	0%	71%	67%	42%	87%	8%
11	0%	79%	81%	38%	86%	9%
12	4%	61%	61%	22%	89%	16%
13	0%	59%	78%	22%	93%	4%
14	17%	63%	79%	21%	79%	8%
15	4%	64%	77%	4%	89%	18%
16	0%	60%	85%	30%	99%	20%
17	0%	35%	70%	20%	90%	5%

Внешняя мотивация присуща учащимся с низким уровнем ответственности и саморегуляции, маленький процент этих показателей говорит о том, что наши дети умеют брать ответственность на себя, по крайней мере, учатся этому, что характерно для этого возраста.

2. Исследование профессиональной готовности в 10-х классах, выявило при высоком уровне автономности(82%) (готовность принимать решения самостоятельно, независимо от мнения др. людей), эмоционального отношения 93%) (интереса к познанию себя в мире профессий) низкий уровень информативности (54%) о мире профессий.

Что заставляет задуматься о необходимости более активной профориентационной работы с учащимися.

Учитывая сказанное, а также характер обращений учащихся и родителей, можно говорить о их внутренней обеспокоенности в процессе психологической адаптации и на этапе выбора ВУЗа для приобретения профессии. Поэтому главными задачами психологической службы лица, учитывая его специфику и возрастные особенности детей, считаю:

1) социально-психологическое сопровождение учащихся в процессе адаптации к новым условиям;

2) содействие в приобретении учащимися психологических знаний, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

II. ПЛАН РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Задачи на 2020-2021 учебный год

Продолжить работу по реализации федерального проекта «Базовая школа РАН» и направлениям Концепта развития «Лицей – территория успеха»:

1. Проект «Успех каждого ребенка»

- 1.1. увеличить долю проектных и научно-исследовательских работ, имеющих практическую значимость в промышленных и производственных разработках;
- 1.2. продолжить работу с научными организациями и промышленными предприятиями по выявлению и обучению талантливых детей, их ориентации на построение успешной карьеры в области науки и высоких технологий;
- 1.3. привлечь ведущих ученых, работников высшей школы к организации проектно-образовательной деятельности в Лицее;
- 1.4. создать единое информационное пространство «Проектный офис» с целью обновления содержания работы по организации проектной и исследовательской деятельности;
- 1.5. внедрить новый курс внеурочной деятельности «Управление карьерой: профессиональное и личностное самоопределение» для проведения ранней профориентации учащихся.

2. Проект «Цифровая образовательная среда лицея»

- 2.1. осуществить переход на новую цифровую образовательную платформу <https://edu.gounn.ru>;
- 2.2. продолжить внедрение технологий мобильного обучения через создание электронных дистанционных курсов на новой цифровой образовательной платформе;
- 2.3. расширить область применения цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе для реализации дистанционного и сетевого обучения.

3. Проект «Учитель будущего»

- 3.1. осуществить методическое сопровождение учителей с целью непрерывного повышения уровня профессионального мастерства педагогов в форматах непрерывного образования и самообразования;
- 3.2. обеспечить научно-методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3.3. продолжить работу по повышению квалификации педагогов с целью освоения, использования фундаментальных и прикладных знаний, современных технологий, развития у обучающихся умений проектной, исследовательской деятельности в соответствии с приоритетами Стратегии научно-технологического развития страны;
- 3.4. продолжить экспериментальную работу в рамках инновационных и стажерских площадок.

4. Проект «Социальная активность»

4.1. увеличить количество учащихся, охваченных волонтерской деятельностью;

4.2. создать условия для развития социальной активности учащихся через участие в различных творческих конкурсах и социальных проектах.

2. Реализация направления «Образовательная деятельность»

2.1. Организация образовательного процесса

В 2020-2021 учебном году в лицее обучается 629 учеников – 23 учебные группы:

9-е классы (вновь принятые) – 7 групп – 196 человек;

10-е классы (вновь принятые) – 8 групп – 223 человек;

11-е классы (переходный контингент) – 8 групп – 210 человек.

Наполняемость групп составляет в среднем 27,34 человек.

Учебные группы 10-х и 11-х классов скомплектованы с ориентацией на поступление учащихся в данный вуз, с учетом вариативности учебных планов и совместной работы лицея и вузов.

Форма организации учебных занятий – очная. Учебная неделя – 6 дней.

Обучение осуществляется на основе утвержденных учебных планов для 9 классов и 10, 11 классов.

Наряду с традиционными формами контроля знаний учащихся вводятся два раза в течение учебного года (после первого и второго полугодий) экзамены в рамках промежуточной аттестации.

Взаимодействие лицея и высших учебных заведений осуществляется на основе договоров о совместной деятельности, согласованных и пролонгированных с администрацией лицея, руководством базовых вузов.

В соответствии с учебными планами вводятся занятия по элективным учебным предметам в каждом вузе. Занятия проводят только преподаватели вузов. По итогам занятий дважды в течение учебного года учащиеся сдают по этим предметам зачеты или зачеты с оценкой.

Учебные и внеклассные занятия по физической культуре проводятся на базе лицея и спортивной базе ННГАСУ, ВГУВТ.

Внеклассная работа в рамках дополнительного образования организуется по 8 направлениям в различных формах:

- предметные кружки,
- факультативные занятия,
- спортивные секции.

В целях организации учебной и воспитательной деятельности учащихся, обеспечения связей с родителями и ведения необходимой документации устанавливается классное руководство учебных групп:

<i>9 классы</i>

1 группа	Ларина Елена Александровна, учитель русского языка и литературы	
2 группа	Тукова Надежда Борисовна, учитель физики и астрономии	
3 группа	Рунова Анастасия Андреевна, учитель английского языка	
4 группа	Спорышева Клавдия Григорьевна, учитель истории и обществознания	
5 группа	Бабушкина Марина Геннадьевна, учитель истории и обществознания	
6 группа	Коршунова Людмила Николаевна, учитель математики	
7 группа	Новичкова Ангелина Юрьевна, учитель английского языка	
10 классы		
10 группа	ННГУ	Бурдукова Нателла Владимировна, учитель математики
11 группа	ННГУ	Портнова Елена Николаевна, учитель русского языка и литературы
12 группа	ННГУ	Котов Александр Петрович, учитель математики
13 группа	НГТУ	Быстрицкая Ирина Сергеевна, учитель математики
14 группа	НГТУ	Еделев Андрей Юрьевич, учитель физики
15 группа	НГТУ	Жук Ирина Александровна, учитель математики
16 группа	НГТУ	Шевелькова Ольга Ивановна, учитель истории и обществознания
17 группа	ННГАСУ	Синицына Елена Викторовна, учитель биологии
11 классы		
20 группа	ННГУ	Турков Александр Федорович, учитель математики
21 группа	ННГУ	Лапшова Ольга Вячеславовна, учитель русского языка и литературы
22 группа	ННГУ	Каленов Михаил Юрьевич, учитель физики
23 группа	НГТУ	Валяева Ирина Леонидовна, учитель английского языка
24 группа	НГТУ	Слепенькина Вера Александровна, учитель русского языка и литературы
25 группа	НГТУ	Хитайленко Татьяна Вильевна, учитель русского языка и литературы
26 группа	НГТУ	Кузнецов Андрей Вячеславович, учитель географии
27 группа	ННГАСУ	Новиков Сергей Валерьевич, учитель химии и биологии

В целях организации учебной и воспитательной деятельности учащихся, обеспечения связей с родителями и ведения необходимой документации устанавливается руководство параллелями:

- 9 классы – Венкова С.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- 10 классы – Бовкун И.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- 11 классы – Попова Н.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

План работы по организации образовательной деятельности

№	Мероприятие	Сроки	Участники	Ответственный
<i>Сентябрь</i>				
Образовательная деятельность:				
1	Составление расписаний учебных занятий, факультативных и занятий кружков (дополнительное образование)		Учителя-предметники	Венкова С.И.
2	Тарификация учителей			Венкова С.И., Кучерова И.Д., Быстрова А.В.
3	Оформление приказов по организации учебного процесса: график проверки классных журналов, журналов дополнительного образования (кружки, факультативы), личных дел обучающихся, дежурства администрации и учителей, расписание звонков			Венкова С.И.
4	Составление графика проведения входной диагностики учащихся 9-10 классов по математике, физике, русскому языку		Еделев А.Ю., Быстрицкая И.С., Ларина Е.А.	Венкова С.И.
5	Утверждение графика контрольных и зачетных работ на первое полугодие по всем предметам		Еделев А.Ю. Быстрицкая И.С., Ларина Е.А., Быстрова А.В., Шевелькова О.В., Валяева И.Л., Венкова С.И.	Венкова С.И.
6	Коррекция тематического планирования по предметам и утверждение на заседании научно-методического совета лица		Руководители методических групп	Венкова С.И., Быстрова А.В.
7	Подготовка к тематическому педсовету, анализ образовательной деятельности лица за 2019-2020 учебный год, мониторинг качества знаний			Венкова С.И., Попова Н.Л., Бовкун И.Л.
8	Участие в работе предметных секций августовской конференции		Руководители методических групп	Быстрова А.В.
9	Составление плана-графика мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 9-х классах в форме ОГЭ и ЕГЭ в 11-х			Венкова С.И., Попова Н.Л.

	классах в 2020-2021 учебном году			
Индивидуальная работа с параллелью 9, 10, 11 - х классов:				
10	Утверждение списков учащихся 9-11 классов		Руководители методических групп	Венкова С.И., Попова Н.Л., Бовкун И.Л.
11	Создание компьютерной базы личных характеристик обучающихся 9-11 классов		Классные руководители 9-11 классов	Венкова С.И., Попова Н.Л., Балакин М.А., Бовкун И.Л.
12	Создание портфолио групп обучающихся 9-11 классов		Классные руководители 9-11 классов	Венкова С.И., Попова Н.Л., Бовкун И.Л.
13	Совещание классных руководителей 9-11 классов по списочному составу группы, оформлению документации			Венкова С.И., Попова Н.Л., Бовкун И.Л.
14	Родительское собрание в параллелях 9, 10, 11 классов	сентябрь	Классные руководители	Венкова С.И., Кучерова И.Д. Бовкун И.Л.
15	Беседа с обучающимися 9-11-х классов о внешнем виде обучающихся и соблюдении Устава лицея		Классные руководители 9-11 классов	Венкова С.И., Попова Н.Л., Бовкун И.Л.
Реализация программы «Успех каждого»				
16	Подготовка отчета об организации дополнительного образования в 2019-2020 учебном году			Венкова С.И., Лапшова О.В.
17	Выявление одаренных детей и оформление групп по подготовке к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников		Учителя-предметники	Балакин М.А., Венкова С.И., Попова Н.Л., Руководители методических групп
Октябрь				
Образовательная деятельность:				
1	Составление отчета по входному контролю по математике, физике, русскому языку		Ларина Е.А., Еделев А.Ю,	Венкова С.И.

			Быстрицкая И.С.	
2	Подготовка к совещанию «Итоги 2019-2020 учебного года, основные направления работы на 2020-2021 учебный год» («Мониторинг качества образования»)			Венкова С.И., Попова Н.Л., Наговицына Е.А., Балакин М.А., Бовкун И.Л., руководители научно – методических комиссий
Индивидуальная работа с обучающимися:				
3	Заседание родительского комитета 9-11 классов		Классные руководители 9-11 классов	Венкова С.И., Попова Н.Л., Наговицына Е.А., Бовкун И.Л.
4	Индивидуальные собеседования с классными руководителями о качестве обучения			Венкова С.И., Попова Н.Л., Бовкун И.Л.
5	Индивидуальные встречи с родителями обучающихся по вопросам обучения, адаптации, соблюдения Устава лицея			Венкова С.И., Кучерова И.Д., Лапшова О.В, Бовкун И.Л..
6	Беседа с обучающимися 9-11-х классов о внешнем виде и соблюдении Устава лицея			Венкова С.И. Попова Н.Л., Балакин М.А., Венкова С.И.
Реализация проекта «Успех каждого ребенка»				
7	Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		Руководители методических групп	Балакин М.А.
8	Выявление учащихся для подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников		Учителя-предметники, руководители методических групп	Балакин М.А.
9	Организация занятий по подготовке к предметным олимпиадам, в секциях НОУ		Руководители методических групп	Венкова С.И., Балакин М.А., Попова Н.Л.
10	Разработка и утверждение программ дополнительного образования			Венкова С.И.

Ноябрь

Образовательная деятельность:

1	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 9-х классах			Венкова С.И.
2	Составление расписания учебных занятий для 9-11-х классов в период промежуточной аттестации обучающихся 9-11 классов			Венкова С.И.
3	Составление расписания консультаций и экзаменов обучающихся 9,11-х классов в период промежуточной аттестации обучающихся 10-х классов			Венкова С.И.
4	Составление расписания консультаций и экзаменов в промежуточную аттестацию обучающихся 10-х классов			Венкова С.И.
5	Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной аттестации 10 - х классов		Еделев А.Ю., Ларина Е.А., Быстрицкая И.С.	Венкова С.И.

Индивидуальная работа с обучающимися:

7	Составление отчета об успеваемости обучающихся 9-х классов по итогам 1 четверти			Венкова С.И.
8	Индивидуальное собеседование с классными руководителями о качестве обучения			Венкова С.И., Попова Н.Л., Балакин М.А.
9	Анкетирование обучающихся 9-х классов по выявлению склонностей и профессиональных интересов			Венкова С.И., Бовкун И.Л.
10	Анкетирование учащихся 9-х классов по выбору экзаменов для прохождения ГИА по программам основного общего образования.			Венкова С.И.
11	Совещание классных руководителей 9-11-х классов по вопросам проведения итогов 1 четверти			Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.
12	Индивидуальные встречи классных руководителей, руководителей параллели, учителей-предметников с родителями обучающихся			Венкова С.И., Попова Н.Л., Наговицына Е.А., Бовкун И.Л.

13	Индивидуальные собеседования с родителями обучающихся 9-х классов по вопросу предварительного выбора профиля обучения в 10-м классе			Венкова С.И.
14	Индивидуальные встречи с обучающимися 9-11-х классов, требующими повышенного педагогического внимания			Венкова С.И., Попова Н.Л., Бовкун И.Л.
15	Совещание с классными руководителями и учителями-предметниками, работающими в 9-х классах «Качество образовательной деятельности в 1 четверти»			Венкова С.И.
Реализация проекта «Успех каждого ребенка»				
16	Формирование заявки на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников			Балакин М.А.
17	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников			Балакин М.А.
18	Организация участия в олимпиадах из «Перечня МО РФ» («Инженерная», «Звезда», «Барсик», «БИБН»), проводимых на базе «Лицей № 38»			Балакин М.А.
<i>Декабрь</i>				
Образовательная деятельность:				
1	Подготовка контрольных материалов для учащихся 10-11-х классов по русскому языку, физике, математике в формате ЕГЭ		Еделев А.Ю., Ларина Е.А., Быстрицкая И.С.	Венкова С.И.
2	Организация и проведение контрольных работ в формате ЕГЭ для учащихся 10-11-х классов. Проверка работ, проведение итогового сочинения в 11 -х классах		Еделев А.Ю., Ларина Е.А., Быстрицкая И.С.	Венкова С.И., Попова Н.Л., Балакин М.А.
3	Обсуждение проектов документов, регламентирующих разработку КИМ для проведения ГИА выпускников 9-х классов в 2020-2021 учебном году			Венкова С.И.
4	Составление отчетов по качеству знаний обучающихся 9-11-х классов			Венкова С.И., Попова Н.Л., Бовкун И.Л.

5	Встреча с родительским комитетом 9-х, 11-х классов. (Вопросы ГИА-9, ГИА-11, выпускной вечер)			Венкова С.И., Попова Н.Л., Наговицына Е.А.
Индивидуальная работа с обучающимися:				
7	Индивидуальные собеседования с родителями учащихся 9-11-х классов по вопросам успеваемости, посещений учебных занятий, внешнего вида			Венкова С.И., Попова Н.Л., Бовкун И.Л.
8	Индивидуальные собеседования с учащимися 9-11-х классов, родителями обучающихся, имеющими проблемы в обучении			Венкова С.И., Попова Н.Л., Бовкун И.Л.
9	Проведение методической недели «Работа со слабоуспевающими учащимися»		Классные руководители 9-х классов	Кучерова И.Д., Венкова С.И.
10	Собеседование с родителями обучающихся 9-11-х классов по итогам 2 четверти, в 9-х классах по предварительному выбору профиля обучения в 10-м классе			Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.
Реализация проекта «Успех каждого ребенка»				
11	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (по графику РУО)			Балакин М.А.
12	Подготовка и участие в городских олимпиадах школьников (по графику)		Руководители МО	Балакин М.А.
13	Подготовка заявок участия лицеистов в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников			Балакин М.А.
Январь				
Образовательная деятельность:				
1	Анализ образовательной деятельности по итогам 1 полугодия			Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.
2	Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ГИА 9-11-х классов			Венкова С.И. Попова Н.Л.
3	Составление расписания учебных занятий и организация образовательной деятельности во 2-м полугодии			Венкова С.И.
4	Информирование всех участников образовательного процесса о формах и процедуре прохождения ГИА			Венкова С.И., Попова Н.Л.

	выпускниками 9, 11-х классов			
5	Подготовка и проведение репетиционных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ			Венкова С.И., Попова Н.Л.
Индивидуальная работа с обучающимися:				
6	Индивидуальная работа с классными руководителями 9-11-х классов, с учащимися, имеющими низкий интеллектуальный потенциал и учителями-предметниками			Венкова С.И., Попова Н.Л., Бовкун И.Л.
7	Собеседование с родителями обучающихся 9-х классов по итогам 2 четверти и предварительному выбору профиля обучения в 10-м классе			Венкова С.И.
8	Индивидуальные собеседования с родителями учащихся 9 и 11-х классов по вопросам успеваемости, посещений учебных занятий, внешнего вида			Венкова С.И. Попова Н.Л.
9	Анкетирование обучающихся 9-х классов по выявлению склонностей и профессиональных интересов			Венкова С.И., Бовкун И.Л., Удалова Д.Р.
10	Определение выбора предметов учащимися 11 классов на ГИА			Попова Н.Л.
Реализация проекта «Успех каждого ребенка»				
10	Участие обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников			Балакин М.А.
11	Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и городских олимпиад			Балакин М.А.
12	Беседа с обучающимися 9-11-х классов о внешнем виде и соблюдении Устава лицея			Венкова С.И., Попова Н.Л., Бовкун И.Л.
13	Родительское собрание в 9-11-х классах «Итоги 1 полугодия»			Венкова С.И., Попова Н.Л., Бовкун И.Л.
Февраль				
Образовательная деятельность:				
1	Информирование всех участников образовательного процесса о формах и процедуре прохождения ГИА			Венкова С.И., Попова Н.Л.

	выпускниками 9, 11-х классов			
2	Утверждение графика контрольных и зачетных работ на 2 полугодие по всем предметам		Руководители методических групп	Венкова С.И.
Индивидуальная работа с обучающимися:				
3	Работа с учащимися 9-х классов по предварительному выбору профиля обучения в 10-м классе		Классные руководители, Удалова Д.Р.	Венкова С.И.
4	Анкетирование обучающихся 9-х классов по выбору профиля обучения в 10 классе и составлению индивидуального образовательного маршрута			Венкова С.И.
5	Индивидуальные собеседования с родителями учащихся 9-11-х классов по вопросам успеваемости, посещений учебных занятий, внешнего вида			Венкова С.И., Попова Н.Л. Бовкун И.Л.
6	Анкетирование учащихся 9- х классов по выбору ОГЭ			Венкова С.И.,
7	Беседа с обучающимися 9-11-х классов о внешнем виде и соблюдении Устава лицея			Венкова С.И., Попова Н.Л. Бовкун И.Л.
Реализация проекта «Успех каждого ребенка»				
8	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников			Балакин М.А.
9	Организация участия в олимпиадах из «Перечня МО РФ» («ФИЗТЕХ»), проводимых на базе МАОУ «Лицей № 38»			Балакин М.А.
10	Фестиваль наук и искусств – 2021 (по отдельному плану)		Руководители методических групп	Попова Н.Л. Наговицына Е.А. Быстрова А.В.
11	Подготовка и проведение 26 лицейской конференции НОУ «Эврика»		Руководители методических групп	Попова Н.Л.
<i>Март</i>				
Образовательная деятельность:				
1	Информирование участников образовательного процесса о проведении государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах			Венкова С.И., Попова Н.Л.
2	Предварительное распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год			Венкова С.И.

3	Подготовка к тематическому педагогическому совету			Быстрова А.В.
Индивидуальная работа с обучающимися:				
4	Оформление документации по выбору экзаменов обучающихся при проведении ГИА			Венкова С.И., Попова Н.Л.
5	Подведение итогов обучения учащихся 9-х классов по итогам 3 четверти			Венкова С.И.
6	Подготовка к проведению Дня открытых дверей (по отдельному плану)			Администрация
7	Собеседование с родителями обучающихся 9-х классов по итогам 3 четверти и предварительному выбору профиля обучения в 10-м классе			Венкова С.И.
8	Индивидуальные собеседования с родителями учащихся 9-11 х классов по вопросам успеваемости, посещений учебных занятий, внешнего вида			Венкова С.И., Попова Н.Л. Бовкун И.Л.
9	Предварительное комплектование групп обучающихся 9-х классов по профилю			Венкова С.И.
10	Индивидуальное собеседование с учителями, классными руководителями по проблемам успеваемости, качества знаний, ведения журналов и пр.			Венкова С.И. Попова Н.Л. Бовкун И.Л.
11	Совещание классных руководителей 9-х классов по вопросам: - итоги образовательной деятельности в 3 четверти; - выбор обучающимися профиля обучения в 10-м классе			Венкова С.И.
Реализация проекта «Успех каждого ребенка»				
15	Подведение итогов участия учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников			Балакин М.А.
16	Подведение итогов проектной деятельности учащихся 9-10 классов			Венкова С.И. Бовкун И.Л.
<i>Апрель</i>				
Образовательная деятельность:				
1	Разработка плана-графика и приказа по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов			Венкова С.И., Попова Н.Л.
2	Подготовка документов для проведения государственной			Венкова С.И.,

	итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов			Попова Н.Л.
3	Подготовка и проведение репетиционных экзаменов учащихся 9,11 классов для подготовки к ГИА		Председатели МПК	Венкова С.И. Попова Н.Л.
4	Составление расписания консультаций и экзаменов промежуточной аттестации			Венкова С.И.
5	Подготовка проекта учебного плана лицея на 2021-2021 учебный год			Кучерова И.Д., Бовкун И.Л., Венкова С.И.
6	Подготовка и проведение тематического педсовета		Руководители методических групп	Кучерова И.Д., Быстрова А.В. Попова Н.Л., Венкова С.И. Наговицына Е.А.
7	Составление графика занятости учителей на государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году			Венкова С.И. Попова Н.Л.
8	Составление расписания консультаций с учетом выбора экзаменов на государственной итоговой аттестации учащихся 9-11-х классов			Венкова С.И.
Индивидуальная работа с обучающимися:				
9	Собеседование с родителями обучающихся 9-х классов по итогам 2 четверти и предварительному выбору профиля обучения в 10-м классе			Венкова С.И.
10	Индивидуальные собеседования с родителями учащихся 9-11х классов по вопросам успеваемости, посещений учебных занятий, внешнего вида			Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.
Реализация проекта «Успех каждого ребенка»				
11	Подведение итогов участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня, городской конференции НОУ, награждение победителей			Балакин М.А. Попова Н.Л.
<i>Май-Июнь</i>				
Образовательная деятельность:				
1	Согласование и утверждение расписания экзаменов 10-х			Венкова С.И.

	классов на промежуточной аттестации			
2	Разработка особого графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов			Венкова С.И., Попова Н.Л.
4	Педагогические советы по допуску к экзаменам			Быстрова А.В. Венкова С.И., Попова Н.Л.,
5	Подготовка экзаменационного материала на промежуточную аттестацию 10-х классов		Быстрицкая И.С. Ларина Е.А., Битюрин В.Ю. Еделев А.Ю.	Венкова С.И.
6	Проведение промежуточной аттестации в 10-х классах			Венкова С.И., Попова Н.Л.
7	Подведение итогов и оформление документации по промежуточной аттестации (приказы, протоколы)			Венкова С.И., Попова Н.Л. Бовкун И.Л.
8	Подготовка лица (ППЭ – МАОУ лицей № 38) для проведения ГИА по программам основного общего образования в 2021 году			Венкова С.И., Балакин М.А.,
9	Прием ППЭ			Венкова С.И.
10	ГИА в 9-11-х классах			Венкова С.И., Попова Н.Л.
Индивидуальная работа с обучающимися:				
11	Работа с документами. Оформление книги выдачи аттестатов, печать аттестатов		Классные руководители	Венкова С.И., Балакин М.А., Попова Н.Л.
12	Заседание родительского комитета 9-11-х классов по подготовке к выпускным мероприятиям			Венкова С.И., Попова Н.Л., Наговицына Е.А.
13	Торжественное вручение аттестатов выпускникам 9-х классов, выпускной вечер		Классные руководители	Венкова С.И., Наговицына Е.А.
14.	Торжественное вручение аттестатов выпускникам 11-х классов, выпускной вечер		Классные руководители	Попова Н.Л., Наговицына Е.А.
15	Совещание классных руководителей и учителей-		Классные руководители	Венкова С.И.,

	предметников по подведению итогов за учебный год учащихся 9-11-х классов			Попова Н.Л., Наговицына Е.А. Бовкун И.Л.
16	Распределение учебной нагрузки на 2021-2021 учебный год			Венкова С.И., Кучерова И.Д.
17	Комплектование обучающихся 9-х классов по группам, согласно профилю			Венкова С.И.
18	Оформление школьной документации			Венкова С.И., Попова Н.Л., Наговицына Е.А.

План-график мероприятий по подготовке и проведению ГИА по программам основного общего образования в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Издание нормативных локальных актов			
1.1	Разработка и утверждение приказа о назначении координатора по подготовке к ГИА и ответственного за создание и ведение базы данных обучающихся 9-х классов (школьного оператора ГИА)	сентябрь	Кучерова И.Д. Венкова С.И. Балакин М.А.
1.2	Разработка и утверждение приказа об утверждении списков обучающихся, проходящих ГИА, и приказа о назначении ответственного за выдачу аттестатов и запись в них.	апрель	Кучерова И.Д. Венкова С.И. Балакин М.А.
1.3	Разработка и утверждение приказа о допуске обучающихся 9-х классов к прохождению ГИА в форме ОГЭ	май	Кучерова И.Д. Венкова С.И.
1.4	Разработка и утверждение приказа о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в форме ОГЭ.	май	Кучерова И.Д. Венкова С.И.
1.5	Разработка и утверждение приказа об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2020-	июнь	Кучерова И.Д. Венкова С.И.

	2021 учебном году		
2. Решение организационно-методических вопросов			
2.1	Обсуждение на педагогическом совете результатов ГИА 2019-2020 учебного года и утверждение плана мероприятий по подготовке к прохождению ГИА в 2020-2021 учебном году (публичный отчет на расширенном заседании попечительского совета, совета лицея, педагогического коллектива).	сентябрь 2020	Венкова С.И.
2.2	Подготовка анкет для обучающихся по выбору экзаменов для прохождения ГИА в 9 классах	ноябрь февраль	Венкова С.И.
2.3	Анализ качества знаний по итогам 1 четверти обучающихся 9-классов	ноябрь	Венкова С.И. Классные руководители
2.4	Проведение контрольных и зачетных работ по предметам, согласно тематическому планированию.	декабрь	Венкова С.И. Быстрицкая И.С. Еделев А.Ю Валяева И.Л. Ларина Е.А. Шевелькова О.И. Быстрова А.В.
2.5	Проведение совещания педагогического коллектива «Итоги образовательной деятельности обучающихся 9-11 классов в 1-м полугодии 2020-2021 учебного года (с подробным анализом аттестации по математике, русскому языку и физике)	январь	Венкова С.И. Лапшова О.В.
2.6	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА в текущем году	В течение года	Венкова С.И.
2.7	Размещение на информационном стенде «Государственная итоговая аттестация» расписания ГИА-2021 и других документов.	По мере поступления материалов	Венкова С.И.
2.8	Проведение педагогического совета о допуске обучающихся 9-х классов к ГИА	май	Венкова С.И.

2.9	Проведение совещания при директоре по вопросам организации ГИА, получения и выдачи аттестатов об основном, общем образовании.	апрель	Венкова С.И. Балакин М.А. Классные руководители
2.10	Составление списка членов ТЭПК по предметам, сдающих во время прохождения ГИА.	март	Венкова С.И.
2.11	Составление списка предметных комиссий на экзаменах.	март	Венкова С.И.
2.12	Составление графика проведения консультаций и экзаменов	май	Венкова С.И.
2.13	Выдача выпускникам 9 классов аттестатов	июнь	Венкова С.И. Балакин М.А. классные руководители
2.14	Разработка памятки для обучающихся «Правила поведения на ГИА»	май	Венкова С.И. Классные руководители
2.16	Проведение ГИА	Май - июнь	Кучерова И.Д. Венкова С.И.
2.17	Проведение совещания при директоре по вопросам оценки организации ГИА, анализа качества подготовки обучающихся к ГИА Подготовка отчетов по результатам ГИА в 9-классах	июнь	Венкова С.И.
3. Работа с обучающимися			
3.1	Информирование и инструктирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА, в т.ч. их ознакомление: - с регламентом проведения ГИА; - правилами поведения на ГИА; - контрольно-измерительными материалами; - официальными сайтами ГИА	сентябрь февраль май	Венкова С.И. классные руководители (родительское собрание) (родительское собрание) (родительское собрание)
3.2	Анкетирование обучающихся по вопросам выбора экзаменов	Январь-март	Венкова С.И. классные руководители
3.3	Индивидуальная работа с обучающимися по вопросам: «Качество знаний»,	В течение года	Венкова С.И. классные руководители

3.4	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими проблемы в обучении при подготовке к ГИА	В течение года	Венкова С.И. классные руководители
3.5	Анализ результатов по четвертям (качество знаний)	Ноябрь Январь Март июнь	Венкова С.И. председатели МПК классные руководители
3.6	Сбор письменных заявлений обучающихся об участии в ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА	март	Венкова С.И. классные руководители
3.7	Проведение психологического тренинга по подготовке к ГИА	Март-апрель	Удалова Д.Р.
3.8	Выдача обучающимся аттестатов	июнь	Венкова С.И.
4. Работа с учителями			
4.1	Информирование учителей об итогах проведения ГИА в 2018-2020 учебном году на муниципальном, районном и федеральном уровне, заседания методических групп по итогам ГИА-2020	Сентябрь	Венкова С.И.
4.2	Участие учителей лицея в обучающих семинарах, творческих лабораториях, круглых столах, мастер-классах, тренингах по подготовке к ГИА по различным общеобразовательным предметам (по плану работы управления образования Советского района по подготовке и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году)	В течение года	Быстрова А.В.
4.3	Проведение заседаний методических групп по итогам 1 четверти, 1 полугодия	Ноябрь январь	Быстрова А.В. Венкова С.И.
4.4	Информирование учителей о нормативно-правовой базе проведения ГИА в текущем году	По мере поступления документов	Венкова С.И.
4.5	Информирование учителей об итогах выбора экзаменов обучающимися 9 классов	март	Быстрова А.В. Венкова С.И.
4.6	Проведение заседаний методических групп учителей-предметников по вопросам качества подготовки к ГИА	Апрель - май	Венкова С.И. председатели МПК
4.7	Инструктаж учителей лицея – организаторов и ассистентов в проведении		Венкова С.И.

	ГИА в 9 классах в форме ОГЭ		
4.8	Инструктивно-методическая работа с педагогами по теме «Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ГИА в форме ОГЭ»	май	Быстрова А.В., Венкова С.И. председатели МПК
4.9	Поощрение педагогов, участвовавших в организации ГИА, проверке работ	июнь	Кучерова И.Д.
5. Работа с родителями			
5.1	Организационное собрание Проведение родительского собрания «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений в 2020 году Информирование родителей о порядке и сроках проведения ГИА, особенностях подготовки к сдаче экзаменов в форме ОГЭ	Сентябрь - родительское собрание Февраль апрель	Венкова С.И. классные руководители
5.3	Индивидуальная работа учителей-предметников и педагога-психолога по вопросам подготовки к ГИА, выбора экзамена и ВУЗА	В течение года	Венкова С.И. Удалова Д.Р. классные руководители
5.4	Проведение родительского собрания по окончанию учебного года. Качество знаний за 2020-2021 учебный год.	Апрель - май	Венкова С.И. классные руководители
5.5	Проведение выпускного вечера (торжественная часть)	июнь	Венкова С.И. классные руководители

План-график мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА по программам среднего общего образования на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>1. Издание нормативных локальных актов</i>			

1.1	Разработка и утверждение приказа о назначении ответственного лица за организацию подготовки ГИА в ОУ и поставщика информации региональной информационной системы школьного уровня	сентябрь	Кучерова И.Д. Попова Н.Л.
1.2	Разработка и утверждение приказа о проведении пробного сочинения в целях подготовки к проведению итогового сочинения как допуска к ГИА и отработки алгоритма проведения и вопросов оценивания итогового сочинения в 2020-2021 учебном году	сентябрь	Попова Н.Л.
1.3	Разработка и утверждение приказа о проведении итогового сочинения как допуска к ГИА в 2020-2021 учебном году	ноябрь	Попова Н.Л.
1.4	Разработка и утверждение приказа о допуске обучающихся 11-х классов к ГИА	май	Попова Н.Л.
1.5	Разработка и утверждение приказа о мерах по обеспечению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов	май	Попова Н.Л.
1.6.	Разработка и утверждение приказа об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов в 2020-2021 учебном году	август	Кучерова И.Д. Попова Н.Л.
1.7.	Разработка и утверждение приказов о проведении пробных и репетиционных экзаменов по различным предметам	В течение года	Попова Н.Л.
2 Решение организационно-методических вопросов			
2.1	Обсуждение на педагогическом совете результатов ГИА прошлого учебного года и утверждение плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в новом учебном году.	август	Попова Н.Л. Спорышева К.Г.
2.2	Подготовка анкет для обучающихся по вопросам профессионального самоопределения и выбора экзаменов для прохождения ГИА	октябрь	Попова Н.Л.
2.3	Внесение информации об участниках ГИА-11 в школьную базу данных и подготовка сведений в РИС муниципального уровня.	ноябрь	Балакин М.А. классные руководители

	Корректирование базы данных с учетом результатов итогового сочинения	декабрь	Балакин М.А.
2.4	Подготовка информации об обучающихся, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»	декабрь май	Попова Н.Л. классные руководители
2.5	Проведение промежуточной аттестации выпускников по математике, физике в формате ЕГЭ	декабрь	Венкова С.И. Быстрицкая И.С. Еделев А.Ю.
2.6	Проведение совещания педагогического коллектива «Итоги образовательной деятельности обучающихся 9-11 классов в 1-м полугодии 2020-2021 учебного года (с подробным анализом промежуточной аттестации по математике, физике в формате ЕГЭ)»	январь	Венкова С.И. Попова Н.Л.
2.7	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА в текущем году	В течение года	Попова Н.Л.
2.8	Размещение на информационном стенде «Государственная итоговая аттестация» и сайте лица нормативных документов и материалов, регламентирующих проведение ГИА в 2020-2021 учебном году	По мере поступления документов	Попова Н.Л. Каленов М.Ю.
2.9	Проведение педагогического совета о допуске обучающихся 11-х классов к ГИА	май	Попова Н.Л. Спорышева К.Г.
2.10	Проведение совещания при директоре по вопросам организации и проведения пробного сочинения	октябрь	Попова Н.Л.
2.11	Проведение совещания при директоре по вопросам организации и проведения итогового сочинения как допуска к ГИА	ноябрь	Попова Н.Л.
2.12	Проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Попова Н.Л.
2.13	Оформление листов регистрации на экзамены в рамках проведения ГИА	май	Балакин М.А. классные руководители

2.14	Организация работы общественных наблюдателей	апрель-май	Бовкун И.Л., Попова Н.Л., классные руководители 10-х классов
2.15	Составление графика проведения консультаций	май	Венкова С.И.
2.16	Выдача выпускникам листов регистрации на экзамены	май	Балакин М.А. классные руководители
2.17	Ознакомление обучающихся с Методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения и инструкцией для участника итогового сочинения (под роспись)	ноябрь	Попова Н.Л., классные руководители, учителя русского языка и литературы
2.18	Ознакомление обучающихся с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2021 году (под роспись)	по мере поступления документов	Попова Н.Л., классные руководители, учителя русского языка и литературы
2.19	Ознакомление обучающихся с Правилами проведения ЕГЭ в 2021 году, Правилами заполнения бланков ЕГЭ и другими инструктивными документами (под роспись)	в течение года	Попова Н.Л. классные руководители
2.20	Проведение итогового сочинения	2 декабря 2020 г.	Кучерова И.Д. Попова Н.Л.
2.21	Проведение ГИА (основной период)	Май - июнь	Кучерова И.Д. Попова Н.Л.
2.22.	Оформление и выдача протоколов экзаменов выпускникам	После объявления результатов по каждому предмету (в соответствии с нормативными документами)	Попова Н.Л., классные руководители
2.23.	Проведение оперативных совещаний, совещаний педагогического коллектива по вопросам подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА	в течение года	Попова Н.Л.
2.24.	Проведение совещания при директоре по вопросам оценки	июнь	Попова Н.Л.

	организации ЕГЭ, анализа качества подготовки обучающихся к ЕГЭ Подготовка справок и отчетов по предварительным результатам ЕГЭ		
3. Работа с обучающимися			
3.1	Информирование (под роспись) и инструктирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА, в т.ч. их ознакомление с: <ul style="list-style-type: none"> • регламентом проведения итогового сочинения; • выбором предметов на прохождение ГИА, в т.ч. по математике профильного и базового уровней; • перечнем запрещенных и допустимых средств в ППЭ; • процедурой завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; • условиями допуска к ГИА в резервные дни; • сроками и местом ознакомления с результатами ЕГЭ; • с процедурой подачи апелляции; • правилами заполнения бланков итогового сочинения и бланков ЕГЭ; • правилами поведения на ЕГЭ; • контрольными измерительными материалами; • официальными сайтами ЕГЭ 	сентябрь-октябрь, в течение года (по мере поступления документов)	Попова Н.Л. классные руководители
3.2	Анкетирование обучающихся по вопросам профессионального самоопределения и выбора экзаменов	сентябрь-октябрь	Попова Н.Л. классные руководители
3.3	Индивидуальная работа с обучающимися — кандидатами на медаль «За особые успехи в учении»	в течение года	Попова Н.Л. классные руководители, учителя-предметники
3.4	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими проблемы в обучении при подготовке к ГИА в форме ЕГЭ	в течение года	Попова Н.Л. классные руководители

3.5	Анализ результатов промежуточной аттестации по математике и физике в формате ЕГЭ	январь	Венкова С.И. Попова Н.Л. председатели предметных методических комиссий
3.6	Информирование о сроках подачи заявлений об участии в ЕГЭ	декабрь-январь	Попова Н.Л.
3.7	Сбор письменных заявлений обучающихся об участии в <ul style="list-style-type: none"> • итоговом сочинении (изложении); • ЕГЭ с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ, и уровня экзамена по математике 	ноябрь (до 21.11.2020) январь (до 1 февраля 2021)	Попова Н.Л., классные руководители
3.8	Организация участия обучающихся 11-х классов в тренировочных мероприятиях по подготовке к ЕГЭ любого уровня	в течение года	Попова Н.Л.
3.9	Проведение психологического тренинга по подготовке к ЕГЭ	апрель - май	Удалова Д.Р.
3.10	Информирование обучающихся о времени и способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. Ознакомление обучающихся с Правилами проведения ЕГЭ в 2021 году, Правилами заполнения бланков ЕГЭ (под роспись)	май	Попова Н.Л., классные руководители
3.11	Индивидуальная работа с обучающимися по осознанному выбору экзаменов	в течение года	Попова Н.Л., классные руководители, учителя-предметники
3.12.	Проведение пробных экзаменов по различным предметам	январь – май	Попова Н.Л., председатели предметных методических комиссий
3.13.	Проведение пробного сочинения (в соответствии с Планом мероприятий по подготовке к ГИА выпускников 11-х классов, утвержденным приказом министерства образования Нижегородской области)	октябрь	Попова Н.Л., классные руководители, учителя русского языка и литературы

3.14.	Индивидуальная работа с обучающимися, получившими «незачет» <ul style="list-style-type: none"> • по пробному сочинению; • по итоговому сочинению в основной срок 	В течение всего периода	учителя русского языка и литературы
4. Работа с педагогами			
4.1	Информирование учителей об итогах проведения ЕГЭ в прошлом году на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, заседания методических комиссий по итогам ЕГЭ-2020	сентябрь	Попова Н.Л., председатели предметных методических комиссий
4.2	Участие учителей лицея в обучающих семинарах, творческих лабораториях, круглых столах, мастер-классах, тренингах по подготовке к ЕГЭ по различным образовательным предметам (по плану работы управления образования Советского района по подготовке и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году, в соответствии с планом работы НИРО по обучению и подготовке экспертов предметных комиссий)	в течение года	Венкова С.И., Попова Н.Л., Быстрова А.В.
4.3	Проведение заседаний методической комиссии учителей русского языка и литературы по вопросам подготовки к итоговому сочинению, результатам пробного и итогового сочинения	сентябрь – декабрь	Ларина Е.А.
4.4	Проведение заседаний методических комиссий по итогам промежуточной аттестации по математике, физике.	Январь	Быстрова А.В., председатели предметных методических комиссий
4.5	Информирование учителей о нормативно-правовой базе проведения ГИА в текущем году, изучение распорядительных документов	в течение года (по мере поступления документов)	Попова Н.Л.
4.6	Информирование учителей об итогах выбора экзаменов обучающимися 11 классов	февраль – март	Попова Н.Л.
4.7	Проведение заседаний методических комиссий учителей-предметников по вопросам качества подготовки к ЕГЭ	апрель – май	Быстрова А.В., председатели предметных методических комиссий

			комиссий
4.8	Проведение инструктивных совещаний педагогического коллектива, классных руководителей по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Попова Н.Л.
4.9	Участие учителей лицея в учебе операторов базы данных, организаторов в аудиториях и организаторов вне аудиторий	В соответствии с планом работы управления образования Советского района по подготовке и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году	Венкова С.И.
4.10	Инструктивно-методическая работа с педагогами по теме «Анализ типичных ошибок обучающихся при сдаче ЕГЭ»	май	Председатели предметных методических комиссий
4.11	Поощрение учителей-предметников по результатам ЕГЭ 2021 года	август	Кучерова И.Д.
5. Работа с родителями			
5.1	Проведение родительского собрания «О порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений в 2021 году и ЕГЭ как основной форме поступления в высшие учебные заведения» Информирование родителей о порядке и сроках проведения ЕГЭ, особенностях подготовки к сдаче экзаменов в тестовой форме, полезных интернет-ресурсах, итоговом сочинении как допуске к ЕГЭ (ознакомление под роспись)	15 сентября	Попова Н.Л. классные руководители
5.2	Проведение родительского собрания «Об итогах образовательной деятельности обучающихся 11-х классов в 1-м полугодии 2020-2021 учебного года, об организационных мероприятиях по подготовке к ЕГЭ. Об особенностях приемной кампании в вузы в 2021 году».	январь	Попова Н.Л. классные руководители

	Ознакомление родителей под роспись с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в текущем году		
5.3	Индивидуальная работа учителей-предметников и педагога-психолога по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Попова Н.Л., Удалова Д.Р. классные руководители
5.4	Информирование родителей о порядке аккредитации, правах и обязанностях общественных наблюдателей на ЕГЭ	март-апрель	Попова Н.Л.
5.5	Проведение родительского собрания и ознакомление родителей под роспись о месте и времени проведении ЕГЭ, процедуре ознакомления с результатами ЕГЭ и подаче апелляций	май	Попова Н.Л. классные руководители
5.6	Индивидуальное информирование и консультирование родителей обучающихся по вопросам подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА	в течение года	Попова Н.Л. классные руководители, учителя-предметники

План работы по подготовке и проведению итогового сочинения как допуска к ГИА 2020-2021г.

Административная работа			
1.	Анализ результатов ГИА за 2019-2020 учебный год.	Август 2020	Заместитель директора
2.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения, критериями оценивания.	Август-сентябрь, по мере поступления	Заместитель директора
3.	Оформление документации, сопровождающей ГИА – 2021 выпускников 11-х классов (заявления на сочинения, согласия на обработку персональных данных)	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора
4.	Проведение тренировочных работ для предупреждения неуспешности при написании итогового сочинения.	сентябрь - ноябрь	Заместитель директора Руководители ШМО
5.	Оформление информационных стендов по итоговому сочинению	Постоянно	Заместитель директора , учителя русского языка и литературы, классные руководители

6.	Организация и проведение пробного и итогового сочинения в основные и дополнительные сроки.	октябрь, 02.12.2020, 03.02.2021, 03.05.2021	Заместитель директора
7.	Проведение инструктажей по проведению пробного и итогового сочинения	октябрь, декабрь	Заместитель директора
8.	Проведение инструктивных совещаний, родительских собраний, классных собраний, по организации, подготовке и проведению итогового сочинения.	В течение 1 полугодия	Заместитель директора
9.	Оформление аналитического материала по результатам проведения пробного и итогового сочинения	Ноябрь, декабрь 2020	Заместитель директора
Работа педагогов			
10.	Обобщение аналитического материала по результатам ГИА 2019-2020 учебного года.	Август, сентябрь 2020г.	Руководитель предметной методической комиссии учителей русского языка и литературы
11.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения, критериями оценивания.	По мере поступления	
12.	Проведение консультаций, дополнительных занятий по подготовке к итоговому сочинению. Отслеживание посещения учащимися консультаций.	Постоянно	Заместитель директора Руководитель МПК
13.	Отслеживание результатов подготовки к итоговому сочинению выпускников (диагностические карты).	Постоянно	Учителя русского языка и литературы
14.	Проведение инструктажей по организации и проведению итогового сочинения, работа с бланками регистрации, бланками записей.	В течение 1 полугодия	Классные руководители, Учителя русского языка и литературы
15.	Участие в обучающих семинарах, организованных на муниципальном уровне	В течение 1 полугодия	Учителя русского языка и литературы
16.	Проведение пробного сочинения.	октябрь	Заместитель директора
17.	Анализ поведения пробного сочинения. Апробация итогового сочинения.	октябрь	Заместитель директора Руководитель МПК
18.	Коррекционная работа по результатам пробного сочинения, апробации.	Ноябрь	Учителя русского языка и литературы
Работа с родителями и обучающимися			
19.	Формирование базы данных выпускников школы,	Октябрь-ноябрь 2020	Заместитель директора

	участвующих в итоговом сочинении		
20.	Посещение консультаций, дополнительных занятий учащимися по подготовке к итоговому сочинению.	Постоянно	Учителя русского языка и литературы Классные руководители
21.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения, критериями оценивания в 2020-2021 учебном году.	По мере поступления	Заместитель директора
22.	Проведение родительских собраний выпускников и родителей по вопросу организации и проведения итогового сочинения.	В течение года	Заместитель директора классные руководители
23.	Проведение практикума с учащимися по заполнению бланков регистрации, бланков записи.	Постоянно	Классные руководители, Учителя русского языка и литературы
24.	Организованное участие в итоговом сочинении	02.12.2020	Заместитель директора классные руководители учителя русского языка и литературы
25.	Информирование о результатах пробного и итогового сочинения, результатов апробации итогового сочинения до родителей (законных представителей)	Ноябрь, декабрь	Классные руководители
26.	Проведение коррекционной работы по результатам пробного сочинения, апробации.	Ноябрь	Учителя русского языка и литературы

3. Реализация проекта «Успех каждого»

3.1. План организации работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Организационная деятельность			
1	Подготовка отчета об организации дополнительного образования и внеурочной деятельности в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Венкова С.И.

2	Разработка учебного плана дополнительного образования на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Венкова С.И.
3	Разработка и утверждение программ дополнительного образования	Сентябрь	Венкова С.И. Лапшова О.В.
4	Выявление одаренных детей и оформление групп по подготовке к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Балакин М.А., руководители методических предметных комиссий
5	Выявление одаренных детей и формирование групп в рамках учебно-исследовательской деятельности	Сентябрь – октябрь	Попова Н.Л., Балакин М.А.
6	Организация занятий по подготовке к предметным олимпиадам, в секциях НОУ	В течение года	Балакин М.А., Попова Н.Л.
7	Формирование перечня интеллектуальных и творческих конкурсов различных уровней на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Наговицына Е.А.
8	Подведение итогов участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня, городской конференции НОУ, награждение победителей	Апрель – май	Балакин М.А., Попова Н.Л. Наговицына Е.А.
9	Подготовка и проведение награждения победителей и призеров олимпиад различных уровней, конференций учебно-исследовательских работ учащихся, интеллектуальных и творческих конкурсов		Балакин М.А., Попова Н.Л. Наговицына Е.А.
Олимпиадное движение			
10	Подведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Балакин М.А.,
11	Выявление учащихся для подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Балакин М.А.,
12	Формирование заявки на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Балакин М.А.,
13	Подготовка к олимпиадам различных уровней	В течение года	Учителя-предметники
14	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь – декабрь	Балакин М.А.,
15	Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Балакин М.А.,
16	Подготовка заявок участия лицейстов в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Январь – февраль	Балакин М.А.,
17	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Февраль	Балакин М.А.,
18	Подведение итогов участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Февраль	Балакин М.А.,

19	Участие в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Март	Балакин М.А.,
20	Подведение итогов участия учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Март	Балакин М.А.,
21	Организация участия учащихся лица в межрегиональных вузовских олимпиадах («Будущие исследователи – будущее науки», «Физтех – 2021», «Росатом» и др.)	В течение года	Балакин М.А.
22	Подготовка к городской технической олимпиаде школьников НГТУ им. Р.Е.Алексеева	Октябрь – март	Балакин М.А.
23	Участие в городской технической олимпиаде школьников НГТУ им. Р.Е.Алексеева	Март	Балакин М.А.
24	Участие в городских олимпиадах школьников	Февраль – март	Балакин М.А.,
25	Участие в дистанционных олимпиадах межрегионального и всероссийского уровней	В течение года	Балакин М.А.,
Учебно-исследовательская деятельность			
26	Подготовка к 26 лицейской конференции научного общества учащихся «Эврика»	Октябрь – февраль	Попова Н.Л. Балакин М.А.
27	Лицейская конференция научного общества учащихся «Эврика»	Март	Попова Н.Л. Балакин М.А.,
28	Подготовка заявки на участие в городской конференции НОУ «Эврика»	Март	Попова Н.Л., Балакин М.А.
29	Участие в городской конференции НОУ «Эврика»	Апрель	Попова Н.Л. Балакин М.А.
30	Конкурс презентаций учебно-исследовательских работ учащихся в рамках Декады энергетики	Ноябрь – декабрь	Лапшова О.В.
32	Участие во всероссийской научно-практической конференции «Юниор»	Январь	Лапшова О.В.
33	Участие во всероссийских конкурсах и конференциях исследовательских работ учащихся	В течение года	Попова Н.Л. Балакин М.А.
Интеллектуальные конкурсы			
34	Подготовка программы Фестиваля наук и искусств – 2021	Декабрь – февраль	Попова Н.Л.
35	Фестиваль наук и искусств – 2021 (по отдельному плану)	Февраль	Попова Н.Л. Наговицына Е.А. Быстрова А.В.
36	Участие в интеллектуальных конкурсах различных уровней	В течение года	Попова Н.Л.

			Венкова С.И., Балакин М.А.
--	--	--	-------------------------------

3.2. План реализации проекта «Лицей – вуз – предприятие»

№	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные организаторы
Образовательный процесс				
1	<p>Организация факультативных занятий и внеурочной деятельности в базовых вузах (ННГУ им. Лобачевского, НГТУ им. Р.Е. Алексева, ННГАСУ)</p> <p>составление расписания занятий (совместно с факультетами довузовской подготовки ННГУ, НГТУ, профцентром ННГАСУ)</p> <p>обсуждение и согласование программ специальных курсов с учителями лицея</p> <p>проведение организационных собраний обучающихся 10-11-х классов по вопросам обучения в вузах (по группам)</p>	<p>Сентябрь</p> <p>1-15 сентября</p> <p>1-15 сентября</p> <p>15 – 17 сентября</p>	<p>обучающиеся 10-11-х классов, классные руководители, преподаватели факультативных занятий, учителя лицея</p>	Лапшова О.В.
2	<p>Прием на работу преподавателей вузов, составление тарификационного списка работников высшей школы. Оформление журналов факультативных занятий, занятий в системе дополнительного образования</p>	27 – 31 августа		Лапшова О.В.
3	Информирование родителей об организации	сентябрь	обучающиеся 10-х	Лапшова О.В.

	учебного процесса в базовых вузах в параллели 10-х классов (родительское собрание)		классов, классные руководители групп	
4	Информирование родителей об организации учебного процесса в базовых вузах в параллели 11-х классов (родительское собрание)	октябрь	обучающиеся 11-х классов, классные руководители групп	Лапшова О.В., классные руководители
5	Анкетирование обучающихся 11-х классов с целью выявления намерений продолжения образования.	ноябрь	обучающиеся 11-х классов	Попова Н.Л., классные руководители
6	Знакомство обучающихся 10-х классов групп ННГУ им. Лобачевского с естественно-математическими направлениями подготовки ННГУ им. Лобачевского <ul style="list-style-type: none"> • радиофизический факультет • физический факультет • институт информационных технологий, математики и механики 	сентябрь - октябрь	10, 11 группа	Лапшова О.В.
7	Организация и проведение промежуточной аттестации в базовых вузах	14 – 18 декабря 2020 г.	обучающиеся 10-11-х классов, преподаватели специальных курсов	Лапшова О.В.
8	Организация и проведение промежуточной аттестации в базовых вузах	апрель – май 2021 года	обучающиеся 10-11-х классов, преподаватели специальных курсов	Лапшова О.В.

9	Защита индивидуальных итоговых проектов обучающимися 10-х классов	март 2021 г.	обучающиеся 10-х классов, преподаватели вузов, учителя лицея	Бовкун И.Л.
Дополнительное образование				
1	Индивидуальная работа с обучающимися 9-11-х классов по выбору тем учебно-исследовательских работ в ННГУ им. Лобачевского, НГТУ им. Р.Е. Алексеева, ННГАСУ (работа в НОУ)	сентябрь-октябрь	обучающиеся 9-11-х классов	Попова Н.Л.
2	Организация занятий обучающихся лицея с преподавателями высшей школы по подготовке к олимпиадам различного уровня	в течение года	обучающиеся 9-11-х классов	Балакин М.А.
3	Организация подготовки команд обучающихся 9-11-х классов к городской технической олимпиаде школьников — Деловой игре в НГТУ	октябрь - март	обучающиеся 9-11-х классов	Балакин М.А., учителя - руководители команд
4	Организация участия обучающихся 9-11-х классов в олимпиадах различного уровня, в т.ч. и олимпиадах, входящих в «Перечень олимпиад Министерства образования и науки РФ»	в течение года	обучающиеся 9-11-х классов	Балакин М.А., учителя-предметники
5	Функционирование лицейского технопарка	с октября	обучающиеся 9-х классов	Кучерова И.Д. Венкова С.И.
Внешняя образовательная среда (профорientационная работа)				
1	Декада «Человек и энергия» (с участием Нижегородского филиала группы «Т Плюс», филиала «Нижновэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья», НГТУ им. Р.Е. Алексеева) <ul style="list-style-type: none"> экскурсии на предприятия Нижегородского филиала группы «Т Плюс» - ОАО 	ноябрь - декабрь	обучающиеся 9-11-х классов	Лапшова О.В., классные руководители групп, Тукова Н.Б., учителя физики, классные руководители

	<p>«Сормовская ТЭЦ» и «Новогорьковская ТЭЦ»</p> <ul style="list-style-type: none"> • экскурсии в ФНПЦ ФГУП «НИИИС им. Ю.Е. Седакова», ПАО «НИТЕЛ» и др. • экскурсии на предприятие филиала «Нижновэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» - ПО «ЦЭС» • экскурсии на кафедры и в лаборатории института электроэнергетики (далее - ИНЭЛ) НГТУ им. Р.Е. Алексеева • встречи с руководителями ИНЭЛ и ИЯЭиТФ НГТУ им. Р.Е. Алексеева • парад интеллектуальных проектов • конкурс презентаций учебно-исследовательских работ по энергетике (тему определяет учредитель конкурса - Нижегородский филиал группы «Т Плюс») 		<p>14, 15, 16 группы</p> <p>обучающиеся 11-х классов</p> <p>обучающиеся 9-х классов</p> <p>14, 15, 16 группы</p> <p>обучающиеся 10-11-х классов групп НГТУ</p> <p>обучающиеся 9-х классов</p> <p>обучающиеся 9-11-х классов</p>	
2	<p>Участие в профориентационном фестивале «Личность. Карьера. Успех» для старшеклассников ОУ г. Н. Новгорода</p> <ul style="list-style-type: none"> • районный этап • городской этап 	<p>ноябрь декабрь</p>	<p>обучающиеся 10-х классов</p>	<p>Наговицына Е.А.</p>
3	<p>Фестиваль науки и искусства (по особому плану)</p>	<p>февраль</p>		<p>Попова Н.Л., Наговицына Е.А. Лапшова О.В.</p>

4	Индивидуальная работа с обучающимися 9-х классов и их родителями по выбору профиля обучения в 10-х классах	февраль - апрель	обучающиеся 9-х классов, родители обучающихся, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	Венкова С.И.
5	Проведение родительского собрания в 9-х классах по выбору профиля обучения в 10-х классах с приглашением представителей базовых вузов	декабрь	обучающиеся 9-х классов, родители обучающихся, классные руководители	Венкова С.И Лапшова О.В.
6	Участие обучающихся лица в различных профориентационных проектах, конкурсах, смотрах и др.событиях: - образовательная выставка «Навигатор поступления»; - конкурс дизайн-проектов «Дизайн. Перспективы. Нижний»; - конкурс «Они творили историю»; - конкурс по радиоэлектронике; - конкурс по практической информатике; - робототехнический марафон; - олимпиада по программированию роботов «Состязания роботов»; - региональная командная олимпиада школьников по программированию; - конкурс «Возобновляемые источники энергии и энергоэффективные технологии»; - выставка детского технического творчества «Творчество юных – любимому городу»; - конференция юных техников «Шаг в будущее» - конкурс «Мир транспорта» и др.	в течение года	обучающиеся 10-11-х классов	Попова Н.Л., Балакин М.А., руководители предметных методических комиссий
7	Информирование обучающихся и их родителей о	в течение года	обучающиеся 10-11-х	Лапшова О.В.

	проведении Дней открытых дверей в вузах, о работе информационно-консультативных пунктов и др. мероприятиях профориентационной направленности		классов, родители обучающихся	
8	Участие во всероссийских открытых уроках в онлайн-формате на портале «ПроеКТОрия»	В течение года (по предлагаемому плану)	обучающиеся 9-11-х классов, родители обучающихся	Лапшова О.В., Балакин М.А.
9	Организация участия в федеральных проектах «ПроеКТОрия» и «Билет в будущее», в профориентационной игре ННГУ им. Лобачевского «Траектория»	По запросу организаций	обучающиеся 10-11-х классов	Лапшова О.В., Удалова Д.Р.
Транслирование педагогического опыта				
1	Участие в совещаниях руководителей школ в базовых вузах	сентябрь октябрь	НГТУ им. Алексеева ННГУ им. Лобачевского	Кучерова И.Д. Лапшова О.В.

4. Реализация проекта «Цифровая образовательная среда Лицея»

В условиях цифровизации перед лицеем (сообществом учителей и учащихся) стоит важнейшая задача — научиться ориентироваться в массивах информации, подготовиться к жизнедеятельности в условиях информационного общества, т.е. сформировать ключевые компетентности, необходимые для успешной деятельности во «взрослой» жизни. Эти положения определили актуальность включения проекта в общую программу инновационного развития МАОУ «Лицей № 38».

Цель проекта — создать условия для формирования информационной культуры как совокупности знаний, навыков и умений, развития способностей и потребностей к самосовершенствованию, информационного мировоззрения (отношения к информации как

человеческой ценности) и информационного поведения (определенного образа действий для получения нужной информации в оптимально короткий срок), необходимых для самообразования и для осуществления профессиональной деятельности.

Общая цель проекта находит конкретизацию в следующих **задачах**:

- формирование информационно-культурологического тезауруса, необходимого для понимания информационных явлений в обществе;
- ознакомление со способами, методами и приемами поисковой работы в информационном пространстве Интернета и в библиотеках;
- развитие навыков и умений информационной деятельности, необходимых для самообразования и профессиональной деятельности;
- формирование навыков и развитие интереса к научно-исследовательской деятельности.

В качестве **планируемого результата** взаимодействия учащиеся приобретают опыт работы с информацией на «предпрофессиональном» уровне.

План реализации проекта «Цифровая образовательная среда лицея»

- Мониторинг работы оргтехники и сетей (локальной, WIFI и интернета)
- Информационная поддержка учебного процесса, олимпиад, конкурсов, соревнований
- Поддержка и сопровождение работы электронных дневников, официального лицейского сайта, официальной группы ВКонтакте, информационного киоска
- Создание и оформление баз данных учащихся и работников для внутреннего использования, для ЕГЭ и ОГЭ
- Индивидуальная работа с преподавателями по вопросам использования СПО, локальной сети, медиатеки, баз данных, электронных дневников
- Организация проведения дистанционных олимпиад («Удивительный мир физики», СПбГУ, «Ломоносов» и др.)
- Внедрение мобильного компьютерного класса в образовательный процесс
- Внедрение новой системы контроля и учёта образовательного процесса
- Создание дистанционных курсов в среде MOODLE

Месяц	Работы	Контроль и результаты
-------	--------	-----------------------

<p style="text-align: center;">Сентябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание базы данных учащихся 2. Заполнение начальной информацией электронный дневник 3. Работа с классными руководителями по начальным настройкам классов 4. Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра 5. Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ 6. Поддержка работы официального сайта лица 7. Оформительские работы (стенды, плакаты) 8. Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования 9. Пополнение базы тестов и домашних контрольных работ в системе «АСУ» 10. Создание дистанционных курсов в среде MOODLE 11. Совершенствование и развитие материально – технической базы лица 	<p>Создание базы данных учащихся Заполнение начальной информацией электронный дневник, запуск электронного журнала в работу Функционирование техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра Освоение учителями ИКТ Обновление контента официального сайта лица Актуальная информация в базе внешнего мониторинга Пополнение базы контрольных, лабораторных и самостоятельных работ, проводимых с использованием мобильного компьютерного класса Приближение состояния материально – технической базы к требованиям ФГОС</p>
<p style="text-align: center;">Октябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнение и выверка базы данных учащихся 2. Поддержка работы электронного дневника 3. Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра 4. Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ, заместителям директора по работе с электронным журналом 5. Поддержка работы официального сайта лица 6. Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск) 7. Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования 8. Посещение уроков учителей с целью контроля использования ИКТ 9. Пополнение базы тестов и домашних контрольных работ в системе «АСУ» 10. Создание дистанционных курсов в среде MOODLE 11. Совершенствование и развитие материально – технической базы лица 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие базы данных учащихся 2. Наличие функционирующего электронного дневника 3. Функционирование техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра 4. Освоение учителями ИКТ 5. Обновление контента официального сайта лица 6. Актуальная информация в базе внешнего мониторинга 7. Пополнение базы контрольных, лабораторных и самостоятельных работ, проводимых с использованием мобильного компьютерного класса и системы «АСУ» 8. Приближение состояния материально – технической базы к требованиям ФГОС

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание базы данных учащихся ЕГЭ и ГИА 2. Поддержка работы электронного дневника 3. Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра 4. Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ 5. Поддержка работы официального сайта лицея 6. Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск) 7. Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования 8. Посещение уроков учителей с целью контроля использования ИКТ 9. Пополнение базы тестов и домашних контрольных работ в системе «АСУ» 10. Создание дистанционных курсов в среде MOODLE 11. Совершенствование и развитие материально – технической базы лицея 	<p>Создание базы данных учащихся ЕГЭ и ГИА</p> <p>Наличие функционирующего электронного дневника</p> <p>Функционирование техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра</p> <p>Освоение учителями ИКТ</p> <p>Обновление контента официального сайта лицея</p> <p>Актуальная информация в базе внешнего мониторинга</p> <p>Пополнение базы контрольных, лабораторных и самостоятельных работ, проводимых с использованием мобильного компьютерного класса и системы «АСУ»</p> <p>Приближение состояния материально – технической базы к требованиям ФГОС</p>
---------------	--	---

<p style="text-align: center;">Декабрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с базой данных учащихся ЕГЭ и ГИА, обеспечение проведения итогового сочинения 2. Поддержка работы электронного дневника 3. Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра 4. Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ, заместителям директора по работе с электронным журналом 5. Поддержка работы официального сайта лицея 6. Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск) 7. Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования 8. Посещение уроков учителей с целью контроля использования ИКТ 9. Информационная поддержка проведения итогового сочинения 10. Пополнение базы тестов и домашних контрольных работ в системе «АСУ» 11. Создание дистанционных курсов в среде MOODLE 12. Совершенствование и развитие материально – технической базы лицея 	<p>База данных учащихся ЕГЭ и ГИА, проведение итогового сочинения</p> <p>Наличие функционирующего электронного дневника</p> <p>Функционирование техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра</p> <p>Освоение учителями ИКТ</p> <p>Обновление контента официального сайта лицея</p> <p>Актуальная информация в базе внешнего мониторинга</p> <p>Пополнение базы контрольных, лабораторных и самостоятельных работ, проводимых с использованием мобильного компьютерного класса и системы «АСУ»</p> <p>Приближение состояния материально – технической базы к требованиям ФГОС</p>
--	---	--

<p style="text-align: center;">Январь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с базой данных учащихся ЕГЭ и ГИА 2. Поддержка работы электронного дневника 3. Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра 4. Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ 5. Поддержка работы официального сайта лицея 6. Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск) 7. Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования 8. Посещение уроков учителей с целью контроля использования ИКТ 9. Пополнение базы тестов и домашних контрольных работ в системе «АСУ» 10. Создание дистанционных курсов в среде MOODLE 11. Совершенствование и развитие материально – технической базы лицея 	<p>База данных учащихся ЕГЭ и ГИА Наличие функционирующего электронного дневника Функционирование техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра Освоение учителями ИКТ Обновление контента официального сайта лицея Актуальная информация в базе внешнего мониторинга Пополнение базы контрольных, лабораторных и самостоятельных работ, проводимых с использованием мобильного компьютерного класса и системы «АСУ» Приближение состояния материально – технической базы к требованиям ФГОС</p>
<p style="text-align: center;">Февраль</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с базой данных учащихся ЕГЭ и ГИА 2. Поддержка работы электронного дневника 3. Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра 4. Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ 5. Поддержка работы официального сайта лицея 6. Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск) 7. Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования 8. Посещение уроков учителей с целью контроля использования ИКТ 9. Пополнение базы тестов и домашних контрольных работ в системе «АСУ» 10. Создание дистанционных курсов в среде MOODLE 11. Совершенствование и развитие материально – технической базы лицея 	<ol style="list-style-type: none"> 1. База данных учащихся ЕГЭ и ГИА 2. Наличие функционирующего электронного дневника 3. Функционирование техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра 4. Освоение учителями ИКТ 5. Обновление контента официального сайта лицея 6. Актуальная информация в базе внешнего мониторинга 7. Пополнение базы контрольных, лабораторных и самостоятельных работ, проводимых с использованием мобильного компьютерного класса и системы «АСУ» 8. Приближение состояния материально – технической базы к требованиям ФГОС

<p style="text-align: center;">Март</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с базой данных учащихся ЕГЭ и ГИА 2. Поддержка работы электронного дневника 3. Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра 4. Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ, заместителям директора по работе с электронным журналом 5. Поддержка работы официального сайта лица 6. Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск) 7. Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования 8. Посещение уроков учителей с целью контроля использования ИКТ 9. Пополнение базы тестов и домашних контрольных работ в системе «АСУ» 10. Создание дистанционных курсов в среде MOODLE 11. Совершенствование и развитие материально – технической базы лица 	<p>База данных учащихся ЕГЭ и ГИА Наличие функционирующего электронного дневника Функционирование техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра Освоение учителями ИКТ Обновление контента официального сайта лица Актуальная информация в базе внешнего мониторинга Пополнение базы контрольных, лабораторных и самостоятельных работ, проводимых с использованием мобильного компьютерного класса и системы «АСУ» Приближение состояния материально – технической базы к требованиям ФГОС</p>
<p style="text-align: center;">Апрель</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с базой данных учащихся ЕГЭ и ГИА 2. Поддержка работы электронного дневника 3. Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра 4. Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ 5. Поддержка работы официального сайта лица 6. Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск) 7. Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования 8. Посещение уроков учителей с целью контроля использования ИКТ 9. Пополнение базы тестов и домашних контрольных работ в системе «АСУ» 10. Создание дистанционных курсов в среде MOODLE 11. Совершенствование и развитие материально – технической базы лица 	<p>База данных учащихся ЕГЭ и ГИА Наличие функционирующего электронного дневника Функционирование техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра Освоение учителями ИКТ Обновление контента официального сайта лица Актуальная информация в базе внешнего мониторинга Пополнение базы контрольных, лабораторных и самостоятельных работ, проводимых с использованием мобильного компьютерного класса и системы «АСУ» Приближение состояния материально – технической базы к требованиям ФГОС</p>

<p style="text-align: center;">Май</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с базой данных учащихся ЕГЭ и ГИА 2. Поддержка работы электронного дневника 3. Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра 4. Оказание оперативной помощи учителям в работе с ИКТ, заместителям директора по работе с электронным журналом 5. Поддержка работы официального сайта лицея 6. Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск) 7. Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования 8. Начальное заполнение базы данных учащихся 9 и 11 классов для оформления аттестатов 9. Совершенствование и развитие материально – технической базы лицея 	<ol style="list-style-type: none"> 1. База данных учащихся ЕГЭ и ГИА 2. Наличие функционирующего электронного дневника 3. Функционирование техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра 4. Освоение учителями ИКТ 5. Обновление контента официального сайта лицея 6. Опубликование результатов мониторинга активности учителей в электронном дневнике 7. Актуальная информация в базе внешнего мониторинга 8. Приближение состояния материально – технической базы к требованиям ФГОС
<p style="text-align: center;">Июнь</p>	<p>Работа с базой данных учащихся ЕГЭ и ГИА</p> <p>Поддержка работы электронного дневника, резервное копирование, печать и архивирование классных журналов за год</p> <p>Мониторинг функционирования техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра</p> <p>Поддержка работы официального сайта лицея</p> <p>Оформительские работы (стенды, плакаты, информационный киоск)</p> <p>Ведение внешнего мониторинга, работа с отчётами для органов образования</p> <p>Заполнение и печать аттестатов учащихся 9 и 11 классов</p>	<p>База данных учащихся ЕГЭ и ГИА</p> <p>Наличие функционирующего электронного дневника.</p> <p>Создание архива (электронной копии) электронного журнала.</p> <p>Функционирование техники, локальной сети, WIFI сети, сети интернет, контент - фильтра</p> <p>Обновление контента официального сайта лицея</p> <p>Опубликование результатов мониторинга активности учителей в электронном дневнике</p> <p>Актуальная информация в базе внешнего мониторинга</p> <p>Аттестаты 9 и 11 классов</p>

5. Реализация проекта «Социальная активность»

5.1 Проект: «Воспитательная система лицея»

Программа инновационного развития лицея: «Инновационная образовательная модель профессионально-кластерного самоопределения личности.

Реализация направления: «Внутренняя образовательная среда»

Проект: «Воспитательная система лицея»

Программа развития воспитательной системы: «Школа творческого сотрудничества»

РАЗДЕЛЫ:

1. «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»
2. «Цель и задачи воспитания»,
3. «Виды, формы и содержание деятельности»,
4. «Основные направления самоанализа воспитательной работы»

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ЛИЦЕЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Два человеческих изобретения можно считать самыми трудными: искусство управлять и искусство воспитывать
(И. Кант)

Воспитать человека интеллектуально, не воспитав его нравственно, — значит вырастить угрозу для общества
(Т. Рузвельт)

Программа воспитания обучающихся направлена на обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Программа воспитания строится на основе проектно-сетевое взаимодействия всех участников образовательных отношений в информационной образовательной среде лицея. В ней описаны технологии, формы организации образовательной деятельности, с помощью которых можно решить образовательные задачи данной программы. Данная программа осуществляется на основе реализации комплекса проектов, которые дают возможность программировать события, происходящие с участником каждого проекта, построенного на общих принципах.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Цель воспитания в лицее: создание условий для максимального содействия развитию потенциальных возможностей личности, способной к творческой мысли, с развитым чувством нового, стремлением к самосовершенствованию, основанному на гуманистических ценностях; воспитанию гражданина своего Отечества, независимого в суждениях, с чувством собственного достоинства, умеющего принимать рациональные решения и нести ответственность за свои поступки.

Данная цель имеет обобщенный стратегический характер и может конкретизироваться следующими **задачами:**

- формирование позитивного отношения к здоровью у каждого лицеиста и педагога и приобщение их к ценностям здорового и безопасного образа жизни;
- формирования высокого уровня гражданского самосознания и патриотизма через элементы правовой, нравственной и экономической культуры;
- укрепление системы ученического самоуправления, которое должно способствовать формированию инициативы, лидерских навыков, умений принимать решения и нести за них ответственность, развитию у обучающихся творческих способностей;
- усиление работы с родителями как активными участниками воспитательно-образовательного процесса;
- формирование у обучающихся навыков интеллектуального развития

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

- 3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»
- 3.2. Модуль «Классное руководство»
- 3.3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»
- 3.4. Модуль «Школьный урок»
- 3.5. Модуль «Самоуправление»
- 3.6. Модуль «Детские общественные объединения»
- 3.7. Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»
- 3.8. Модуль «Профориентация»
- 3.9. Модуль «Школьные медиа»
- 3.10. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

3.11. Модуль «Работа с родителями»

3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Способствует развитию социальной активности обучающихся, позитивных межличностных отношений между педагогическими работниками и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

Виды и формы деятельности: социальные проекты(благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), открытые дискуссионные площадки совместно с семьями обучающихся , спортивные состязания, праздники, фестивали, многодневные выездные события, общешкольные праздники, торжественные ритуалы посвящения, капустники церемонии награждения (по итогам года) обучающихся и педагогических работников за активное участие в жизни школы и др.

Наш акцент - социальные проекты:

Реализуется через **ПРОЕКТЫ :**

«Гражданско-патриотическое воспитание»

«Скажем жизни «Да!»

«Экологическое здоровьесберегающего образование обучающихся»

3.2. Модуль «Классное руководство»

Способствует развитию плодотворного и доверительного общения педагогического работника и обучающихся, поддержки активной позиции каждого обучающегося в беседе, предоставлению обучающимся возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, созданию благоприятной среды для общения, коррекции, поведения обучающегося через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися класса, сплочению коллектива класса, выработки совместно с обучающимися законов класса, помогающих обучающимся освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Виды и формы деятельности: инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе; проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагогического работника и обучающихся, регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогических работников по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями-предметниками и обучающимися; регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их обучающихся, о жизни класса в целом, создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в

управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их обучающихся, организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Реализуется через **ПРОЕКТ «Культура радости»** (Технология успешности))

*Крупный успех составляется из множества предусмотренных и обдуманых мелочей
(В.О. Ключевский)*

Модуль 3.3. «Курсы внеурочной деятельности»

Способствует вовлечению обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах.

Виды и формы внеурочной деятельности: познавательная деятельность, художественное творчество, проблемно-ценностное общение, туристско-краеведческая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, трудовая деятельность, игровая деятельность.

Реализуется через **ПРОЕКТ «Культура времени» (организация времени)**

*Не стоит гордиться тем,
что нет свободного времени. Это плохой знак
(С. Резник)*

3.4. Модуль «Школьный урок»

Способствует установлению доверительных отношений между педагогическим работником и его обучающимися, побуждению обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогическими работниками) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации; привлечению внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организации их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения; использованию воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

Виды и формы деятельности: применению на уроке интерактивных форм работы с обучающимися: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;

включению в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока; организации шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи; инициированию и поддержки исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.

3.5. Модуль «Самоуправление»

Способствует помощи педагогическим работникам воспитывать в обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а обучающимся – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.

Виды и формы деятельности: через деятельность выборного Совета;

через деятельность старост; через работу постоянно действующего школьного актива, через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий; через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой школьным психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.

Реализуется через **ПРОЕКТ «Лидеры XXI века»**

*Лидерство – это способность и воля вести мужчин и женщин к единой цели, а также характер, который внушает доверие
(Бернард Монтгомери)*

3.6. Модуль «Детские общественные объединения»

Способствует реализации в детском общественном объединении демократических процедур, дающих обучающемуся возможность:

получить социально значимый опыт гражданского поведения;

получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом;

развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других.

Виды и формы деятельности: утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава

выборных органов и т.п.); организацию общественно полезных дел, клубные встречи, участие членов детского общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом.

Реализуется через **СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ «Сделай мир лучше»**

«На сегодняшний день благотворительность — это, пожалуй, единственная территория, где люди не пытаются реализовывать свои амбиции и достигать каких-либо целей, кроме одной — бескорыстная помощь человеку. Любой, даже самый скромный вклад очень важен» Константин Хабенский

Модуль 3.7. «Экскурсии, экспедиции, походы»

Способствует обучающемуся расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях.

Виды и формы деятельности:

- экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах их классными руководителями и родителями обучающихся: в музей, в картинную галерею, в технопарк, на предприятие, на природу;
- литературные, исторические, биологические экспедиции, организуемые педагогическими работниками и родителями обучающихся в другие города или села для углубленного изучения биографий проживавших здесь российских поэтов и писателей;
- поисковые экспедиции – вахты памяти;
- многодневные походы, турслеты

3.8. Модуль «Профорентация»

Способствует совместной деятельности педагогического работника и обучающегося – подготовить обучающегося к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

Реализуется через **ПРОЕКТ «Лицей – вуз - предприятие» как модель организационно-методического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся** **МАОУ «Лицей № 38»**

Самое воспитание, если оно желает счастья человеку, должно воспитывать его не для счастья, а готовить к труду жизни. Воспитание должно развивать в человеке привычку и любовь к труду; оно должно ему дать возможность отыскать для себя труд в жизни.

3.9. Модуль «Школьные медиа»

Способствует развитию коммуникативной культуры обучающихся, формированию навыков общения и сотрудничества, поддержке творческой самореализации обучающихся.

Формы реализации: школьная е-газета для, редакционный совет, школьный медиацентр, школьная интернет-группа, школьная киностудия.

Способ реализации- система проектно- сетевого взаимодействия в информационной образовательной среде школы.

Проектно-сетевое взаимодействие в форумных мирах школьной социальной образовательной сети – это система «миров», которая даёт возможность образовательной самореализации любому участнику в любых образовательных областях, задаваемых модератором. Количество « миров не ограничено, каждый может стать конструктором новой образовательной программы.

3.10. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Способствует обогащению внутреннему миру обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся школы.

Виды и формы деятельности: оформление интерьера школьных помещений, размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций, озеленение пришкольной территории, создание и поддержание в рабочем состоянии стеллажей свободного книгообмена, событийный дизайн, совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация особой школьной символики, регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории.

Реализуется через **ПРОЕКТ « Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания .»**

3.11. Модуль «Работа с родителями»

Способствует более эффективному достижению цели воспитания.

Виды и формы деятельности: общешкольные родительские собрания родительские дни, родительские форумы при школьном интернет-сайте, индивидуальное консультирование работа специалистов по запросу родителей.

Реализуется через **ПРОЕКТ : «Семья».**

Семья – это та первичная среда,

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные принципы: принцип гуманистической направленности;

принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания,

принцип развивающего характера осуществляемого анализа;

принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Организатор
1.	Составление списков допризывников для военкоматов. Работа с допризывниками	Сентябрь, в течение года	Юноши	Классные руководители
2.	Проведение спортивных праздников, посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы, участие в районных мероприятиях	Февраль, май	9-11	Просвирнова А.Л., Муртазин Р.Э., Чекушин А.Е.
3.	Участие в районной военно-патриотической игре «Зарница»	Апрель	9-10 классы	Просвирнова А.Л.
5.	Участие в месячнике оборонно-массовой и спортивной работы, посвященному «Дню защитника Отечества»	Февраль	9-11 классы	Просвирнова А.Л., Муртазин Р.Э., Чекушин А.Е.
6.	Трудовая «Вахта памяти» по благоустройству могилы ветерана ВОВ Ковалевой А.В.	В течение года	16 группа	Шевелькова О.И.
7.	Участие в конкурсах, посвященных истории ВОВ, истории России.	Весь период по плану мега-проекта	9-11 классы	Наговицына Е.А. Классные руководители Учителя истории
8.	Подготовка литературных выставок: А) к памятным датам ВОВ Б) к Дню защитника Отечества В) к Дню Победы	Декабрь, февраль, май	9-11 классы	Васильева О.Л.
9.	Конкурс стихов «Все начинается с любви...»	Апрель	9-11 классы	Портнова Е.Н.

10.	Информационные радиопередачи о жизни лица, знаменательных датах, гражданских и патриотических делах современной молодежи	В течение года	9-11 классы	Наговицына Е.А. Совет старшекласников
11.	Литературно-музыкальный праздник «Этих дней не смолкнет слава...»	Май	9-11 классы	Шевелькова О.И.
12.	Проведение классных часов, посвященных Конституции РФ	декабрь	9-11 классы	Классные руководители
13.	Конкурсы патриотического плаката, живописных работ «Дорогами войны»	Апрель-май	9-11 классы	Классные руководители Совет старшекласников
14.	Проведение тематических классных часов: «Конституция РФ», «Государственная символика РФ», «День города», «Государственная символика г. Нижнего Новгорода и Нижегородской области»	В течение года	9-11 классы	Наговицына Е.А. Классные руководители
15.	Классные часы, посвященные Дню города, истории Нижнего Новгорода	В течение года	9-11 классы	Классные руководители
16.	Участие в конкурсе «Голос ребенка»	Март-Апрель	9-11 классы	Шевелькова О.И.

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Организатор
1. 1	Систематизация нормативной базы (федеральные программы, образовательные программы, методические письма, рекомендательные письма и т.д.)	Сентябрь-октябрь		Наговицына Е.А.
2. 2 2 2 2	Организация тематических экскурсий по городу, области, стране и за рубежом	Весь период	9-11	Классные руководители
3.	Посещение театров, музеев, выставок.	Весь период	9-11	Классные руководители
4.	Проведение тренингов по нравственному совершенствованию	Весь период	9-10 классы	Удалова Д.Р.
5.	Изучение нравственного наследия писателей, ученых, выдающихся деятелей Нижегородского края и страны.	Весь период	9-11 классы	Учителя -руководители кружков и факультативов
6.	Изучение уровня воспитанности лицеистов, постановка задач	Сентябрь	9-11 классы	Наговицына Е.А. Классные руководители

7.	Организация конкурсов, праздничных поздравлений одноклассников, педагогов	Весь период	9-11 классы	Наговицына Е.А., Совет старшеклассников
8.	Литературные выставки, приуроченные к памятным датам	Весь период	9-11 классы	Васильева О.Л.

Модуль «Классное руководство»

	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Организатор
1.	Организация питания учащихся	Сентябрь	9-11 классы	Бовкун И.Л. Классные руководители
2.	Подготовка команд лицеистов для участия в районных соревнованиях (по отдельному плану)	В течение года по плану района	9-11 классы	Просвирнова А.Л., Муртазин Р.Э., Чекушин А.Е.
3.	Организация досуга и отдыха учащихся в каникулярное время (по отдельным планам)	Ноябрь Январь Март	9-11 классы	Наговицына Е.А. Классные руководители
4.	Проведение единого классного часа «СПИД – глобальная проблема человечества»	1 декабря	9-11 классы	Синицына Е.В. Классные руководители
5.	Проведение декады «Здоровье – главная ценность»	Декабрь	9-11 классы	Бовкун И.Л. Наговицына Е.А.
6.	Участие в районных мероприятиях, связанных со здоровьем и безопасностью учащихся	В течение года	9-11 классы	Бовкун И.Л.
7.	Коррекция правил, инструкций о безопасном поведении для учащихся.	В течение года	9-11 классы	Спорышева К.Г.
8.	Проведение классных часов, посвященных безопасному поведению.	В течение года.	9-11 классы	Классные руководители
9.	Проведение бесед, встреч с врачами - специалистами по вопросам культуры здоровья	Каждую четверть	9-11 классы	Синицына Е.В. Классные руководители
10.	Проведение встреч с сотрудниками ГИБДД по вопросам безопасного поведения	1 раз в полугодие	9-11 классы	Спорышева К.Г.
11.	Проведение профилактических бесед по линии КДН с учащимися лица	Весь период	9-11 классы	Бовкун И.Л.
12.	Месячник по профилактике употребления наркотических и психоактивных средств несовершеннолетними» в лицее №38	декабрь	9-11 классы	Синицына Е.В., совет старшеклассников
13.	Акция по распространению социальной рекламы «Красная ленточка», Акции волонтеров лица по распространению листовок с информацией об организациях,	Декабрь, апрель	9-11 классы	Синицына Е.В., Совет старшеклассников

	осуществляющих обследование и консультирование по вопросам ВИЧ/ СПИДа			
14.	Спортивно-массовые мероприятия	В течение года	9-11 классы	Просвирнова А.Л., Муртазин Р.Э., Чекушин А.Е.

Модуль «Школьные медиа», Модуль «Профорентация»

	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Организатор
1.	Провести единый классный час по изучению Устава и правил поведения в лицее, прав и обязанностей учащихся	Сентября	9-11 классы	Классные руководители
2.	Лицейские олимпиады по предметам	Октябрь - ноябрь	9-11 классы	Балакин М.А.
3.	Тематические выставки литературы в библиотеке лицея	1 раз в четверть	9-11 классы	Васильева О.Л.
4.	Планирование работы научного общества учащихся: выбор тем учебно-исследовательских работ	ноябрь	9-11 классы	Балакин М.А.
5.	Организация работы кружков дополнительного образования	сентябрь	9-11 классы	Венкова С.И.
6.	Экскурсии на предприятия ВУЗы с целью выбора профиля обучения и будущей специальности	В течение года	9-11 классы	Лапшова О.В. Классные руководители
7.	Проведение «Недели энергетики» (по особому плану)	декабрь	9-11 классы	Лапшова О.В.
8.	Организация и проведение «Фестиваля наук и искусств – 2021»	февраль-март	9-11 классы	Спорышева К.Г. Коршунова Л.Н.
9.	Принять участие в областном конкурсе «Голос ребенка»	март-апрель	9-11 классы	Учителя истории
10.	Принять участие в конкурсе по правам ребенка	октябрь	9-11 классы	Учителя истории
11.	Конференция научного общества учащихся	март	9-11 классы	Попова Н.Л.
12.	Награждение победителей олимпиад, конкурсов	Апрель-май	9-11 классы	Попова Н.Л.
13.	Организация работы лицейского радио, как средства идеологического воспитания и информирования обучающихся	В течение года	9-11 классы	Наговицына Е.А., Совет старшеклассников

Модуль «Работа с родителями»

	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Организатор
1.	Организация и проведение родительских собраний по параллелям и в классах	1 раз	Родители учащихся 9-11 классов	Попова Н.Л., Венкова С.И., Бовкун И.Л. Классные руководители
2.	Организация работы родительских комитетов в	Октябрь	Родители 9 и 10 классов	Попова Н.Л. ,

	параллелях и классах			Венкова С.И., Бовкун И.Л. Наговицына Е.А.
3.	Участие в районных и городских родительских собраниях	В течение года	Председатели родительских комитетов	Наговицына Е.А., классные руководители
4.	Организация работы родительского комитета 11 классов	Сентябрь	Родители учащихся 11 классов	Наговицына Е.А., Попова Н.Л..
5.	Проведение совместных педагогических советов с родителями учащихся	1 раз в полугодие	Учителя, родители	Администрация лицея

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Организатор
1.	Праздник «Здравствуй лицей», посвященный Дню Знаний Урок знаний, мира, безопасности и мужества..	1 сентября	9-11 классы	Слепенькина В.А., Махлин Е.В.
2.	3 сентября «День солидарности борьбы с терроризмом»	3 сентября	9-11 классы	Наговицына Е.А. Классные руководители
3.	Составление информационной карты успехов и достижений учащихся по каждой группе	Сентябрь	9-11 классы	Классные руководители
4.	Изучение индивидуальных потребностей учащихся во внеурочной деятельности	Сентябрь	9-11 классы	Классные руководители
5.	Формирование кружков, организация дополнительного образования в лицее	Сентябрь	9-11 классы	Венкова С.И.
6.	Презентация вокальных, танцевальных, творческих номеров учащихся, отбор учащихся к празднику «День лицея»	Сентябрь	9-11 классы	Наговицына Е.А. Махлин Е.В.
7.	Формирование хорового коллектива	Сентябрь	9-11 классы	Махлин Е.В.
8.	Всероссийское олимпиадное движение, школьный этап	Сентябрь-октябрь	9-11 классы	Балакин М.А.
9.	Фотовыставка и единый классный час «1 октября-Международный день пожилых людей»	Октябрь	9-11 классы	Наговицына Е.А. Классные руководители
10.	Организация праздника «День учителя» с приглашением ветеранов педагогического труда (по особому плану)	Октябрь	9-11 классы	Попова Н.Л., Кузнецов А.В., Махлин Е.В.,
11.	Организация дня самоуправления	Октябрь	-	-
12.	Составление планов воспитательной работы, оформление папки классного руководителя	Октябрь	9- 10классы	Классные руководители
13.	Организация и проведение праздника «День лицея»	Октябрь	10-11 классы	Лапшова О.В. Махлин Е.В.

14.	День народного единства (по отдельному плану)	4 ноября	9-11 классы	Совет старшеклассников Классные руководители
15.	Изучение эмоционального состояния учащихся	Октябрь-ноябрь	9-10 классы	Удалова Д.Р. Классные руководители
16.	Неделя энергетики	Ноябрь	9-11 классы	Лапшова О.В.
17.	Радиопередачи, посвященные знаменательным и памятным датам	В течение года	9-11 классы	Совет старшеклассников.
18.	Подготовка к районному фестивалю «Звездный дождь»	Февраль-март	9-10 классы	Махлин Е.В., Тукова Н.Б.
19.	Праздник «Родственный калейдоскоп талантов»	Февраль	9-11 классы	Валяева И.Л.
20.	Праздник, посвященный Дню защитника Отечества	21 февраля	9-11 классы	Спорышева К.Г.
21.	Концертная программа, посвященная международному женскому дню 8 Марта	Март	9-11 классы	Новиков С.В., Махлин Е.В. Совет старшеклассников
22.	Литературно-музыкальный праздник «Этих дней не смолкнет слава...»	Май	9-11 классы	Кузнецов А.В.
23.	Праздник «Последнего звонка»	Май	11 классы	Хитайленко Т.В., Махлин Е.В.
24.	Праздник первого аттестата	Май	9 класс	Ларина Е.А., Махлин Е.В. Наговицына Е.А.
25.	Выпускной праздник и бал	Июнь	11 классы	Лапшова О.В., Махлин Е.В. Родительский комитет

Модуль «Самоуправление»

	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Организатор
1.	Проведение выборов в Совет учащихся в классных коллективах	Сентябрь	все группы	Наговицына Е.А.
2.	Проведение выборов председателя Совета учащихся, ответственных по направлениям работы	октябрь	все выбранные в Совет представители групп	Члены Совета старшеклассников, Наговицына Е.А..
3.	Утверждение плана работы Совета учащихся на 2019-2020 учебный год	октябрь	все члены Совета	председатель Совета старшеклассников лица, Наговицына Е.А.
4.	Проведение тренингов для членов Совета учащихся с целью создания команды, выявления лидеров	октябрь - ноябрь	все члены Совета	Удалова Д.Р., психолог лица

5.	Подготовка отчета о деятельности Совета Учащихся за 2019-2020 учебный год	май	все члены Совета	председатель Совета учащихся Наговицына Е.А.
6.	Создание Совета профилактики правонарушений	сентябрь	Кураторы параллелей из состава Совета старшекласников	Председатель Совета старшекласников

В течение года.

	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Организатор
1.	Организация дежурства по лицу, проведение рейдов по проверке внешнего вида	Согласно графику дежурств	9-11 классы	Классные руководители
2.	Выставка персональных творческих работ учащихся	В течение года	9-11 классы	Классные руководители
3.	Выпуск е-газет	Согласно графика	9-11 классы	Классные руководители
4.	Подготовка команды лицеистов для участия в районных соревнованиях по волейболу, мини-футболу, баскетболу, бегу, военно-прикладным видам спорта	В течение года	9-11 классы	Просвирнова А.Л., Муртазин Р.Э., Чекушин А.Е.
5.	Организация досуга учащихся во внеучебное время	В течение года	9-11 классы	Классные руководители, руководители кружков
6.	Совет старшекласников	1 раз в месяц	9-11 классы	Наговицына Е.А.
7.	Организация досуга и отдыха учащихся в каникулярное время	Окончание четверти	9-11 классы	Классные руководители
8.	Организация генеральных уборок	Окончание четверти	9-11 классы	Классные руководители
9.	Проведение итоговых классных часов	В течение года	9-11 классы	Классные руководители
10.	Проведение родительских собраний	В течение года	9-11 классы	Классные руководители
11.	Проведение 4-х единых классных часов 1-организация учебного и свободного времени 2-ЗОЖ (1декабря-единый день борьбы со СПИДом) 3-Долг и ответственность, уровень культуры (проблемные поля , выявленные в результате анкетирования «уровня воспитанности» или какие выявите «Вы»)- классные руководители 4-Победа в ВОВ	1 раз в четверть	9-11 классы	Классные руководители Синицына Е.А. Классные руководители Шевелькова О.И.

5.2. Социально-педагогическое сопровождение образовательной деятельности

Цель деятельности социального педагога:

- Создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального);
- Оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- Защита ребенка в его жизненном пространстве.

План работы социального педагога на 2020-2021 учебный год

Сентябрь

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
1.	Составление социальных паспортов групп и социального паспорта лица.	в течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
2.	Предоставление отчетности в РУО: - по социальному статусу обучающихся лица и их семей; - о требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся; - об организации питания (в том числе льготного)	по графику	Социальный педагог
3.	Изучение анкет обучающихся нового набора с целью установления статуса обучающихся и их семей, а также личных достижений обучающихся в прежних образовательных учреждениях	в течение месяца	Социальный педагог
4.	Собеседование с классными руководителями 8, 9,10-х классов нового набора	в течение месяца	Социальный педагог
5.	Собеседование с обучающимися и их родителями (законными представителями), относящиеся к разным категориям (дети-инвалиды, опекаемые дети и т.д.)	в течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
6.	Вовлечение в активную внеучебную деятельность обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (стоящих на учете в ОДН, находящихся на внутришкольном учете, имеющих проблемы в бывших учебных заведениях).	в течение месяца	Социальный педагог Зам.директора по ВР Классные руководители
7.	Работа с документами, подтверждающими право ребенка на социальные льготы, в том числе и льготное питание.	до 8 сентября	Социальный педагог Бухгалтер по питанию Классные руководители

8.	Подготовка материалов для передачи данных об учащихся в территориальный орган ПФР (по заявкам)	в течение месяца	Соц.педагог, классные руководители Родители
9.	Организация питания обучающихся лица (подготовка распорядительных и нормативных документов)	в течение месяца	Социальный педагог
10.	Участие в работе родительских собраний 8, 9, 10 х классов. Выступление по проблемам социальной поддержки семьи и обучающихся.	в течение месяца	Социальный педагог
11.	Формирование совета профилактики правонарушений лица на новый учебный год	до 15 сентября	Социальный педагог
12.	Подготовка информации на оперативное совещание при директоре «Организация питания обучающихся лица в 2018-2020 учебном году»	18 сентября	Социальный педагог
13.	Подготовка информации на оперативное совещание при директоре «Организация работы по профилактике асоциального поведения обучающихся в 2020-2021 учебном году»	25 сентября	Социальный педагог
14.	Формирование наблюдательного дела лица № 38 по запросу ОДН ОП № 7 Управления МВД России по г. Н.Новгороду	в течение месяца	Социальный педагог
15.	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	в течение месяца	Социальный педагог

Октябрь

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
1.	Работа по оформлению и представлению анкет в территориальный орган ПФР для получения страховых пенсионных свидетельств	в течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
2.	Участие в работе родительских собраний 11-х классов. Выступление на классных собраниях о взаимодействии семьи и лица в вопросах здоровья и развития обучающихся и об усилении родительского надзора в условиях обострения ситуации с употреблением несовершеннолетними курительных смесей»	в течение месяца	Социальный педагог
3.	Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых учащихся:	в течение месяца	Социальный педагог, классные руководители, опекун
4.	Организация встреч обучающихся 8, 9-х классов с инспектором ОДН по вопросам предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	в течение месяца	Социальный педагог Инспектор ОДН
5.	Собеседование с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации (по представлению классных руководителей)	в течение месяца	Социальный педагог Педагог-психолог

6.	Собеседование с классными руководителями групп нового набора по работе с детьми, требующими повышенного педагогического внимания	в конце месяца	Социальный педагог Зам. директора по ВР Классные руководители
7.	Подготовка и размещение материала на стенде «Подросток и закон» об ответственности несовершеннолетних»	в течение месяца	Социальный педагог
8.	Проведение профилактических бесед в группах о вреде употребления подростками насвая и наркотических веществ	в течение месяца	Социальный педагог, классные руководители, волонтеры
9.	Анализ состояния здоровья обучающихся лицея и составление Паспорта здоровья	в течение месяца	Социальный педагог, медицинские работники лицея
10.	Контроль за качеством успеваемости обучающихся находящихся на внутрилицейском контроле по итогам первой четверти	2 неделя октября	Социальный педагог, классные руководители, руководители параллели
11.	Заседание Совета профилактики правонарушений по вопросам: О совместных профилактических мероприятиях ПДН, КДН, администрации лицея по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся на 2020-2021 учебный год О формировании списка обучающихся лицея для постановки на внутрилицейский учет Информация о судьбе выпускников лицея 2020 года, состоящих на внутрилицейском учете О социальном статусе лицея в 2020-2021 учебном году	3 неделя октября	Зам.директора по ВР Социальный педагог Руководители параллели Классные руководители
12.	Размещение на сайте лицея информации для родителей: О размерах социальных государственных выплат различным категориям семей О вреде употребления насвая - никотиносодержащего продукта Об ответственности родителей за выполнение Закона РФ № 23 О мерах по профилактике туберкулеза	в течение месяца	Социальный педагог, Балакин М.А.
13.	Мониторинг уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ обучающихся лицея.	в течение месяца	Социальный педагог

14	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	в течение месяца	Социальный педагог
----	---	---------------------	--------------------

Ноябрь

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
1.	Подготовка мероприятий к Всероссийскому Дню Матери (по отдельному плану) Подготовка благодарственных писем матерям лица за достойное воспитание детей Организация участия лица в районных мероприятиях, посвященных Дню Матери	в течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
2.	Анкетирование учащихся для определения актуальности профилактики употребления табака, алкоголя, наркотиков	в течение месяца	Социальный педагог Педагог-психолог
3.	Заседание Совета профилактики правонарушений по вопросам: О проведении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы со СПИДОМ в рамках проекта «Скажем жизни –да! » О работе классных руководителей групп по выполнению Федерального Закона ВЗ-15 от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействий окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» Рассмотрение персональных дел	2 неделя	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
4.	Собеседования с классными руководителями групп об адаптации обучающихся, вновь поступивших в лицей в новом учебном году	в течение месяца	Социальный педагог Классные руководители
5.	Оформление стендов «Подросток и закон», «Скажем жизни- да» по темам: Лечение болезненных зависимостей (алкоголизм, наркомания, игромания, курение, зависимость от компьютера)	в течение месяца	Социальный педагог Зам.директора по ВР
6.	Проведение анкетирования по выявлению склонностей и профессиональных интересов учащихся 9-х классов	в течение месяца	Социальный педагог
7.	Подготовка вопроса для оперативного совещания при директоре « Об организации горячего питания»	4-я неделя	Социальный педагог
8.	Мониторинг уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ обучающихся лица.	в течение	Социальный педагог

		месяца	
9.	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	в течение месяца	Социальный педагог

Декабрь

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
1.	<p>Организация акции, посвященной Международному Дню борьбы со СПИДОМ :</p> <p>Представление презентаций «Скажем жизни- да!»</p> <p>Конкурс плакатов «Мы- против наркотиков», «Мы - за здоровое поколение!»</p> <p>Единые классные часы , посвященные социальным болезням 21 века</p>	25-28 декабря	<p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог- психолог</p> <p>Волонтеры</p>
2.	<p>Заседание Совета профилактики правонарушений по вопросам:</p> <p>О работе по профилактике употребления наркотических, психотропных и других сильнодействующих веществ.</p> <p>Рассмотрение персональных дел</p> <p>(по представлению)</p>	15.12.2020	<p>Социальный педагог</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог- психолог</p> <p>Волонтеры</p>
3.	<p>Посещение семей детей, находящихся под опекой и попечительством.</p> <p>Контроль за созданием условий для подготовки к зимней сессии и организации их каникулярного времени</p>	до 16 декабря	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители</p>
4.	<p>Размещение на сайте информации для родителей обучающихся по проблеме:</p> <p>О порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в свете новых законов</p> <p>О профилактике алкогольной зависимости у несовершеннолетних» (Закон Нижегородской области от 31.10.2012 № 141-3)</p>	в течение месяца	Социальный педагог
5.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания и обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	до 25 декабря	<p>Классные руководители</p> <p>Социальный педагог</p>

6.	Проведение рейда в вечернее время в развлекательные заведения, находящиеся на близлежащей к лицу территории с привлечением родителей обучающихся	в течение месяца	Социальный педагог Члены Совета профилактики правонарушений
7.	Мониторинг уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ обучающихся лица.	в течение месяца	Социальный педагог
8.	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	в течение месяца	Социальный педагог

Январь

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями, обучающихся, стоящих на внутрилицейском учете и контроле	по графику	Социальный педагог
2.	Размещение на сайте лица информацию на тему « Как уберечь ребенка от наркотиков»	в течение месяца	Социальный педагог
3.	Контроль за организацией отдыха обучающихся, находящихся под опекой и попечительством и имеющих справку об инвалидности	01 – 10 января	Социальный педагог Классные руководители
4.	Проведение для родителей учащихся тематической встречи по вопросам противодействия вовлечению детей и молодежи в незаконное потребление и оборот наркотиков, распространение различных форм зависимого поведения подростков с приглашением представителей органов профилактики наркомании (прокуратуры, наркологического диспансера и др.)	в течение месяца	Зам. директора по ВР Социальный педагог
5.	Заседание Совета профилактики правонарушений по вопросам: О работе по профилактике терроризма и экстремизма в подростковой среде Рассмотрение персональных дел (по представлению)	19.01.2021	Социальный педагог Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог- психолог Волонтеры
6.	Мониторинг уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ обучающихся лица. Подготовка информации для оперативного совещания при директоре	в течение месяца	Социальный педагог
7.	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	в течение месяца	Социальный педагог

Февраль

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
1.	Индивидуальная работа с обучающимися, стоящими на внутрилицейском учете	по графику	Социальный педагог
2.	Заседание Совета профилактики правонарушений по вопросам: О работе по профилактике употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции. Рассмотрение персональных дел (по представлению)	16.02.2021	Социальный педагог Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог- психолог
3.	Мониторинг уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ обучающихся лица. Подготовка информации для оперативного совещания при директоре	В течение месяца	Социальный педагог
4.	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	В течение месяца	Социальный педагог

Март

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
1.	Контроль за качеством успеваемости обучающихся, находящихся под опекой, стоящих на учёте в ОДН и внутрилицейском учёте, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке.	в течение месяца	Социальный педагог Руководители параллели Классные руководители
2.	Заседание Совета профилактики правонарушений по вопросам: О выполнении обучающимися лица Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся. Рассмотрение персональных дел (по представлению)	16.03.2021	Председатель Совета
3.	Участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей		
4.	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	в течение месяца	Социальный педагог

Апрель

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
---	-------------------	-------	----------------------

1.	Заседание Совета профилактики правонарушений по вопросам: О выполнении мероприятий по предупреждению и профилактики правонарушения несовершеннолетних О снятии учащихся 9,10 х классов с внутрилицейского учета	20.04.2021	Председатель Совета
2.	Мероприятия по проведению Всемирного Дня здоровья:	по отдельному плану	Социальный педагог Руководители проекта « Скажем жизни –Да»
3.	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	в течение месяца	Социальный педагог

Май

№	Содержание работы	Сроки	Участники исполнения
1.	Заседание Совета профилактики правонарушений по вопросам: Об организации занятости и отдыха обучающихся 9,10-х классов в летний период (на основании предварительной информации классных руководителей) Анализ работы совета профилактики за 2020-2021 учебный год	25.05.2021	Председатель Совета
2.	Анализ работы за учебный 2018 - 2020 учебный год	в течение месяца	Социальный педагог
3.	Размещение на сайте лица информации о правах несовершеннолетних в части проведения ГИА и ЕГЭ	в течение месяца	Социальный педагог Зам.директора по
4.	Мониторинг посещаемости занятий обучающимися лица	в течение месяца	Социальный педагог

6. Реализация проекта «Учитель будущего»

6.1 Организация научно – методической работы лицея

Единая методическая тема на 2019-2024 учебный год:

Совершенствование всех направлений деятельности лицея в условиях научно-образовательной коллаборации, ориентированной на индивидуализацию образовательных траекторий развития учащихся и непрерывный профессиональный рост педагогов.

Цель:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов в условиях цифровой трансформации для успешной реализации ФГОС ООО и СОО, воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание условий для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных, различные формы курсовой подготовки и т.д.)
2. Методическое сопровождение в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) основного общего, среднего общего образования и формирования готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
3. Активизация работы по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению и обобщению передового педагогического опыта.
4. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
5. Оказание методической и информационной помощи учителям в профориентационном направлении работы с обучающимися.

Формы методической работы:

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.

- Работа учителей по темам самообразования.
- Открытые уроки.
- «Портфолио» учителя.
- Методические семинары.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Педагогический мониторинг.
- Предметные декады.
- Работа с одаренными детьми.

Приоритетные направления методической работы на 2020-2021 учебный год:

- Реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования.
- Развитие единого информационно-образовательного пространства через внедрение современных информационных технологий и повышение информационной и методической компетентности педагогических работников лицея.
- Активизация и поддержка инициатив педагогов для работы в проекте «Успех каждого».
- Развитие и поддержка творческих инициатив педагогов лицея.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
-

План научно-методической деятельности

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.1 Организационно-педагогическая деятельность		
Формирование банка нормативно-правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», ФГОС ООО, ФГОС СОО.	В течение года	Администрация, руководители МПК
Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности лицея.	В течение года	Администрация
Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов, учебных предметов, занятий.	Август	Администрация
Консультации по составлению рабочих программ	Ноябрь-июль	Рабочая группа
Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 9, 10 классов к новым условиям».	ноябрь	Зам. директора

Мониторинг выполнения учебных программ	Декабрь, май	Зам. директора
Анализ качественного и количественного состава педагогических работников ОУ.	Сентябрь, май	Методист
Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории, на соответствие занимаемой должности	Август, январь	Методист
Планирование курсовой подготовки педагогических работников	Декабрь-	Методист
1.2 Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями		
Консультирование молодых специалистов, вновь принятых учителей, методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители МПК
Организация наставничества молодых специалистов	Сентябрь	Методист
Организация посещения уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Методист
Организация посещения молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Методист Зам. директора
1.3 Педагогические советы		
Педсовет – отчет «Анализ итогов 2019-2020 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы лица на 2020-2021 учебный год»	Август	Зам. директора директор
Утверждение рабочих программ учебных курсов.		
Педагогический консилиум «Адаптация обучающихся 9-х и 10-х классов к новым условиям обучения».	Ноябрь	Зам. директора
Итоги успеваемости обучающихся 9-х классов по результатам I четверти		
Тематический педсовет	Март	Методист Руководители МПК
Педсовет О допуске обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	Май	Зам. директора

<p>Педсовет О допуске обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.</p>		
<p>Педсовет О переводе обучающихся 10 классов, успешно освоивших учебные программы в полном объеме в следующий класс.</p>		
<p>Педсовет О выпуске обучающихся 9 классов успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования.</p>	Июнь	Зам. директора
<p>Педсовет О выпуске обучающихся 11 классов успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования.</p>		
1.4 Научно-методический совет		
<p>Обсуждение и утверждение плана работы НМС. Об организации инновационной и экспериментальной деятельности лицея на 2020-2021 учебный год. О реализации ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году. О проведении ВОШ и организации научно-исследовательской деятельности.</p>	Август	Методист Зам. директора
<p>Об итогах школьного этапа ВОШ. Об утверждении КИМ для проведения промежуточной аттестации.</p>	Ноябрь	Зам. директора
<p>О курсовой подготовке педагогических и руководящих работников в 2021 году. Об итогах участия обучающихся лицея в муниципальном этапе ВОШ. О разработке программы Фестиваля наук и искусств – 2021. О подготовке учебно-исследовательских работ в рамках научного общества учащихся «Эврика».</p>	Январь	Зам. директора

О подготовке к ГИА. Об итогах проектно-исследовательской деятельности учащихся и олимпиадного движения. Об итогах психолого-педагогического сопровождения работы классных руководителей и учителей лицея	Апрель	Зам. директора
Анализ методической работы за 2020- 2021 уч. г.	Май	Зам. директора
1.5 Методические семинары		
Мониторинг предметных результатов освоения ООП СОО	Сентябрь,	Зам. директора
Мониторинг метапредметных результатов освоения ООП СОО	В течение года	Зам. директора
1.6 Работа МПК		
Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Август-сентябрь	Методист Руководители МПК
Разработка, утверждение, согласование плана работы МПК на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА.	Август-сентябрь	Методист Руководители МПК Зам. директора
Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Методист Руководители МПК
Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2021- 2022г.	Май - июнь	Методист Руководители МПК
1.7 Инновационная деятельность		
Подготовка приказа «Об организации работы инновационных, экспериментальных, опорных площадок в лицее на 2020-2021 учебный год»	Сентябрь	Методист
Организация работы инновационных и стажерских площадок	Сентябрь-май	Методист Руководители площадок и проектов
Анализ итогов работы инновационных и стажерских площадок	Май	Методист Руководители площадок и проектов

6.2. Организация опытно-экспериментальной работы

Лицей является участником проекта **школа Российской академии наук** с 2019 года

Опытно-экспериментальная работа в лицее осуществляется по направлениям:

Региональная инновационная площадка ГБОУ ДПО НИРО по теме «Разработка и апробация учебных и дополнительных образовательных (общеобразовательных) программ предпрофильной и профильной подготовки школьников на основе сетевых форм взаимодействия с использованием ресурсов реального сектора экономики» (кафедра теории и методики обучения технологии и экономике, научный руководитель Тужилкин А.Ю., Благодинова В.В.). Срок действия: 2019-2022 (приказ ГБОУ ДПО НИРО №150 от 28.06.2019 Об организации инновационной деятельности на базе образовательных организаций Нижегородской области).

Руководитель: Лапшова О.В.

Стажерская площадка ГБОУ ДПО НИРО по теме «Модель профессионально-кластерного самоопределения личности» (Кафедра педагогики и андрагогики, руководитель Тулупова О.В., доцент кафедры педагогики и андрагогики, к.п.н.; приказ ГБОУ ДПО НИРО № 61 от 20.02.2020 Об организации деятельности стажерских площадок ГБОУ ДПО НИРО на базе образовательных организаций Нижегородской области в 2020 году)

Руководитель:

Стажерская площадка ГБОУ ДПО НИРО по теме «Лицейская направленность организационно-педагогической культуры старшей школы» (Кафедра теории и практики управления образованием, руководитель Махов А.П., доцент кафедры теории и практики управления образованием, к.п.н.; приказ ГБОУ ДПО НИРО № 61 от 20.02.2020 Об организации деятельности стажерских площадок ГБОУ ДПО НИРО на базе образовательных организаций Нижегородской области в 2020 году)

Стажерская площадка ГБОУ ДПО НИРО по теме «Развитие внутришкольной системы оценки качества образования (на основе IT-сервисов)». Срок действия: 1 год. (Центр социально-педагогических измерений в образовании, куратор Лескина И.Н., руководитель центра социально-педагогических измерений в образовании, к.п.н.; приказ ГБОУ ДПО НИРО № 61 от 20.02.2020 Об организации деятельности стажерских площадок ГБОУ ДПО НИРО на базе образовательных организаций Нижегородской области в 2020 году).

Руководитель: Попова Н.Л. (приказ МАОУ «Лицей № 38» №50-О от 02.03.2020 Об организации деятельности стажерской площадки ГБОУ ДПО НИРО)

Тьютор: Удалова Д.Р. (приказ МАОУ «Лицей № 38» №50-О от 02.03.2020 Об организации деятельности стажерской площадки ГБОУ ДПО НИРО)

Эксперимент по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды (ГБОУ ДПО НИРО) (приказ МОНиМП №316-01-64-299/250 от 23.09.2020 Об утверждении перечня ОО для реализации мероприятий по проведению в 2020 году эксперимента по внедрению целевой модели цифровой образовательной среды).

Руководитель: Балакин М.А.

6.3. Реализация ФГОС общего образования

Одним из приоритетных направлений развития лицея на ближайший период является внедрение ФГОС основного общего и среднего общего образования.

Цель работы – подготовка педагогического коллектива к введению ФГОС среднего общего образования, разработка пакета документов, необходимых для перехода на ФГОС СОО.

План реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования на 2020-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС СОО					
1	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	Сентябрь-октябрь 2020г.	Попова Н.Л. Рабочая группа	Система мероприятий, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО и СОО	Приказ, план
2	Организация курсовой подготовки учителей в соответствии с требованиями ФГОС	В течение 2020-2021 уч. года	Быстрова А.В.	Соответствие требованиям ФГОС	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
3	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Май, 2021	Бовкун И.Л. Зав. библиотекой	Получение объективной информации по ресурсному обеспечению образовательного процесса	Совещание при директоре
4	Разработка плана методического сопровождения реализации ФГОС в лицее	Сентябрь 2020г.	Попова Н.Л. Быстрова А.В.	Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области	План

				организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	
5	Рассмотрение вопросов реализации ФГОС на методических предметных комиссиях.	В течение 2020-2021 учебного года	Кучерова И.Д. Попова Н.Л. Быстрова А.В. председатели МПК	Определение уровня внедрения ФГОС в образовательную систему лица	Протоколы педсоветов Заседаний рабочей группы
6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС.	В течение 2020-2021 учебного года	Быстрова А.В.	Ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
7	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам реализации ФГОС	В течение 2020-2021 учебного года (по плану)	Быстрова А.В. Рабочая группа	Обеспечение научно-методического сопровождения реализации ФГОС	Материалы семинаров
8	Разработка и утверждение учебного плана учреждения на 2021-2022 учебный год	Май 2021г.	Бовкун И.Л. Рабочая группа	Наличие учебного плана ОУ	Протокол педсовета, приказ
9	Разработка и утверждение программы воспитания и социализации обучающихся образовательного учреждения	Март 2021 г.	Наговицына Е.А. Рабочая группа	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
10	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	Март 2021г.	Венкова С.И. Рабочая группа	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
11	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	До августа 2021 г.	Кучерова И.Д. Попова Н.Л. Руководители МПК	Наличие программы	Протокол педсовета, МПК, приказ
12	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-	В течение учебного года	Удалова Д.Р.	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики,	План работы психолога

	педагогического сопровождения реализации ФГОС			расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	
13	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения	постоянно	Кучерова И.Д.	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы
14	Мониторинг внедрения ФГОС общего образования	Декабрь 2020, май 2021г.	Венкова С.И. Попова Н.Л.	Диагностические материалы	План внутреннего контроля
15	Организация отчетности по введению ФГОС	По срокам	Венкова С.И. Попова Н.Л.		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС СОО					
1	Анализ кадрового обеспечения ООП ОО	Январь 2020г.- сентябрь 2021 г	Кучерова И.Д. Быстрова А.В.		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей,	По плану	Быстрова А.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План-график
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению ФГОС общего образования	В течение 2020-2021 учебного года	Быстрова А.В.	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы конференций

3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС СОО					
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	В течение 2020-2021 учебного года	Кучерова И.Д. Орлянский Д.Э.	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Январь 2021 г.	Орлянский Д.Э.	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями ФГОС	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	До 01.09. 2021	Васильева О.Л.	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа учителей к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение 2020-2021 учебного года	Балакин М.А. Васильева О.Л.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение 2020-2021 учебного года	Балакин М.А.	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС СОО					
1	Размещение на сайте лица информации о федеральных	В течение 2020-2021	Балакин М.А.	Информирование общественности о ходе	Создание банка полезных ссылок, наличие

	стандартах, ООП ООО, ООП СОО, рабочих программ	учебного года		реализации ФГОС	странички на сайте лица
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС (Включение в публичный доклад директора лица раздела, отражающего ход введения ФГОС).	Июнь 2021 г.	Кучерова И.Д.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС	Размещение публичного отчета на сайте лица

6.4. План работы с педагогическими кадрами

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1 План работы с педагогическими кадрами			
1	Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.	Август	Кучерова И.Д. Быстрова А.В.
2	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам ОО-1	Сентябрь	Кучерова И.Д. Быстрова А.В.
3	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Октябрь-ноябрь	Кучерова И.Д. Быстрова А.В.
4	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2020 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2021 году.	Декабрь	Быстрова А.В.
5	Абнализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.	Ноябрь-январь	Быстрова А.В.
6	Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной итоговой аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной итоговой аттестации – организация обучения организаторов в аудиториях,	Апрель	Быстрова А.В.

	дежурных в ППЭ)		
7	Утверждение учебного плана.	Май	Кучерова И.Д. Бовкун И.Л
8	Утверждение годового плана на следующий учебный год.	Июнь	Кучерова И.Д. Попова Н.Л.
9	Проведение консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).	В течение учебного года	Быстрова А.В.

2. Проведение аттестации педагогических кадров в 2020/2021 учебном году			
1	-изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. -создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.	август	Быстрова А.В.
2	-анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.	сентябрь	Быстрова А.В.
3	-инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2020-2021 учебном году; -оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений; -посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей; -проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	октябрь – декабрь	Быстрова А.В.
	-сопровождение процедуры аттестации; -посещение учителями районных семинаров и консультаций; -посещение учителями консультаций в НИРО (по графику)	октябрь – апрель	Быстрова А.В.
4	-подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2021/2021 учебном году	май	Быстрова А.В.

7. План психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса на 2020-2021 учебный

Цель деятельности педагога-психолога: способствовать созданию информационно-деятельной среды, которая позволит развивать личностные особенности подростков и юношей, реализовывать их потенциал, сохраняя психологическое здоровье.

Основные задачи:

1. Изучение особенностей психического развития подростков и юношей для содействия их полноценному личностному и интеллектуальному развитию, создание благоприятного протекания психологической адаптации учащихся 9-10 классов.
2. При необходимости обеспечение индивидуального подхода к учащемуся на основе выявленных закономерностей развития.
3. Анализ социально-психологических процессов и взаимоотношений в ученических и учительских коллективах.
4. Проведение индивидуального и группового консультирования учащихся, педагогов и родителей по вопросам обучения, развития, жизненного самоопределения и самовоспитания старшеклассников.
5. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений, навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

Направление работы	Форма работы и мероприятия	Субъект	Срок	Планируемый результат	Выход результатов
Задача 1. Изучение особенностей психического и интеллектуального развития учащихся для содействия их полноценному личностному и интеллектуальному развитию; создание условий для благоприятного протекания психологической адаптации учащихся 9-х – 10-х классов. Исследование УУД 9 классов по ФГОС.					
Изучение особенностей Психологической адаптации, возможных причин трудностей адаптационного процесса.	Проведение тренинговых ознакомительных занятий в группах учащихся. Использование упражнений на знакомство, сближение, работу в команде. Рефлексия и обсуждение.	9-10 классы	Сентябрь-октябрь	Улучшение взаимодействия в группах учащихся, снятие тревоги и зажатости в новых для учащихся условиях.	Консультации классных руководителей
Выявление системы межличностных отношений в коллективе, индекса	Социометрия, анкеты обратной связи после тренинговых	9-10 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление особенностей социально-психологического климата в	Родительские собрания, консультации

социального статуса члена коллектива.	мероприятий. Оценка учащимися уровня субъективного комфорта в группах.		Март-апрель	группе. Составление индивидуальных планов работы для каждой группы и учащихся	классных руководителей
Выявление особенностей эмоциональной сферы, отношения к различным предметам и явлениям школьной жизни, уровня тревожности и ее направленность.	Тест уровня школьной тревожности Филлипса. Диагностика по ФГОС.	9 классы 10-11 по запросу	Октябрь-ноябрь Март-апрель	Выявление детальных результатов и сфер, вызывающих тревогу у каждого учащегося. Составление индивидуальных рекомендаций.	Родительские собрания, консультации классных руководителей, консультации учащихся.
Выявление ведущих мотивов учебной деятельности, особенности мотивационной сферы.	Диагностика типа школьной мотивации. ФГОС 9 классы;	9-10 классы	Октябрь-ноябрь Март-апрель	Определение ведущих мотивов обучения, коррекция в случае необходимости. Изучение причин того или иного вида мотивации.	Родительские собрания, консультации классных руководителей, консультации учащихся.
Изучение уровня притязаний и самооценки; умственной работоспособности	м. Дембо-Рубенштейн; Проективная методика «Несуществующее животное»; «Корректурная проба»	9-11 классы	По запросу	Способствование формированию адекватной самооценки, развитию умственных способностей	Родительские собрания, консультации классных руководителей, консультации учащихся.
Изучения эмоциональной устойчивости и особенностей нервной системы	Экспресс-диагностика особенностей личностного развития подростков (Айзенк).	9 классы ФГОС. 10-11 классы – по запросу	Октябрь-ноябрь Март-апрель	Получение индивидуальных результатов по всем учащимся по основным шкалам: экстраверсия, интроверсия, нейротизм. Определение типа темперамента. Составление рекомендаций по типу темперамента и типу личности (по Матолиной)	Родительские собрания, консультации классных руководителей, консультации учащихся.

Изучение стиля саморегуляции поведения учащихся	Методика «Стиль саморегуляции поведения (ССПМ)»	9 классы ФГОС. 10-11 классы – по запросу	Октябрь-ноябрь Март-апрель	Получение индивидуальных результатов по таким показателям, как общий уровень саморегуляции, планирование, моделирование, гибкость, самостоятельность и др. Изучение результатов и составление рекомендаций.	Родительские собрания, консультации классных руководителей, консультации учащихся.
Анализ работы учителя, его взаимодействие с учащимися на уроке и вне его.	т. «Оценка взаимодействия учитель-ученик» 10 утверждений.	9-11 классы	По запросу	Изучение межличностного взаимодействия учитель-ученики. При необходимости составление рекомендаций по коммуникации в процессе обучения.	Родительские собрания, консультации классных руководителей, консультации учащихся.
Наблюдение в процессе групповых занятий	Групповая работа в тренинговом режиме, направленная на снятие ситуационной тревожности в ознакомительном процессе.	9-11 классы	В течение года	Возможность оценивать групповую динамику, корректировать какие-либо неадаптивные способы взаимодействия.	Родительские собрания, консультации классных руководителей, консультации учащихся.
Проведение индивидуального и группового консультирования	Различные методы консультирования	Родители, педагоги, учащиеся	В течение года	Знакомство с основными особенностями психологически грамотного взаимодействия, обучение методам саморегуляции, снятие ситуационной тревожности и стресса.	Индивидуальные встречи
Выступление на родительских собраниях, пед.советах	Выступление на родительских собраниях, пед.советах	Родители, педагоги	В течение года	Дать общее представление об особенностях адаптационного процесса в подростковом возрасте.	Родительские собрания, пед.советы

				Индивидуальные особенности развития ребенка (По результату тестирования).	
Группы поддержки	Проведение групповых занятий по вопросам снятия стресса, напряжения, а также обучение основным методам целеполагания, тайм-менеджмента. Занятия по снятию тревоги и стресса перед ЕГЭ и ОГЭ.	Учащиеся. Родители и педагоги – по запросу	В течение года	Оказание помощи в процессе развития личности; в процессе адаптации, Обучение приемам релаксации.	Индивидуальные встречи
Задача 2. Психолого-педагогическое просвещение учащихся и сотрудников ОУ по важным социальным темам. Профилактика асоциального поведения					
Улучшение странички «Психолог» на официальном сайте лица	Создание формы «обратной связи» и записи на консультации по индивидуальным запросам.	Родители, педагоги, учащиеся	Первое полугодие	Учащиеся, родители и педагоги получают возможность задать свой вопрос, проконсультироваться или записаться на консультацию на сайте. Облегченный процесс взаимодействия.	Индивидуальные встречи
Написание статей на актуальные темы на страничке «Психолог»	Написание и публикация небольших статей на сайте. При публикации через ресурс «Дневник.ру» написание объявления для учащихся, родителей и учителей о том, где и как найти новую статью на сайте.	Родители, педагоги, учащиеся	В течение года	Возможность прочитать актуальный материал. Увеличение осведомленности по определенным темам, способам адаптации, снятию стресса, подготовки к ОГЭ и ЕГЭ и т.д.	Онлайн

Профилактика суицидального поведения	Роль родителей в процессе предотвращения суицидального поведения. Ознакомительная лекция.	Родители, педагоги	Второе полугодие	Обозначение ключевых моментов и особенностей суицидального поведения. Ознакомление с необходимыми ресурсами и линиями психологической помощи и поддержки.	Классные часы
	Классный час с элементами тренинга.	Учащиеся	Второе полугодие		
Профилактика зависимого поведения (наркомания, алкоголизм, таксикомания)	Классный час с элементами тренинга для учащихся. Выступление на родительских собраниях и пед.советах.	Родители, педагоги, учащиеся	Второе полугодие	Обозначение основных мотивов, которые толкают подростков к зависимостям. Роль родителей в данном процессе.	Классные часы, индивидуальные консультации
Профилактика конфликтного поведения. Профилактика буллинга.	Проведение классных часов с элементами тренинга на тему поведения в конфликтных ситуациях.	Учащиеся, педагоги	В течение года	Обучение методам и стратегиям взаимодействия в конфликтных ситуациях.	Классные часы, индивидуальные консультации
Индивидуальные и групповые консультации	Индивидуальные консультации с целью просвещения, научения новым навыкам поведения.	Родители, педагоги, учащиеся	В течение года	Оказание помощи и поддержки, научение новым методам и навыкам саморегуляции, самопомощи.	Индивидуальные консультации
Задача 3. Профориентация и профдиагностика. Содействие учащимся в приобретении необходимых навыков и умений, необходимых для получения профессии и достижения успеха в жизни.					
Профориентационная программа «Управление карьерой: профессиональное и личностное самоопределение»	Реализация рабочей программы в течение года по профориентации 9 и 10 классов	9-10 класс	В течение года	Углубление знаний о себе и своих возможностях, расширение уровня знаний относительно будущих профессий, обучения в высших учебных	Работа в классе, индивидуальные консультации

				заведениях, определение с будущей профессиональной сферой обучения	
Проведение индивидуальной диагностики	Карта интересов «Перекресток-1» м. Дж. Баррета, м. Айзенка, м. Амтхауэра.	9-10 классы	По запросу	Помощь в определении основных направлений профессионального выбора	Родительские собрания, консультации классных руководителей, консультации учащихся.
Помощь в выборе места обучения	Индивидуальная работа: консультирование и дополнительная диагностика проф.склонностей и ценностных ориентаций	9-11 классы	По запросу	Разрешение проблемы выбора ВУЗа для приобретения профессии.	Индивидуальные консультации учащихся и родителей
Профориентационные игры и мероприятие	Групповая форма	9-11 классы	По запросу	Информирование учащихся о различных профориентационных мероприятиях от вузов, олимпиад и тд с возможностью получить дополнительные баллы ЕГЭ и навыки.	Классные часы, индивидуальная работа
Работа по развитию личностных навыков	Групповая и индивидуальная форма	9-11 классы	По запросу	Обучение таким навыкам, как стрессоустойчивость и релаксация, планирование и целеполагание, тайм-менеджмент. Изучение и коррекция способов саморегуляции учащихся.	Индивидуальные и групповые консультации учащихся и родителей
Задача 4. Анализ социально-психологических процессов взаимодействия «учитель-ученик»					

Анализ работы учителя, его взаимодействие с учащимися на уроке и вне его.	т. «Оценка взаимодействия учитель-ученик» 10 утверждений. т. МОРУ (методика оценки работы учителя).	9-11 классы	В течение года по запросу	Выявление продуктивных способов взаимодействий на уроке.	Родительские собрания, консультации классных руководителей, консультации учащихся.
Проведение обучающих семинаров по результатам тестирования.	1.5 часовые занятия с элементами тренинга.	Педагоги	В течение года по запросу	Развитие эмоциональной компетентности педагога.	Индивидуальные и групповые консультации
Индивидуальные консультации		Педагоги	В течение года по запросу	Помощь в вопросах воспитания и развития учащегося.	Индивидуальные консультации

8. Внутренняя система оценки качества образования

«Мониторинг» - непрерывное, научно-обоснованное, диагностико-прогностическое наблюдение за состоянием и развитием процессов, происходящих в системе образования с целью выявления соответствия их желаемому результату на основе соответствующих критериев и показателей;

«Качество образования» - интегральная характеристика, отражающая степень соответствия реально достигнутых образовательных результатов и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам;

«Мониторинг качества образования» - целенаправленное, специально организованное, непрерывное отслеживание изменений основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза;

«Критерий» - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования.

Внутреннему мониторингу качества образования подлежат три основные группы объектов:

- образовательный процесс;
- условия осуществления образовательной деятельности;
- результаты образовательной деятельности.

Проведение внутреннего мониторинга качества образования ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество результата;
- качество условий (программно-методических, материально-технических, кадровых, информационно-технических, организационных и др.);
- качество процесса.

**План по реализации программы функционирования внутренней системы
оценки качества образования на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Направление мониторинга	Методы мониторинга	Классы	Периодичность	Форма представления информации	Ответственные
Условия образовательной деятельности						
1	<i>Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса</i>	Анализ локальных актов (положений), приказов, писем федерального и регионального значения		2 раза в год	Протоколы совещаний, локальные акты	Администрация
2	<i>Материально-техническая база, оснащённость учебных кабинетов оборудованием и учебно-наглядными пособиями</i>	Анализ готовности материально-технической базы к проведению учебно-воспитательного процесса		1 раз в год	Акт технического осмотра здания, паспорта кабинетов	Орлянский Д.Э., Спорышева К.Г.
3	<i>Педагогические кадры:</i>					
	статотчетность по форме ОО-1 (раздел 3)					Быстрова А.В.
	кадровое обеспечение	Работа с трудовыми книжками, личными		В течение года	Тарификация, публичный отчет	Венкова С.И., Быстрова А.В.

		делами учителей				Мясникова Ю.В.
	образовательный ценз	Работа с личными делами учителей		1 раз в год	Тарификация	Венкова С.И.
	повышение квалификации	Собеседование с учителями, составление графика курсовой подготовки		В течение года	График курсовой подготовки, приказы о направлении на курсы, удостоверения о курсовой подготовке, публичный отчет	Быстрова А.В.
	аттестация педагогических работников	Собеседования, инструктивные совещания		В течение года	Тарификация, публичный отчет	Быстрова А.В.
	награждение педагогических работников	Анализ портфолио учителей		В течение года	Протоколы педагогических советов, наградные листы, копии грамот и удостоверений, тарификация, публичный отчет	Быстрова А.В.
4	<i>Обеспеченность учебниками</i>	Работа с документами (Учебный план, УМК, ОО-1, инвентарный учет)		2 раза в год	Отчет, заявка на закупку учебников	Бовкун И.Л., Васильева О.Л.
5	<i>Комплексно-методическое обеспечение образовательных программ</i>	Анализ содержания и методического обеспечения реализуемых образовательных программ		В течение года	Отчеты, справки	Венкова С.И. Попова Н.Л. Бовкун И.Л.
6	<i>Соблюдение норм охраны труда и безопасности</i>	Осмотр кабинетов, работа с документами		В течение года	Приказы, акты	Орлянский Д.Э., Спорышева К.Г.
7	<i>Создание условий для сохранения здоровья обучающихся</i>					
	организация горячего	Количественный анализ		Ежемесячно	Отчеты, справки,	Бовкун И.Л.

	питания				приказы	
	состояние здоровья обучающихся	Работа с медицинскими картами, количественный анализ		В течение года	Классные журналы	Бовкун И.Л., Медицинский работник
8	<i>Контингент обучающихся</i>					
	формирование контингента обучающихся	Анализ портфолио, дневников, аттестатов об основном общем образовании учащихся, поступающих в лицей	9, 10 классы	1 раз в год	Приказы, ОО-1	Кучерова И.Д. Попова Н.Л, Бовкун И.Л. Венкова С.И.
	движение обучающихся	Количественный анализ	9-11 классы	В течение года	Отчеты	Попова Н.Л. Мясникова Ю.В.
9	<i>Социальный статус учащихся</i>	Анкетирование, собеседования		1 раз в год	Социальный паспорт лица	Бовкун И.Л.
<i>Образовательный процесс</i>						
1	<i>Выполнение учебных программ</i>	Анализ электронных журналов	9-11 классы	2 раза в год	Справка	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.
2	<i>Проведение проверочных контрольных работ по математике, физике, русскому языку (1-ое полугодие)</i>	Количественный и качественный анализ проверочных контрольных работ	10-11 классы	декабрь	справка	Председатели методических предметных комиссий
3	<i>Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ</i>	Анализ журналов, тетрадей обучающихся	9-11 классы	2 раза в год	Справка	Венкова С.И.
4	<i>Оформление школьной документации</i>	Анализ электронных журналов, журналов факультативов, личных дел обучающихся, журналов дополнительного образования	9-11 классы	По графику	Справки	Венкова С.И., Бовкун И.Л., Попова Н.Л. Балакин М.А.

5	<i>Методическая компетентность педагогов (качество преподавания предметов, подготовка к ГИА)</i>	Посещение уроков, анализ контрольных и срезовых работ, промежуточной аттестации	9, 10, 11-е классы	В течение года	Справки	Кучерова И.Д., Венкова С.И., Попова Н.Л. Бовкун И.Л., Быстрова А.В. руководители методических предметных комиссий
6	<i>Выполнение учащимися уставных требований (Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся)</i>	Наблюдение, собеседование	9-11 классы	В течение года	Справки	Наговицына Е.А., Венкова С.И., Бовкун И.Л., Попова Н.Л. классные руководители
7	<i>Развитие цифровой образовательной среды</i>	Посещение уроков, собеседования с учащимися, анкетирование, анализ паспорта кабинетов		В течение года	Отчеты, медиатека	Балакин М.А.
8	<i>Охват учащихся дополнительным образованием</i>	Анализ журналов дополнительного образования, посещение занятий		В течение года	Справки	Венкова С.И.
9	<i>Удовлетворенность учащихся образовательной деятельностью лица</i>	Анкетирование, тестирование	9-11 классы	В течение года	Справки, таблицы, диаграммы	Бовкун И.Л., Удалова Д.Р.
10	<i>Удовлетворенность родителей учащихся образовательной деятельностью лица</i>	Анкетирование, тестирование		В течение года	Справки, таблицы, диаграммы	Бовкун И.Л.
Результаты образовательной деятельности						

1	<i>Стартовый уровень подготовки учащихся</i>	Входные проверочные работы по предметам, количественный и проблемный анализ	9, 10 классы	1 раз в год	Справки	Венкова С.И., руководители методических предметных комиссий
2	<i>Промежуточный уровень подготовки учащихся</i>	Промежуточная аттестация по предметам, количественный и проблемный анализ	9-11 классы	2 (4) раза в год	Справки, приказы, протоколы педагогических советов	Венкова С.И., Бовкун И.Л., Попова Н.Л.
3	<i>Качество итоговой подготовки учащихся</i>	Количественный анализ результатов ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)	9, 11 классы	1 раз в год	Протоколы, справки, приказы	Венкова С.И., Попова Н.Л.
4	<i>Итоги образовательной деятельности выпускников 9, 11 классов</i>	Работа с документами (электронные журналы, личные дела учащихся)	9, 11 классы	По окончании каждой четверти (9 классы), полугодия (11 классы)	Справка	Венкова С.И., Попова Н.Л.
5	<i>Результативность всероссийских проверочных работ</i>	Протоколы ВПР	11 классы	После проверки ВПР	Протоколы ВПР	Попова Н.Л.
6	<i>Мониторинг предметных результатов освоения ООП ООО</i>	Контрольные работы, проверочные работы, опросы	9 классы	2 раза в год	Оценочные листы	Венкова С.И.
7	<i>Мониторинг предметных результатов освоения ООП СОО</i>	Контрольные работы, проверочные работы, опросы	10 классы	2 раза в год	Оценочные листы	Попова Н.Л.
8	<i>Мониторинг метапредметных результатов освоения ООП ООО</i>	Наблюдение, тестирование, диагностические работы	9 классы	2 раза в год	Оценочные листы	Венкова С.И.
9	<i>Мониторинг метапредметных результатов освоения ООП СОО</i>	Наблюдение, тестирование, диагностические работы	10 классы	2 раза в год	Оценочные листы	Попова Н.Л.
10	<i>Итоги образовательной</i>	Анализ журналов	10-11 классы	2 раза в год	Справка	Лапшова О.В.

	<i>деятельности на базе вузов</i>	факультативов				
11	<i>Профессиональное самоопределение учащихся</i>					
	выбор профиля обучения в 10 классах лицея	Портфолио учащихся, собеседования	9 классы	1 раз в год	Таблица	Венкова С.И.
	намерения продолжения образования после окончания лицея	Анкетирование	11 классы	1 раз в год	Таблица, справка	Попова Н.Л.
	продолжение обучения в вузах	Анкетирование	выпускники 11-х классов	1 раз в год	Таблица, схема, справка	Лапшова О.В.
	мотивы и интересы учащихся в профессиональной сфере	Тестирование	9, 11 классы	В течение года	Справка	Удалова Д.Р.
12	<i>Адаптация учащихся к условиям образовательной деятельности лицея</i>	Психолого-педагогическая диагностика	9, 10 классы	2 раза в год	Справки, таблицы, диаграммы	Удалова Д.Р.
13	<i>Реализация программы «Успех каждого ребенка»</i>					
	участие в олимпиадном движении	Количественный анализ	9-11 классы	1 раз в год	Приказы, справки	Балакин М.А.
	учебно-исследовательская деятельность					Попова Н.Л.
	мега-проект «Мы вместе»					Наговицына Е.А.
	участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях					
	участие в творческих конкурсах					
участие в общественной жизни лицея						
14	<i>Девиянтное поведение учащихся</i>	Собеседования, наблюдение	9-11 классы	В течение года	Протоколы заседаний Совета профилактики лицея, справки	Бовкун И.Л.

		Психологическое консультирование	9-11 классы	В течение года	Индивидуальные рекомендации учащимся, их родителям, классным руководителям	Удалова Д.Р.
		Социально-психологическое тестирование	9-11 класс	февраль	справка	Бовкун И.Л.
15	<i>Обобщение и представление опыта работы учителей лицея</i>					
	публикации	Количественный анализ		В течение года	Портфолио учителя, лицея, публичный отчет	Быстрова А.В.
	выступления на конференциях и семинарах					
	участие в профессиональных конкурсах					

План внутрилицейского контроля МАОУ «Лицей №38» на 2020-2021 учебный год

август

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства и требований к документации, необходимой для зачисления в ОО	Документация по приему и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Кучерова И.Д. Венкова С.И. Попова Н.Л. Бовкун И.Л.	Совещание при директоре. Приказ о комплектовании классов

Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Классные кабинеты	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния помещений и паспортов кабинетов	Кучерова И.Д., Орлянский Д.Э. комиссия лицей по приемке	Акты по кабинетам, справка
Тарификация педагогических кадров. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями	Документы по тарификации	Тематический	Изучение, анализ и корректировка документации	Кучерова И.Д. Венкова С.И.	Утверждение тарификации, приказ
Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Библиотечный фонд лицей	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда	Кучерова И.Д. Бовкун И.Л. Васильева О.Л.	Информация, совещание при директоре
Работа МПК с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы МПК, рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместители директора Председатели МПК	Информация
Анализ результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов	Проверка соответствия итоговых оценок выпускников и результатов ГИА	Протоколы результатов ГИА 9 и 11 классов	Тематический	Изучение результатов ГИА, сравнение с результатами ГИА на муниципальном и краевом уровне	Венкова С.И. Попова Н.Л.	Справка

Состояние пропускного режима лица	Обеспечение безопасности образовательного учреждения и образовательного процесса	Пост охраны	Тематическая	Проверка документации, осмотр территории и здания	Орлянский Д.Э.	Документация, журналы
Планирование работы ПМК	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития лица	Документация ПМК	Тематический	Анализ планов ПМК	Быстрова А.В.	Протокол НМС

Сентябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1. Контроль за функционированием образовательного процесса</i>						
Организация внеурочной деятельности обучающихся 9-10 классов	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности	Тематический	Собеседование, изучение документации	Венкова С.И. Бовкун И.Л.	Совещание при зам.директора
Организация дополнительного образования на базе лица и ВУЗов	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Группы внеурочной деятельности	Тематический	Собеседование, изучение документации	Венкова С.И. Лапшова О.В.	Совещание при зам.директора
Продолжение образования выпускниками 9-х и 11-х классов в	Выявление дальнейшей образовательной траектории	Информация о продолжении обучения	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Венков С.И. Лапшова О.В.	Информация Отчет ОО-1

других образовательных учреждениях	выпускников лица					
Составление расписания уроков и элективных курсов, внеурочной занятости учащихся	Соответствие требованиям СанПиН	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Венкова С.И.	Расписание, графики, приказ
Подготовка к государственной итоговой аттестации 9-11 классах	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, родительские собрания	Венкова С.И. Попова Н.Л. Классные руководители	Родительские собрания Протоколы Листы ознакомления
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательных программ						
Контроль качества знаний (входной контроль по всем предметам учебного плана)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические, контрольные и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.	Справки, протоколы МПК, совещание при директоре
Адаптация учащихся 9-х, 10-х классов и вновь принятых учащихся (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых учащихся в учебных коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Удалова Д.Р. Классные руководители	Совещание при зам.директора рекомендации учителям, родителям
3. Контроль за ведением школьной документации						
Оформление личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела учащихся	Фронтальный	Изучение документации	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						

Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общелицейскому плану	Планы воспитательной работы классных руководителей 9-11 кл.	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Наговицына Е.А.	Справка
Состояние организации дежурства в лицее	Организация режимных моментов работы в лицее	Документация по режиму лицея	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Наговицына Е.А.	Приказ, графики дежурства
Организация работы системы дополнительного образования	Система работы кружков и объединений	Документация по работе кружков и объединений	Фронтальный	Посещение кружков, собеседование с руководителями	Наговицына Е.А.	Совещание при директоре, информация
Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп.занятий	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами	Балакин М.А.	Информация
5. Контроль состояния методической работы и внедрения инноваций в образовательный процесс						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации сотрудников	Коррекция перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации и аттестации	Документация по аттестации и повышению квалификации	Персональный	Изучение документации	Быстрова А.В.	База данных
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация питания учащихся лицея	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Работа персонала столовой и пищеблока	Персонально-тематический	Режим работы столовой, меню, качество приготовления пищи	Бовкун И.Л.	Справка
Организация и проведение занятий	Работа классных руководителей по	Документация	Фронтальный	Изучение документации,	Спорышева К.Г.	Справка

по обеспечению безопасности учащихся	профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности			классные мероприятия		
Оснащение мед.кабинета	Наличие оборудования согласно утвержденному перечню	Специализированный медицинский кабинет	Тематический	Состав и срок годности содержимого аптек	Бовкун И.Л.	Информация
Подготовка графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие	Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки учащихся	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графика	Венкова С.И.	Утвержденный график
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Обучение сотрудников ОУ по электробезопасности	Исполнение нормативных требований	инструктажи	персональный	Проведение обучения	Орлянский Д.Э.	Журналы инструктажей, справка
Состояние средств по ТБ в кабинетах информатики, физики, химии и спортивном зале	Исполнение требований нормативных документов	Кабинеты информатики, физики, химии и спортивный зал	Тематический	Проведение проверки средств по ТБ в кабинетах: журналы инструктажей	Спорышева К.Г.	Информация Совещание при директоре
Состояние электробезопасности и пожарной безопасности ОУ	Исполнение требований нормативных документов	Документация, средства пожаротушения, электрощитовые	Тематический	Анализ документации	Орлянский Д.Э.	Акт

Октябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за функционированием образовательного процесса						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Балакин М.А.	Справка
Подготовка к государственной итоговой аттестации в 11 классах	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, родительские собрания	Попова Н.Л. Классные руководители	Родительские собрания Протоколы Листы ознакомления
Педагогический консилиум по адаптации учащихся (9,10-ых классов и новых учащихся)	Анализ результатов адаптации учащихся	Результаты наблюдений в 9,10-х классах и за новыми учениками лицея	Обзорный	Работа с документами, беседа, дискуссия	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Удалова Д.Р. Кл.руководители	Совещание пед.коллектива Справка
Подготовка и проведение промежуточной аттестации по результатам I четверти	Мониторинг качественных показателей образовательного процесса, предупреждение неуспеваемости	Обучающиеся 9 классов	Тематический	Посещение уроков Контрольные работы, контрольные срезы	Венкова С.И. Руководители МПК	Заседания МПК. Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательных программ						
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х и 11-х классах	Выявление учащихся группы риска и требующих проведения дополнительной	Планы учителей по организации подготовки к ГИА	Тематический	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-	Венкова С.И. Попова Н.Л.	Совещание при директоре

	работы по подготовке к ГИА			предметниками		
Проверка посещаемости уроков обучающимися 9-11 классов	Предупреждение неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний обучающихся.	Электронный журнал, обучающиеся 9-11 классов	Предметно-обобщающий	Работа с документами, собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.	Заседания МПК, оперативные совещания
3. Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за выполнением программы	Соответствие записей в журнале КТП	Электронный журнал, КТП, рабочая программа	Персональный	Изучение документации	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.	Справка по итогам первой четверти
Ведение журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Своевременность оформления и соответствие требованиям	Журналы внеурочной деятельности, доп. образования	Тематический	Изучение документации	Венкова С.И. Лапшова О.В.	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей						
Состояние организации работы по ученическому самоуправлению	Соответствие содержания раздела по самоуправлению общешкольным целям и задачам	План работы классного руководителя	Персональный	Собеседование с учащимися, кл. руководителями	Наговицына Е.А.	Совещание МО классных руководителей информация
5. Контроль состояния методической работы и внедрением инноваций в образовательный процесс						
Контроль за организацией работы по внедрению ФГОС ООО в 2020-2021 учебном году	Соответствие работы по внедрению ФГОС нормативным требованиям	Документация, мониторинг	Тематический	Изучение и анализ документации	Венкова С.И.	Совещание при директоре
Контроль за организацией работы по	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС	Документация	Тематический	Изучение и анализ документации	Попова Н.Л.	Совещание при директоре

внедрению ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	нормативным требованиям					
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	Тематический	Посещение уроков физкультуры, изучение документации	Спорышева К.Г.	Совещание при заместителе директора
Системность в работе классных руководителей по направлению безопасного поведения в различных ситуациях	Соблюдение требований по ознакомлению учащихся с техникой безопасности	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	Тематический	Посещение уроков, классных часов, собеседование с кл. руководителями	Спорышева К.Г.	Совещание МО классных руководителей
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Санитарно – техническое состояние помещений лицея	Соблюдение требований СанПиН	Учебные кабинеты, вспомогательные кабинеты, санузлы		Обход, визуальный осмотр	Орлянский Д.Э.	Акт

Ноябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за функционированием образовательного процесса						
Состояние	Качество работы	Классные	Тематический	Наблюдение,	Венкова С.И.	Собеседование,

работы с детьми группы «учебного риска»	классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения, посещения занятий	журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска		собеседование, анализ документации	Бовкун И.Л. Попова Н.Л. Удалова Д.Р.	рекомендации учителям, совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательных программ						
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Балакин М.А.	Справка
Организация, проведение и итоги пробного сочинения в 11-х классах в рамках ГИА	Качество работы учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому сочинению, выявление обучающихся «группы риска»	Работы обучающихся, протоколы, ведомости	Предупредительный	Анализ сочинений учащихся	Попова Н.Л.	Справка
Адаптация учащихся 9 класса к новым условиям обучения	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, определение психологического климата в классном	учащиеся 10 класса, классные руководители и педагоги, работающие с этими классами.	Тематический	Посещение уроков беседы с учащимися, родителями, проведение контрольных работ, мониторинговых исследований, психологическая	Венкова С.И., заместитель директора Удалова Д.Р., педагог-психолог	Справка, совещание при директоре (декабрь)

	коллективе			диагностика учащихся		
Адаптация учащихся 10 класса к новым условиям обучения	Контроль качества знаний обучающихся, уровня адаптации обучающихся, определение уровня сформированности классного коллектива	учащиеся 10 класса, классные руководители и педагоги, работающие с этими классами.	Тематический	Посещение уроков, входные контрольные работы по русскому языку, математике, физике. Проверка тетрадей по русскому языку и математик, психологическая диагностика учащихся	Бовкун И.Л., заместитель директора Удалова Д.Р., педагог-психолог	Справка, совещание при директоре (декабрь)
Уровень обучения и воспитания в группах 26 и 27	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся 26 и 27 групп, классные руководители и педагоги, работающие с этими классами.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Попова Н.Л., заместитель директора Кузнецов А.В., Новиков С.В., классные руководители	Справка, совещание при директоре (декабрь)
Анализ качества обучения по итогам I четверти	Соответствие уровня обученности образовательному стандарту	Электронный журнал	Тематический	Анализ документации	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л. руководители МПК	Совещание педагогического коллектива
Контроль преподавания предмета ОБЖ в 9 классах	Уровень реализации программных требований в преподавании предмета ОБЖ, организация урока	Рабочая программа, календарно-тематическое планирование, тетради	Обзорный	Посещение уроков, анализ выполнения программы, методической обеспеченности, работы с журналом	Бовкун И.Л., заместитель директора Быстрова А.В., методист	Информация (март)

	по формированию духовной нравственности учащихся	учащихся, контрольные работы, мониторинговые исследования, электронный журнал				
Контроль преподавания предмета родной (русский) язык в 10 классах	Организация учебного эксперимента на уроке, самостоятельная деятельность учащихся, объём, дифференциация и способы подачи домашнего задания, организация урока по формированию духовной нравственности учащихся	Рабочая программа, календарно-тематическое планирование, тетради учащихся, контрольные работы, мониторинговые исследования, электронный журнал	Обзорный	Посещение уроков, анализ выполнения программы, методической обеспеченности, работы с журналом	Попова Н.Л., заместитель директора Быстрова А.В., методист	Информация (январь)
Контроль уровня преподавания предмета учителем информатики Быстровой А.В.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся и оказание методической помощи	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Попова Н.Л., заместитель директора	Справка, совещание при директоре (январь)
Контроль уровня	Определение уровня состояния	Рабочая программа	Персональный	Анализ выполнения	Венкова С.И., заместитель	Справка, совещание при

преподавания предмета учителем английского языка Новичковой А.Ю.	преподавания предмета и уровня обученности учащихся	учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы		программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	директора, Валяева И.Л., председатель МПК	директоре (февраль)
Контроль уровня преподавания предмета учителем английского языка Ленц О.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Венкова С.И., заместитель директора, Валяева И.Л., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (январь)
Контроль уровня преподавания, степени адаптации учителя Жук И.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и оказание методической помощи	Электронный журнал, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Бовкун И.Л., заместитель директора, Быстрицкая И.С., председатель МПК	Информация (февраль)
Контроль уровня преподавания, степени адаптации	Определение уровня состояния преподавания предмета и оказание методической	Электронный журнал, календарно-тематическое планирование,	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля	Балакин М.А., заместитель директора, Еделев А.Ю., председатель	Справка, совещание при директоре (февраль)

учителя физики Тесаковой С.В.	помощи	поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы		ведения тетрадей	МПК	
Контроль уровня преподавания, степени адаптации учителя Чекушин Е.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и оказание методической помощи	Электронный журнал, календарно- тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Бовкун И.Л., заместитель директора, Просвирнова А.Л., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (март)
3. Контроль за ведением школьной документации						
Ведение электронных журналов 9-11 классов	Своевременность оформления, накопляемость оценок	Портал	Тематический	Изучение документации	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.	Справка
Работа с персональными данными обучающихся	Соблюдение ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ, с изменениями и дополнениями от 31.12.2017 № 498	Система хранения персональных данных обучающихся	Тематический	Проверка осуществления хранения персональных данных классными руководителями	Балакин М.А., заместитель директора	Информация (ноябрь)
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Соответствие личностного потенциала обучающихся 10-х классов, их учебной подготовки выбору	Сохранение и укрепление преемственных связей в учебно – воспитательном процессе. Развитие и совершенствование предпрофильной и	Обучающиеся 10-х классов	Предметно – обобщающий	Посещение уроков, собеседования с классными руководителями и учителями- предметниками, анкетирование и диагностика:	Бовкун И.Л. Венкова С.И. Удалова Д.Р. Руководители МПК	Совещание при директоре

профиля обучения	профильной подготовки.			степень удовлетворенности участников		
Состояние работы с учащимися во время каникул	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей во время каникул	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	Наговицына Е.А.	Справка
Пропаганда ПДД и профилактика ДДТТ (группы 3,4)	Коррекция плана работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ	Предупредительный	Посещение классных часов	Наговицына Е.А., заместитель директора	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрения инноваций в образовательный процесс						
Внедрение ФГОС ООО и СОО в лицее	Повышение теоретических знаний педагогов	Работа МО по внедрению ФГОС	Тематический	Анализ планов МО, тем самообразования педагогов	Венкова С.И. Попова Н.Л. Рабочая группа Руководители МПК	Справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Контроль выполнения правил по профилактике гриппа и ОРВИ	Сохранение здоровья обучающихся	Обучающиеся, педагогические работники	Тематический	Наблюдение проверка документации	Бовкун И.Л. медицинский работник	Информация
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Состояние осветительного оборудования в ОО	Выполнение санитарно-гигиенических требований к освещению	Все помещения лицея	Фронтальный	Замена перегоревших ламп	Орлянский Д.Э.	Акт
Состояние путей эвакуации и	Обеспечение безопасности в соответствии с	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	Фронтальный	Осмотр	Орлянский Д.Э.	Акт Совещание при директоре

эвакуационных выходов	нормативными требованиями					
-----------------------	---------------------------	--	--	--	--	--

Декабрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1. Контроль за функционированием образовательного процесса</i>						
Состояние организации внеурочной деятельности учащихся	Анализ посещаемости, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Венкова С.И.	Совещание при зам.директора, справка
Подготовка и проведение промежуточной аттестации	Мониторинг качественных показателей образовательного процесса, предупреждение неуспеваемости	Обучающиеся 10-11 классов	Тематический	Посещение уроков Контрольные работы, контрольные срезы	Бовкун И.Л. Попова Н.Л. Руководители МПК	Заседания МПК. Совещание при директоре
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнением образовательных программ</i>						
Проведение диагностических работ по русскому языку, математике и физике в форме ОГЭ и ЕГЭ	Определение степени готовности обучающихся к ГИА	Обучающиеся 9 и 11 классов	Диагностический	Диагностическая работа	Венкова С.И. Попова Н.Л. Руководители МПК	Заседания МПК Совещание при зам.директора
Организация, итогового сочинения в 11-х	Качество работ обучающихся	Работы обучающихся 11 классов,	Итоговый	Анализ сочинений учащихся	Попова Н.Л.	Справка

классов, как допуск к ГИА		протоколы и ведомости ИС				
Организация и проведение пробного устного собеседования по русскому языку в 9 классах в рамках подготовки к ГИА	Качество работы учителей по подготовке учащихся к устному собеседованию по русскому языку	Ответы учащихся 9 класса	Предупредительный	Анализ ошибок, допущенных при собеседовании	Венкова С.И.	Справка
Уровень обучения и воспитания в группах 26 и 27	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся 26 и 27 групп, классные руководители и педагоги, работающие с этими классами.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Попова Н.Л., заместитель директора Кузнецов А.В., Новиков С.В., классные руководители	Справка, совещание при директоре (январь)
Контроль преподавания предмета родной (русский) язык в 10 классах	Организация учебного эксперимента на уроке, самостоятельная деятельность учащихся, объём, дифференциация и способы подачи домашнего задания, организация урока по формированию духовной нравственности учащихся	Рабочая программа, календарно-тематическое планирование, тетради учащихся, контрольные работы, мониторинговые исследования, электронный журнал	Обзорный	Посещение уроков, анализ выполнения программы, методической обеспеченности, работы с журналом	Попова Н.Л., заместитель директора Быстрова А.В., методист	Информация (январь)

Контроль уровня преподавания предмета учителем информатики Быстровой А.В.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся и оказание методической помощи	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Попова Н.Л., заместитель директора	Справка, совещание при директоре (январь)
Контроль уровня преподавания предмета учителем английского языка Ленц О.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Венкова С.И., заместитель директора, Валяева И.Л., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (январь)
Контроль уровня преподавания, степени адаптации учителя Чекушин Е.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и оказание методической помощи	Электронный журнал, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Бовкун И.Л., заместитель директора, Просвирнова А.Л., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (март)
3. Контроль за ведением школьной документации						
Ведение электронных журналов 9-11 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и	Портал	Тематический	Изучение документации	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.	Справка (январь)

	практической части, объективность выставления оценок					
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние планов воспитательной работы и программ дополнительного образования на второе полугодие	Своевременность внесения необходимых корректив в планы воспитательной работы и программы дополнительного образования	Планы воспитательной работы, программы дополнительного образования	Тематический	Изучение документации	Наговицына Е.А.	Совещание при зам.директора
Состояние работы кружков дополнительного образования	Наполняемость кружков, содержание работы, результат деятельности	Работа педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Наговицына Е.А. Лапшова О.В.	Совещание при зам.директора
Контроль уровня воспитанности учащихся лица	Уровень воспитанности лицеистов	Обучающиеся 9-11 классов	Тематический	Наблюдение, тестирование	Наговицына Е.А.	Справка
Пропаганда правовых знаний и ЗОЖ, работа по профилактике СПИДа (группы 10, 12, 17)	Эффективность проводимой научно-исследовательской работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ, профилактике СПИДа.	Тематический	Посещение классных часов, анализ участия в месячнике «ЗОЖ»	Наговицына Е.А., заместитель директора	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медиатека учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Балакин М.А.	Обсуждение выводов на заседаниях ПМК
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация работы по профилактике	Проверка качества работы классных руководителей	Журналы инструктажей с обучающимися	Фронтальный	Изучение документации	Спорышева К.Г.	Справка Совещание при директоре

детского травматизма, дорожно-транспортного травматизма, пожарной и другим видам безопасности						
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Состояние мебели и оборудования в учебных кабинетах	Выявление неисправностей	Кабинеты лицея	Фронтальный	Осмотр	Орлянский Д.Э.	План работы по обновлению материально-технической базы лицея
Проведение проверки документов по охране труда	Анализ состояния документации по охране труда в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и лаборатории	Фронтальный	Анализ документации	Спорышева К.Г.	Совещание при директоре

Январь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за функционированием образовательного процесса						
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиадам	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Балакин М.А.	Справка
Корректировка графика управления	Выполнение плана ВШК, внесение	План внутрилицейского	Тематический	Анализ деятельности	Заместители директора	Совещание при директоре

и внутрилицейского контроля образовательного процесса	изменений с целью повышения качественных показателей образовательного процесса	контроля				
Анализ реализации ФГОС	Достижение планируемых результатов освоения ООП ООО и СОО	Мониторинг предметных, метапредметных и личностных результатов	Промежуточный	Анализ документации	Венкова С.И. Попова Н.Л.	Справка Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Венкова С.И. Попова Н.Л. руководители МПК	Информация
Анализ качества обучения по итогам I полугодия	Соответствие уровня обученности образовательному стандарту	Электронный журнал, Результаты диагностических работ по итогам I полугодия	Тематический	Анализ документации	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л. руководители МПК	Совещание педагогического коллектива
Уровень обучения и воспитания в группах 13,14	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся 13 и 14 групп, классные руководители и педагоги, работающие с этими группами.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Бовкун И.Л., заместитель директора Быстрицкая И.С., Еделев А.Ю., классные руководители	Справка, совещание при директоре (март)
Уровень обучения и	Изучение учебно-	учащиеся 22 и 24	Предупредительный	Посещение	Попова Н.Л.,	Справка,

воспитания в группе 22 и 25	организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	групп, классные руководители и педагоги, работающие с этими классами.		уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	заместитель директора Каленов М.Ю., Аксянова Н.Н., классные руководители	совещание при директоре (март)
Контроль преподавания предмета родной (русский) язык в 9 классах	Организация учебного эксперимента на уроке, самостоятельная деятельность учащихся, объём, дифференциация и способы подачи домашнего задания, организация урока по формированию духовной нравственности учащихся	Рабочая программа, календарно-тематическое планирование, тетради учащихся, контрольные работы, мониторинговые исследования, электронный журнал	Обзорный	Посещение уроков, анализ выполнения программы, методической обеспеченности, работы с журналом	Попова Н.Л., заместитель директора Быстрова А.В., методист	Информация (март)
Контроль уровня преподавания предмета учителем химии и биологии Новикова С.В.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Венкова С.И., заместитель директора	Справка, совещание при директоре (март)
Контроль уровня преподавания предмета учителем	Определение уровня состояния преподавания	Рабочая программа учителя, календарно-	Персональный	Анализ выполнения программы,	Венкова С.И., заместитель директора,	Справка, совещание при директоре

английского языка Новичковой А.Ю.	предмета и уровня обученности учащихся	тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы		посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Валяева И.Л., председатель МПК	(февраль)
Контроль уровня преподавания, степени адаптации учителя Жук И.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и оказание методической помощи	Электронный журнал, календарно- тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Предварительный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Бовкун И.Л., заместитель директора, Спорышева К.Г., методист Быстрицкая И.С., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (февраль)
Контроль уровня преподавания, степени адаптации учителя физики Тесаковой С.В.	Определение уровня состояния преподавания предмета и оказание методической помощи	Электронный журнал, календарно- тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Балакин М.А., заместитель директора, Еделев А.Ю., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (февраль)
3. Контроль за ведением школьной документации						
Корректировка КТП на II полугодие	Выполнение программы	КТП, рабочие программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Венкова С.И.	Информация
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с учащимися в каникулярное время	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые во время новогодних каникул	Тематический	Анализ планов	Наговицына Е.А.	Справка

5. Контроль состояния методической работы и внедрением инноваций в образовательный процесс						
Состояние организации научно-исследовательской деятельности с учащимися	Оценка работы учителей по организации и научно-исследовательской деятельности с учащимися	Перечень примерных тем научно-исследовательских работ	Тематический	Анализ документации	Попова Н.Л. Руководители МПК	Заседания МПК
Состояние организации работы проектной деятельности с учащимися	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Венкова С.И. Руководители МПК	Заседания МПК
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация деятельности по профилактике употребления ПАВ	Оценка работы классных руководителей (беседы, классные часы)	Посещение классных часов, мероприятий	Фронтальный	Анализ мероприятий, анализ планов классных руководителей	Бовкун И.Л.	Справка
Работа классных руководителей по формированию положительной мотивации к здоровому образу жизни обучающихся	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Сохранение и развитие здоровьесберегающей среды лица	Результаты диспансеризации обучающихся	Фронтальный	Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ Анкетирование	Бовкун И.Л.	Справка
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лица, безопасных и комфортных условий						
Состояние территории лица	Уборка наледи с крыши, чистка снега	Территория, кровля	Фронтальный	Осмотр	Орлянский Д.Э.	Акт
Обучение сотрудников ОУ по электробезопасности	Исполнение нормативных требований	инструктажи	персональный	Проведение обучения	Орлянский Д.Э.	Журналы инструктажей, справка

Февраль

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за функционированием образовательного процесса						
Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися	Документы о посещаемости лица	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л. кл. руководители,	Информация, совещание при директоре
Педагогическая помощь обучающимся 9-х классов в самоопределении и выборе профиля обучения. Степень готовности выпускников 9 класса к продолжению образования	Определение готовности обучающихся 9-х классов к выбору профиля обучения и продолжению образования в средней школе	Обучающиеся 9 классов	Предметно – обобщающий	Посещение уроков в 9-х классах. Анкетирование обучающихся 9-х классов и их родителей. Изучение социального заказа по определению профилей обучения в средней школе. Определение степени готовности обучающихся к продолжению образования	Венкова С.И. Бовкун И.Л.	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательных программ						
Организация, проведение и	Качество подготовки учащихся к устному	Ответы учащихся 9 класса	Итоговый	Анализ ошибок, допущенных при	Венкова С.И.	Справка

итоги устного собеседования с учащимися 9-х классов в рамках ГИА	собеседованию по русскому языку			собеседовании		
Уровень обучения и воспитания в группах 13,14	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся 13 и 14 групп, классные руководители и педагоги, работающие с этими группами.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Бовкун И.Л., заместитель директора Быстрицкая И.С., Еделев А.Ю., классные руководители	Справка, совещание при директоре (март)
Уровень обучения и воспитания в группах 15,16	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся 15 и 16 групп, классные руководители и педагоги, работающие с этими группами.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Бовкун И.Л., заместитель директора Жук И.А., Шевелькова И.А. классные руководители	Справка, совещание при директоре (апрель)
Уровень обучения и воспитания в группе 22 и 25	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся 22 и 24 групп, классные руководители и педагоги, работающие с этими классами.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Попова Н.Л., заместитель директора Каленов М.Ю., Аксянова Н.Н., классные руководители	Справка, совещание при директоре (март)

Контроль преподавания предмета родной язык в 9 классах	Организация учебного эксперимента на уроке, самостоятельная деятельность учащихся, объём, дифференциация и способы подачи домашнего задания, организация урока по формированию духовной нравственности учащихся	Рабочая программа, календарно-тематическое планирование, тетради учащихся, контрольные работы, мониторинговые исследования, электронный журнал	Обзорный	Посещение уроков, анализ выполнения программы, методической обеспеченности, работы с журналом	Попова Н.Л., заместитель директора Быстрова А.В., методист	Справка (март)
Контроль преподавания предмета ОБЖ в 9 классах	Уровень реализации программных требований в преподавании предмета ОБЖ, организация урока по формированию духовной нравственности учащихся	Рабочая программа, календарно-тематическое планирование, тетради учащихся, контрольные работы, мониторинговые исследования, электронный журнал	Обзорный	Посещение уроков, анализ выполнения программы, методической обеспеченности, работы с журналом	Бовкун И.Л., заместитель директора Быстрова А.В., методист	Информация (март)
Контроль уровня преподавания предмета учителем химии и биологии Новикова С.В.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся,	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрад	Венкова С.И., заместитель директора	Справка, совещание при директоре (март)

		письменные работы				
Контроль уровня преподавания предмета учителем английского языка Новичковой А.Ю.	Определение уровня состояния преподавания предмета и уровня обученности учащихся	Рабочая программа учителя, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Венкова С.И., заместитель директора, Валяева И.Л., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (март)
Контроль уровня преподавания, степени адаптации учителя Чекушин Е.А.	Определение уровня состояния преподавания предмета и оказание методической помощи	Электронный журнал, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, тетради учащихся, письменные работы	Персональный	Анализ выполнения программы, посещение уроков, анализ контроля ведения тетрадей	Бовкун И.Л., заместитель директора, Просвирнова А.Л., председатель МПК	Справка, совещание при директоре (март)
Уровень обучения и воспитания в группах 9-х классов	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся 3 группы, классный руководитель и педагоги, работающие с этим классом.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Венкова С.И., заместитель директора классные руководители	Справка, совещание при директоре (апрель)
3. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Уровень занятости учащихся в системе	Выявление состояния наполняемости	Руководители секций	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Венкова С.И. Наговицына Е.А.	Совещание при директоре

дополнительного образования	групп доп. образования					
Организация защиты научно-исследовательских работ учащихся	Качество подготовки работ	Итоги проведения НОУ	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Попова Н.Л. Руководители ПМК	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Проведение классных часов, бесед и лекций в рамках реализации Программы по формированию ЗОЖ	Информирование участников образовательного процесса о ЗОЖ	Работа по формированию ЗОЖ	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, анализ документации	Бовкун И.Л. Наговицына Е.А.	Заседание МО классных руководителей
5. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Состояние кровли	Предупреждение образования наледи и скопления снега	Крыша здания	Тематический	Осмотр	Орлянский Д.Э.	Акт

Март

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за функционированием образовательного процесса						
Подготовка и проведение промежуточной аттестации по результатам III четверти	Мониторинг качественных показателей образовательного процесса, предупреждение неуспеваемости	Обучающиеся 9 классов	Тематический	Посещение уроков Контрольные работы, контрольные срезы	Венкова С.И. Руководители МПК	Заседания МПК. Совещание при директоре
Уровень	Изучение учебно-	учащиеся 3	Предупредительный	Посещение	Венкова С.И.,	Справка

обучения и воспитания в группах 9-х классов	организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	группы, классный руководитель и педагоги, работающие с этим классом.		уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	заместитель директора классные руководители	Совещание при директоре (апрель)
Состояние работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л. Кл.руководители	Совещание при зам.директора
Организация защиты итоговых проектов учащимися 9 и 10 классов	Качество подготовки работ	Итоги проведения защиты	Тематический	Анализ документации, ознакомление с проектами	Венкова С.И., Бовкун И.Л., Руководители ПМК	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
Уровень подготовки выпускников 9 и 11 классов по русскому языку, математике и предметам, выбранных учащимися для прохождения ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Венкова С.И. Попова Н.Л. руководители МПК	Совещание при директоре
Контроль за выполнением программ	Соответствие записей в журнале КТП	Электронный журнал, КТП, рабочая	Персональный	Изучение документации	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.	Справка по итогам первой четверти

		программа				
Уровень обучения и воспитания в группах 15,16	Изучение учебно-организационных умений и навыков учащихся, степени успешности в обучении, качества подготовки к ГИА,	учащиеся 15 и 16 групп, классные руководители и педагоги, работающие с этими группами.	Предупредительный	Посещение уроков, контрольные работы, проверка тетрадей, собеседование с учащимися и родителями «Группы риска»	Бовкун И.Л., заместитель директора Жук И.А., Шевелькова И.А. классные руководители	Справка, совещание при директоре (апрель)
Выполнение учебной программы по лабораторным работам по физике в параллели 9 классов	Контроль за выполнением лабораторных работ по физике в параллели 9 классов	Рабочая программа, тетради лабораторных работ, журнал ТБ	Тематический	Посещение уроков, анализ выполнения программы в части проведения лабораторных работ	Балакин М.А., заместитель директора	Справка (апрель)
3. Контроль за ведением школьной документации.						
Ведение журналов дополнительного образования	Своевременность оформления и соответствие требованиям	Журналы доп.образования	Тематический	Изучение документации	Венкова С.И. Попова Н.Л.	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	Наговицына Е.А.	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрения инноваций в образовательный процесс						
Анализ проведения Фестиваля наук и искусств – 2020	Анализ результатов, эффективности форм внеклассной работы	Мероприятия Фестиваля	Тематический	Анализ документации, посещение мероприятий	Попова Н.Л.	Справка

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Соблюдение ТБ в кабинетах физики, химии, информатики, при проведении уроков физической культуры	Своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Организация учебного процесса в кабинетах физики, химии, информатики и физкультурном зале	Тематический	Проверка журналов по ТБ Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися.	Спорышева К.Г.	Справка Совещание при директоре
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Состояние системы отопления, водоснабжения, канализации	Выявление неполадок	Здание лицея	Предупредительный	Осмотр	Орлянский Д.Э.	Акт

Апрель

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за функционированием образовательного процесса						
Корректировка графика управления и внутрилицейского контроля образовательного процесса	Выполнение плана ВЛК, внесение изменений с целью повышения качественных показателей образовательного процесса.	План внутрилицейского контроля	Тематический	Анализ деятельности	Администрация	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательных программ						
Анализ качества обучения по	Соответствие уровня обученности	Электронный журнал	Тематический	Анализ документации	Венкова С.И. Бовкун И.Л.	Совещание педагогического

итогах III четверти	образовательному стандарту				Попова Н.Л. руководители МПК	коллектива
Поведение диагностических работ по математике, русскому языку и предметам по выбору	Выявление уровня подготовки к ГИА	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Венкова С.И. Попова Н.Л. руководители МПК	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации						
Ведение электронных журналов 9-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок	Портал	Тематический	Изучение документации	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
Состояние работы совета учащихся лицея	Эффективность работы ученического самоуправления лицея	Эффективность деятельности совета учащихся лицея	Фронтальный	Изучение документации, собеседование	Наговицына Е.А. председатель совета учащихся лицея	Совещание при зам.директора
Подготовка и проведение классных часов (группы 11,14)	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности	Система работы классных руководителей по подготовке и проведению единых классных часов	Тематический	Посещение классных часов, анализ плана воспитательной работы	Наговицына Е.А., заместитель директора	Информация
5. Контроль состояния методической работы и внедрения инноваций в образовательный процесс						
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	Изучение документации	Быстрова А.В.	Справка
Итоги	Результаты	Мероприятия,	Итоговый	Изучение	Быстрова А.В.	Информация

деятельности инновационных площадок	деятельности инновационных площадок	проводимые в рамках инновационной деятельности		документации		
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация подготовительной работы по сохранению здоровья учащихся	Предупреждение детского травматизма	Работа классных руководителей	Фронтальный	Собеседование	Бовкун И.Л. Спорышева К.Г.	Информация
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Состояние приточной и вытяжной вентиляции	Соответствие техническим требованиям	Система вентиляции		Проверка работы вентиляции в учебных кабинетах и других помещениях лицея	Орлянский Д.Э.	Акт

Май

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за функционированием образовательного процесса						
Подготовка КИМ для проведения промежуточной аттестации по результатам IV четверти и учебного года	Мониторинг качественных показателей образовательного процесса	Обучающиеся 9-11 классов	Тематический	КИМ	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л. Руководители МПК	Информация

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательных программ						
Контроль уровня достижения планируемых результатов освоения образовательных программ учащимися 9-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня достижения предметных результатов	Диагностические и тестовые работы	Итоговый	Проведение и анализ итоговых контрольных, диагностических и тестовых работ	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.	Справки, Протокол педсовета
Качество знаний по русскому языку, математике и физике в 10-х классах	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на конец учебного года	Диагностические и тестовые работы	Итоговый	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Бовкун И.Л. руководители МПК	Справка, протоколы МПК, совещание при директоре
Контроль за выполнением программы	Соответствие записей в журнале КТП	Электронный журнал, КТП, рабочая программа	Персональный	Изучение документации	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации						
Ведение электронных журналов 9-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы	Электронный журнал	Тематический	Изучение документации	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.	Справка
Оформление личных дел учащихся 9-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 9-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.	Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						

Организация работы по патриотическому и гражданскому воспитанию (группы 12, 11,16)	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Работа классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию, приуроченные к 76-летию Великой Победы	Тематический	Посещение классных часов, просмотр плана воспитательной работы	Наговицына Е.А., заместитель директора	Информация
Уровень творческой и общественной активности обучающихся	Оценить уровень общественного участия обучающихся в подготовке и проведении мероприятий различного уровня	Активизация творческой и общественной активности обучающихся	Тематический	Анализ рейтинга участия групп в мероприятиях	Наговицына Е.А., заместитель директора	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрения инноваций в образовательный процесс						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ЧФУОО, внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Бовкун И.Л.	Учебный план на 2021-2021 учебный год
Анализ участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Балакин М.А. Попова Н.Л.	Справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Обеспечение	Исполнение	Пост охраны,	Фронтальный	Проведение	Орлянский Д.Э.	Журнал

антитеррористической безопасности в период майских праздников и во время проведения праздника «Последний звонок»	требований нормативных документов	эвакуационные пути и выходы		инструктажей		инструктажа
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Состояние тепловых сетей лицея	Исполнение технических работ по окончании отопительного сезона	Теплоузел, трубы подачи тепла		промывка и гидравлическое испытание тепловых сетей лицея	Орлянский Д.Э.	Акт промывки и гидравлического испытания

Июнь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения образовательных программ						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.	Заседание педсовета (август)
Результативность государственной итоговой аттестации	Анализ уровня достижений учащихся при освоении программ основного общего и среднего общего образования	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Венкова С.И. Попова Н.Л.	Аналитический отчет
2. Контроль за ведением школьной документации						

Оформление аттестатов	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Кучерова И.Д. Венкова С.И. Попова Н.Л. Балакин М.А.	Книги выдачи аттестатов
3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
Итоги реализации ФГОС СОО в лицее.	Мониторинг достижения планируемых результатов ООП СОО	ООП СОО, рабочие программы, программа мониторинга УУД	Итоговый	Анализ документации	Попова Н.Л.	Информация Совещание при директоре
Реализация ФГОС ООО в лицее	Достижение планируемых результатов освоения ООП ООО	Мониторинг предметных, метапредметных и личностных результатов	Итоговый	Анализ документации	Венкова С.И.	Справка Совещание при директоре
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Обеспечение антитеррористической безопасности в том числе, во время проведения «Выпускного вечера»	Исполнение требований нормативных документов	Пост охраны, эвакуационные пути и выходы	фронтальный	Проведение инструктажей	Орлянский Д.Э.	Приказы Журналы инструктажей
6. Контроль за состоянием учебно-материальной базы лицея, безопасных и комфортных условий						
Проведение косметического ремонта	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения		Исполнение плана ремонта	Орлянский Д.Э.	Информация
Подготовка лицея к приемке	Подготовка к новому учебному году	Классы, рекреации, коридоры, вспомогательные помещения	Итоговый	Осмотр и приемка помещений	Кучерова И.Д. Орлянский Д.Э. Комиссия по приемке	Акт

П Р И Л О Ж Е Н И Я

Приложение 1.

План работы библиотеки МАОУ «Лицей» № 38 на 2020-2021 учебный год

Основные направления:

- развитие интеллектуально-познавательной деятельности;
- формирование информационной культуры;
- нравственно-патриотическое воспитание;
- воспитание здорового образа жизни.

Основное содержание	Участники	Сроки выполнения
I. Работа с читателями: 1.1. Индивидуальная работа - беседы по культуре чтения; - рекомендательные беседы	9-11 классы 9-11 классы	в течение учебного года
1.2. Обслуживание читателей: - прием и выдача литературы; - ведение статистической документации; - анализ формуляров читателей		в течение учебного года апрель
1.3. Массовая работа Проведение библиотечных уроков, бесед, обзоров, экскурсий и др.: - «Компас в мире информации» - экскурс по библиотеке - Участие в районной Неделе детской книги	9-10 классы 9 классы	в течение года март
II. Работа с фондом: - анализ обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 уч.г.; - докомплектование недостающими в 2020-21 уч.г. учебниками - анализ обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год; - проработка федерального списка учебников, каталогов, прайс- листов и пр. перспективных библиографических изданий; - комплектование фонда в соответствии с образовательной программой Лицея, согласование и оформление заказа на учебники федерального комплекта; - прием, регистрация, систематизация и техническая обработка поступивших учебников, художественной литературы и методических материалов; - сверка библиотечного фонда со списком экстремистских материалов и составление		сентябрь сентябрь- октябрь май, июнь в течение учебного года в течение учебного года декабрь-июнь в течение учебного года 2 раза в год

<p>акта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет библиотечного фонда; - расстановка книг и учебников в книгохранении; - оформление подписки на периодику, - контроль доставки и ведение тетради учета периодики; - выдача (по группам) и прием (индивидуально) учебников; - прием и выдача книг, методических и учебных материалов <p>Работа по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение состава фонда и анализ его использования - прием и оформление литературы, полученной в дар и взамен утерянной, ее учет и обработка; - работа по списанию литературы по причинам ветхости, смены учебных программ и устаревшей по содержанию; - анализ фонда и передача в другие школы резервной литературы - работа с задолжниками <p>Эстетическое оформление фонда и библиотеки в целом. Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.</p>		<p>в течение учебного года 2 раза в год в течение года 2 раза в год в течение учебного года</p> <p>апрель-август в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>май, сентябрь в течение года в течение учебного года</p>
<p>III. Информационная работа:</p> <p>3.1. Организация и оформление книжных выставок: Оформление жанровых, тематических полок и выставок литературы: циклов к 800-летию Нижнего Новгорода, а также: «Государственные символы России», «Защити себя сам!», «Прикосновение к чуду», «Экзамены – на Отлично!» «Новинки библиотеки», «Книги- юбиляры года», «Юбилей ученого», «Юбилей писателя» и др., информационного стенда, выставок литературы к юбилейным и памятным датам:</p> <p style="text-align: center;">2020 г. Сентябрь</p> <p>1 – Всероссийский праздник «День знаний» 3 – День солидарности в борьбе с терроризмом - День окончания 2й мировой войны(1945) 15- 130 лет со д.р.английской писательницы А.Кристи (1890-1976) 21 – День победы войска Д.Донского над монголо-татарскими захватчиками в Куликовской битве (1380)</p>		<p>в течение учебного года</p> <p>сентябрь</p>

<p>22 – 120 лет со д.р.языковеда С.И.Ожегова 30- День Интернета в России (Рунета) Октябрь</p> <p>1- Международный день музыки 2-31 Международный месячник школьных библиотек 3 октября – 125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925) 5- Международный день учителя 19 - День Царскосельского лицея (с 19 октября 1811 года) 22– 150 лет со д.р.писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) И.А.Булнина (1870–1953) 26- Международный день школьных библиотек – 95 лет со д.р.писателя, кинодраматурга В.К.Железникова (1925–2015) - 140 лет со д.р.Д.В.Карбышева, военного деятеля, Героя Великой Отечественной войны (1880-1945) 100 лет со д.р.р.писателя, автора военной прозы В.Л.Кондратьева (1920–1993) 30 – День памяти жертв политических репрессий в России Ноябрь</p> <p>3- 125 лет со д.р.поэта Э.Г.Багрицкого (1895–1934) 4 – День народного единства 7 – День согласия и примирения 8- 120 лет со д.р.американской писательницы М.Митчелл (1900–1949) 10- Всемирный день науки 13- 170 лет со д.р.английского писателя Р.Л.Стивенсона (1850–1894) 16 - Международный день толерантности 19-250 лет со д.р.русского мореплавателя И.Ф.Крузенштерна(1770–1846) 22 - Всероссийский День словарей и энциклопедий 24-30 - Всероссийская неделя «Театр и дети» 24 - День матери России 28-140 лет со д.р. поэта А.А.Блока (1880–1921) -105 лет со д.р.писателя и поэта К.М.Симонова (1915–1979) -200 лет со д.р.немецкого философа, историка, полит. деятеля Ф. Энгельса (1820–1895) 30- 26 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ -185 лет со д.р.американского писателя М.Твена (1835–1910)</p>		<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p>
---	--	------------------------------

<p style="text-align: center;">Декабрь</p> <p>1- Всемирный день борьбы со СПИДом 3- День Неизвестного солдата в России 5-200 лет со д.р.поэта А.А.Фета (1820–1892) 9 – День Героев Отечества в России. 12 - День конституции РФ -115 лет со д.р.писателя В.С.Гроссмана (1905–1964) 14- День ликвидатора последствий на ЧАЭС 30-155 лет со д.р.английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1907) Дж Р.Киплинга (1865–1936)</p> <p style="text-align: center;">2021 г. Январь</p> <p>1 – Новый год – 2020 7- Православный праздник Рождество Христово 12-145 лет со д.р.американского писателя Джека Лондона (1876–1918) 13— 90 лет со д.р.русского писателя А.А.Вайнера (1931–2005) 14- Старый Новый год -110 лет со д.р.русского писателя А.Н.Рыбакова (1911–1999) 15-130 лет со д.р.русского поэта О.Э.Мандельштама (1891–1938) 17- День детских изобретений, или День детей-изобретателей 19 - Святое богоявление. Крещение Господне 25 - Татьянин день (День российского студенчества) 27- Международный день памяти жертв Холокоста -195 лет со д.р.русского писателя-сатирика М.Е.Салтыкова-Щедрина (1826–1889)</p> <p style="text-align: center;">Февраль</p> <p>5-185 лет со д.р.русского критика, публициста Н.А.Добролюбова (1836–1861) 8 - День Российской науки 14-День Святого Валентина – Всемирный день влюбленных - Международный день дарения книг 15 – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - 115 лет со д.р.татарского поэта Мусы Джалиля (1906–1944) 16-190 лет со д.р.русского писателя Н.С.Лескова (1831–1895) 21- Международный день родного языка 23- День защитников Отечества</p> <p style="text-align: center;">Март</p>		<p style="text-align: center;">декабрь</p> <p style="text-align: center;">январь</p> <p style="text-align: center;">февраль</p>
---	--	---

<p>1- Всемирный день гражданской обороны - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом - День православной книги 8 – Международный женский день 18- День воссоединения Крыма с Россией 21 - Всемирный день поэзии 24-30 - Неделя детской и юношеской книги 24-30- Неделя музыки для детей и юношества 27 - Международный день театра -140 лет со д.р.русского писателя А.Т.Аверченко (1881–1925) Апрель</p> <p>1 - День смеха 2 - Международный день детской книги 7 - Всемирный день здоровья - День рождения интернета в России (Рунета) 11- Международный день освобождения узников фашистских лагерей 12 - Всемирный день авиации и космонавтики. 15- День экологических знаний -135 лет со д.р.русского поэта Н.С.Гумилева (1886–1921) 18 - Международный день охраны памятников и исторических мест. 24 - Международный день солидарности молодежи Май</p> <p>1-2 - Праздник весны и труда 9 – День Победы 13- 800 лет со дня рождения князя Александра Невского (1221–1263) 15-130 лет со д.р.русского писателя М.А.Булгакова (1891–1940) 18 - Международный день музеев 24 - День славянской письменности и культуры 27 – Общероссийский день библиотек 29-65 лет со д.р.российского писателя— Бориса Акунина (Г.Ш.Чхартишвили) (1956) Июнь</p> <p>1 – Международный день защиты детей 6 - День Русского языка - Пушкинский день России 12 - День независимости России 18 – День медицинского работника.</p>		<p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>
---	--	--------------------------------------

<p>22 - День памяти и скорби: 80 лет со дня начала Великой Отечественной Войны (1941) 23- Международный Олимпийский день 26 июня - Международный день борьбы с наркоманией 27 июня - День Молодежи России</p> <p style="text-align: center;"><i>Работа с книгами-юбилярами 2020-2021 г.:</i></p> <p>Разработка и оформление выставок, проведение обзоров-презентаций «Книги – юбиляры года»</p>		<p>июнь</p> <p>в течение учебного года</p> <p>I,III четверть</p> <p>в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года</p>
<p>3.2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационно- техническим обеспечением педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместная работа по составлению заказа на учебно-методические материалы; - информирование и обзоры новых поступлений; - подбор материалов и оформление выставок в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; - подбор информации при работе над методической темой Лицея; - подбор информации, в т.ч. по Интернету для подготовки педсоветов, заседаний метод. объединений, составления сценариев праздничных мероприятий и т.д.; - выступление на педагогическом совете, совещаниях; - подбор и предоставление информационно-библиографических материалов на сайт лицея; - информационная поддержка педагогического состава с использованием копировально- множительной техники и электронных ресурсов. <p>3.3. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся и их родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о новых поступлениях; - подбор тематических и информационных материалов; - подбор и предоставление информационно-библиографических материалов на сайт лицея для учащихся и родителей; - информационная поддержка учебного процесса с использованием копировально-множительной техники и электронных ресурсов. 		
<p>IV. Справочно-библиографическая работа: 4.1. Справочно-библиографическое обслуживание:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - выполнение библиографических справок; - составление тематических подборок, списков литературы, оформление тематических и информационных папок - ведение тетради тематических запросов; - анализ тематических запросов 		<p>в течение учебного года в течение учебного года май</p>
<p>4.2. Организация и совершенствование справочно-библиографического аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роспись периодических изданий и сборников и занесение в электронную картотеку статей; - ведение электронного каталога книг; - составление рекомендательных списков литературы в помощь учебно-воспитательного и образовательного процесса для учащихся и педагогических работников 		<p>в течение учебного года в течение учебного года в течение учебного года</p>
<p>V. Научно-методическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа по проблеме «Информационная культура учащихся»: анализ информационных потребностей учащихся и преподавателей в создании ЭБД и формировании фонда электронных носителей информации (медиаотеки); - участие в работе методического объединения школьных библиотекарей Советского района - изучение читательских интересов в форме проведения бесед, опросов, анкетирования учащихся (в т.ч. совместно с НГОДБ), в ходе проведения ежегодных конкурсов «Самый читающий лицеист» и «Самая читающая группа» 		<p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года в течение учебного года апрель-май</p>
<p>VI. Повышение квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совершенствование традиционных, освоение и внедрение новых библиотечных технологий - Расширение ассортимента библиотечно- информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий - Работа по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> o посещение семинаров, курсов ПК, индивидуальные консультации o освоение информации из профессиональных изданий o изучение методических и информационных материалов: приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; o использование опыта работы других библиотек и информационных центров 		<p>в течение учебного года в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>

Вопросы для рассмотрения на совещаниях педагогического коллектива при директоре

№	Наименование вопроса	Месяц	Ответственные
1.	Об организованном начале 2020-2021 учебного года	август	Кучерова И.Д. Венкова С.И.
2.	Об организации занятий в базовых вузах 10 и 11 классов; об организации занятий физической культурой на базе ННГАСУ, ВГУВТ	сентябрь	Лапшова О.В.
3.	О корректировке учебно – тематического планирования	сентябрь	Венкова С.И.
4.	О ведении личных дел обучающихся, соблюдении инструкции	сентябрь	Венкова С.И. Лапшова О.В. Бовкун И.Л.
	О ведении электронных журналов	сентябрь	Балакин М.А.
5.	Об усилении работы по предупреждению инфекционных заболеваний	сентябрь	Бовкун И.Л.
	О социально-правовой защите несовершеннолетних	сентябрь	Бовкун И.Л.
6.	Об организации питания	сентябрь	Бовкун И.Л.
7.	Об участии лица в городском мега-проекте «Мы вместе»	сентябрь	Наговицына Е.А.
8.	О подготовке и проведении праздника «День лица»	сентябрь-октябрь	Наговицына Е.А.
9.	Реализация проекта «Успех каждого ребенка»: факультативы, НОУ, подготовка к олимпиадам, конкурсам, конференциям, соревнованиям	октябрь	Венкова С.И. Попова Н.Л. Балакин М.А.
10.	О работе по постановке юношей на первичный воинский учет	октябрь	Чекушин Е.А.
11.	О работе в осенние каникулы	октябрь	Наговицына Е.А.
12.	Об итогах контроля работы учителей в I четверти 2020-2021 учебного года	октябрь-ноябрь	Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.
14.	Об организации и участии обучающихся и учителей лица в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Балакин М.А.
15.	Об организации работы лица по выполнению рекомендаций Министерства внутренних дел РФ и Министерства образования и науки РФ «О взаимодействии органов управления образованием, образовательных учреждений и органов внутренних дел в организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»	декабрь	Бовкун И.Л., Удалова Д.Р.
16.	Об организации и проведении промежуточной аттестации учащихся 10,11	декабрь	Венкова С.И.

	классов		
17.	О результатах успеваемости обучающихся по итогам I полугодия 2020-2021 учебного года	январь	Венкова С.И., Бовкун И.Л. Попова Н.Л.
18.	О мониторинге качества обучения учащихся лица по отдельным предметам (по результатам контрольных работ)	январь, май	Попова Н.Л. Венкова С.И.
19.	Об организации мероприятий по подготовке лица к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	март	Венкова С.И., Попова Н.Л.
20.	О состоянии дополнительного образования (кружковой и факультативной работы по различным предметам)	март	Венкова С.И.
21.	Об организации и проведении лицейской и городской конференций НОУ «Эврика»	март	Попова Н.Л.
22.	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2020-2021 учебном году	апрель – май	Венкова С.И., Попова Н.Л.
23.	Об организованном окончании 2020-2021 учебного года	май	Попова Н.Л.
24.	О заполнении документов строгой отчетности классными руководителями 9-х и 11-х классов	июнь	Попова Н.Л. Венкова С.И.
25.	О подготовке лица к 2021-2021 учебному году		Кучерова И.Д.

Вопросы для рассмотрения на оперативных совещаниях при директоре

№	Наименование вопроса	Месяц	Ответственные
Август			
1.	Об итогах комплектования учебных групп, тарификации	август	Кучерова И.Д. Венкова С.И.
2.	О проведении праздника «День знаний»	август	Наговицына Е.А.
Сентябрь			
1.	Об организованном начале 2020-2021 учебного года.	сентябрь	Кучерова И.Д.
2.	Об организации дежурства учащихся	сентябрь	Наговицына Е.А.
3.	О школьной форме	сентябрь	Наговицына Е.А.
4.	О плане работы на сентябрь 2020г, о плане работы на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Попова Н.Л.
5.	Об организации работы с электронным дневником	сентябрь	Балакин М.А.
6.	О проведении тренировочной пожарной эвакуации.	сентябрь	Орлянский Д.Э.
7.	О проведении совещания педагогического коллектива.	сентябрь	Кучерова И.Д.
8.	О подготовке публичного отчета	сентябрь	Попова Н.Л.
9.	Об организации образовательного процесса в базовых вузах	сентябрь	Лапшова О.В.
10.	Об утверждении штатного расписания и тарификации на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Венкова С.И.
11.	Об организации дополнительного образования в лицее.	сентябрь	Венкова С.И.
12.	О подготовке родительских собраний 9, 10 классов.	сентябрь	Венкова С.И., Бовкун И.Л.
13.	Об итогах участия в мега-проекте «Мы вместе» в 2018-2020 учебном году	сентябрь	Наговицына Е.А.
14.	О подготовке к «Дню учителя»	сентябрь	Наговицына Е.А.
15.	Об организации питания учащихся в лицее	сентябрь	Бовкун И.Л.
16.	Об организации и проведении школьного этапа ВОШ	сентябрь	Балакин М.А.
17.	Об участии в технической олимпиаде	сентябрь	Балакин М.А.
18.	О подготовке к заседанию Попечительского совета лицея	сентябрь	Кучерова И.Д.
19.	О подготовке к Дню лицея	сентябрь	Наговицына Е.А.
20.	О проведении Научно-методического совета лицея	сентябрь	Быстрова А.В.
21.	Об организации экспериментальной работы	сентябрь	Быстрова А.В.
Октябрь			
1.	О подготовке и проведении «Дня лицея»	октябрь	Наговицына Е.А.

2.	Об итогах анкетирования учащихся 11 классов по выявлению намерений продолжения образования	октябрь	Лапшова О.В.
3.	О состоянии дел по охране труда в лицее	октябрь	Спорышева К.Г.
4.	О социальном паспорте лицея в 2020-2021 уч. году	октябрь	Бовкун И.Л.
5.	О готовности лицея к осенне-зимнему пожароопасному периоду 2020-2021 учебного года	октябрь	Орлянский Д.Э.
6.	О подготовке к заседанию Попечительского совета лицея.	октябрь	Кучерова И.Д.
7.	Об итогах проведения праздника «День лицея»	октябрь	Наговицына Е.А.
8.	О выборе учащимися 9-х и 11-х классов экзаменов по выбору на государственной итоговой аттестации (I этап)	октябрь	Попова Н.Л. Венкова С.И.
9.	Об организованном окончании первой четверти	октябрь	Попова Н.Л.
10.	О заседании научно-методического совета	октябрь	Быстрова А.В.
11.	О заседании попечительского совета.	октябрь	Кучерова И.Д.
12.	О работе в осенние каникулы.	октябрь	Кучерова И.Д.
Ноябрь			
1.	Об организации питания	ноябрь	Бовкун И.Л.
2.	Об организации участия обучающихся лицея в муниципальном этапе ВОШ	ноябрь	Балакин М.А.
3.	О результатах генеральной уборки 30 октября 2020 г.	ноябрь	Орлянский Д.Э.
4.	Анализ деятельности по организации мероприятий в осенние каникулы	ноябрь	Наговицына Е.А.
5.	О результатах пробного сочинения	ноябрь	Попова Н.Л.
6.	Мониторинг успеваемости обучающихся 9 классов в 1 четверти	ноябрь	Венкова С.И.
7.	О проведении научно-методического совета	ноябрь	Быстрова А.В.
9.	О профилактике травматизма	ноябрь	Спорышева К.Г.
10.	Анализ планов воспитательной работы	ноябрь	Наговицына Е.А.
11.	О проведении педагогического совета	ноябрь	Быстрова А.В.
12.	О соблюдении положений о школьной форме и внешнем виде обучающихся	ноябрь	Наговицына Е.А.
13.	Анализ результатов дежурств 11-х классов	ноябрь	Наговицына Е.А.
14.	О вакцинации против гриппа, мониторинг уровня заболеваемости гриппом и ОРВи.	ноябрь	Бовкун И.Л.
Декабрь			
1.	О результатах итогового сочинения в 11-х классах, как допуска к ГИА	декабрь	Попова Н.Л.
2.	О проведении пробного устного экзамена по русскому языку в 9-х классах	декабрь	Венкова С.И.
3.	Анализ уровня воспитанности 11-х классов	декабрь	Наговицына Е.А.
4.	О состоянии здоровья учащихся в 2020-2021 учебном году	декабрь	Бовкун И.Л.

5.	Об организации Декады энергетики	декабрь	Лапшова О.В.
6.	О работе педагога-психолога в 2020-2021 учебном году	декабрь	Удалова Д.Р.
7.	Об организации и проведении промежуточной аттестации 10-11 классов	декабрь	Венкова С.И.
8.	О состоянии работы с новой информационной автоматизированной системой в 2020-2021 г.	декабрь	Балакин М.А.
9.	О поддержке работы официального сайта лицея	декабрь	Каленов М.Ю.
10.	О работе совета старшеклассников	декабрь	Наговицына Е.А.
11.	О результатах зачетной недели в вузах	декабрь	Лапшова О.В.
12.	Об итогах Декады «Человек и энергия»	декабрь	Лапшова О.В.
13.	Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Балакин М.А.
14.	О графике курсовой подготовки педагогических работников лицея в 2021 году	декабрь	Быстрова А.В.
15.	О работе в зимние каникулы	декабрь	Кучерова И.Д.
16.	О функционировании ПВР	декабрь	
Январь			
1.	Анализ образовательной деятельности за I полугодие 2020-2021 учебного года		Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.
2.	О курсовой подготовке педагогических работников в 2021 году	январь	Быстрова А.В.
3.	Об организации участия учащихся в региональном этапе ВОШ	январь	Балакин М.А.
4.	Об итогах промежуточной аттестации за I полугодие 2020-2021 учебного года	январь	Венкова С.И.
5.	О подготовке к выставке декоративного творчества	январь	Наговицына Е.А.
6.	О проведении праздника «Рождественская звезда»	январь	Наговицына Е.А.
7.	О совещании педагогического коллектива	январь	Кучерова И.Д.
8.	Об организации и результатах образовательной деятельности в группах	январь	Заместители директора
9.	О Фестивале наук и искусств – 2021	январь	Попова Н.Л.
10.	О выполнении программы работы дополнительного образования по итогам полугодия «Лицейского технопарка»	январь	Венкова С.И.
11.	О научно-методическом совете лицея	январь	Быстрова А.В.
12.	Об организации работы по ГО и ЧС в 2021 г.	январь	Спорышева К.Г.
Февраль			
1.	Об организации и результатах образовательной деятельности в группах	февраль	Заместители директора
2.	О подготовке к родительскому собранию в 9-х классах	февраль	Венкова С.И.

3.	О подготовке к заседанию Попечительского совета лицея	февраль	Кучерова И.Д.
4.	Об организации работы по охране труда в 2021 году	февраль	Спорышева К.Г.
5.	О подготовке к родительскому собранию в 10-х классах	февраль	Бовкун И.Л.
6.	О программе информационного представления лицея в СМИ	февраль	Лапшова О.В.
7.	О выборе обучающимися 9-х классов экзаменов при проведении ГИА	февраль	Венкова С.И.
8.	О программе Фестиваля наук и искусств – 2021	февраль	Попова Н.Л.
Март			
1.	О режиме работы в праздничные дни	март	Кучерова И.Д.
2.	О плане работы на март	март	Попова Н.Л.
3.	О подготовке и проведении 26 лицейской и 51 Городской конференции НОУ	март	Попова Н.Л.
4.	О работе лицея и СМИ в рамках проекта «Бренд лицея» (подготовка к Дню открытых дверей)	март	Попова Н.Л.
5.	О совещании пед. коллектива	март	Кучерова И.Д.
6.	О готовности к городской технической олимпиаде школьников и Деловой игре	март	Лапшова О.В.
7.	О проведении Дня открытых дверей	март	Кучерова И.Д.
8.	О режиме и плане работы в весенние каникулы.	март	
9.	Об организации работы по целевому приему от предприятий Нижегородской области	март	Попова Н.Л.
10.	О профилактике травматизма	март	Спорышева К.Г.
11.	О подготовке к ГИА в рамках уроков	март	Венкова С.И. Попова Н.Л.
12.	Об организации приема учащихся в лицей на 2021-2021 уч. год	март	Кучерова И.Д.
14.	О тематическом педагогическом совете	март	Быстрова А.В.
Апрель			
1.	О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в форме ЕГЭ	апрель	Попова Н.Л.
2.	О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в форме ОГЭ	апрель	Венкова С.И.
3.	О качестве подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к прохождению ГИА по русскому языку, математике, физике, информатике, химии, биологии, обществознанию, истории, английскому языку.	апрель	Венкова С.И., Ларина Е.А., Быстрицкая И.С., Еделев А.Ю. Быстрова А.В. Шевелькова О.И. Валяева И.Л.

4.	Об организации и проведении собеседований с родителями и учащимися по формированию контингента учащихся 9 и 10 классов на 2021-2021 учебный год	апрель	Администрация лицея
5.	Анализ состояния учебно-воспитательной работы с обучающимися 9 классов в III четверти	апрель	Венкова С.И.
6.	О проведении месячника по благоустройству территории «Чистый город»	апрель	Орлянский Д.Э.
7.	Об участии учащихся лицея в 51 городской конференции НОУ	апрель	Попова Н.Л.
8.	О подготовке и проведении тематического педагогического совета	апрель	Быстрова А.В.
9.	О школьной форме	апрель	Кучерова И.Д.
Май			
1.	О формировании фонда кандидатов на получение аттестата с отличием и награждение медалью за особые успехи в учении среди учащихся 10 классов	май	Бовкун И.Л.
2.	О готовности учебного плана и УМК лицея на 2020-2021 учебный год	май	Бовкун И.Л.
3.	Об итогах промежуточной аттестации учащихся 10 классов в летнюю сессию	май	Венкова С.И.
4.	Об итогах участия учащихся лицея в городских и областных олимпиадах	май	Балакин М.А.
5.	О выборе экзаменов выпускниками 9-х 11-х классов в ходе государственной итоговой аттестации	май	Венкова С.И. Попова Н.Л.
6.	Об итогах участия учащихся лицея в 51 городской конференции НОУ «Эврика»	май	Попова Н.Л.
7.	О проведении праздника Последнего звонка	май	Наговицына Е.А.
8.	Об итогах участия учащихся лицея в проекте «Успех каждого»	май	Балакин М.А. Попова Н.Л. Наговицына Е.А.
9.	О подготовке лицея к 2021-2021 учебному году	май	Кучерова И.Д.
Июнь			
1.	О подготовке плана работы лицея на 2021-2021 учебный год	июнь	Попова Н.Л.
2.	Об итогах комплектования 9 и 10 классов на 2021-2021 учебный год	июнь	Кучерова И.Д.
3.	О заполнении документов строгой отчетности классными руководителями 9 и 11 классов	июнь	Венкова С.И. Попова Н.Л.
	О заполнении личных дел учащихся		Венкова С.И. Бовкун И.Л. Попова Н.Л.
4.	О проведении выпускного вечера	июнь	Наговицына Е.А.
	О проведении праздника «Первого аттестата» в 9-х классах		Венкова С.И.
5.	О результатах государственной итоговой аттестации выпускников в 2021-2021 учебном году	июнь	Венкова С.И., Попова Н.Л.

План финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год.

№ п/п	Наименование	Объем	Сумма по источникам финансирования	
			Бюджет	Внебюджетная деятельность
1. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ				
1	Замена окон на пластиковые	10 шт	0,00	250 000,00
2	Ремонт системы АПС и СОУЭ	1	2 600 000,00	0,00
	ИТОГО:		2 600 000,00	250 000,00
2. ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ				
1	Косметический ремонт 1 корпуса	1	0,00	500 000,00
2	Косметический ремонт 2 корпуса	1	0,00	500 000,00
3	Косметический ремонт между корпусами	1	0,00	100 000,00
4	Косметический ремонт 15 кабинета	1	0,00	400 000,00
5	Косметический ремонт 30 кабинета	1	0,00	400 000,00
6	Косметический ремонт 33 кабинета	1	0,00	200 000,00
7	Косметический ремонт 41 кабинета	1	0,00	200 000,00
	ИТОГО:		0,00	2 300 000,00
3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ЗДАНИЯ И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ				
1				
	ИТОГО:		0,00	0,00
4. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
2	Замер сопротивления		11 000,00	
3	Пожарно-охранная сигнализация (обслуживание)		35 400,00	
	ИТОГО:		46 400,00	0,00
5. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДПИСАНИЙ РОСПОТРЕБНАДЗОРА				
1				
	ИТОГО:		0,00	0,00
6. БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ				

1	Озеленение территории (цветочных вазонов и клумб)		0,00	20 000,00
2	Высадка деревьев на территории	3	0,00	6 000,00
	ИТОГО:		0,00	20 000,00
7. ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ И МЕБЕЛИ				
1	Комплект мебели в каб. 15	1	0,00	300 000,00
2	Комплект мебели в каб. 30	1	0,00	300 000,00
5	Машина посудомоечная	1	0,00	170 000,00
6	Доска классная в каб. 17	1	0,00	25 000,00
	ИТОГО:		0,00	795 000,00
8. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ				
1	Пожарная безопасность	1	0,00	2 000,00
3	Электрохозяйство	2	0,00	8 000,00
	ИТОГО:		0,00	10 000,00
	ВСЕГО:		2 646 400,00	3 375 000,00